

**Zarządzenie nr 319/I/2006
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 19 kwietnia 2006r.**

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Na podstawie art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz.622 z późn. zm.), Wójt Gminy Jabłonna zarządza co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie powyższych działalności, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

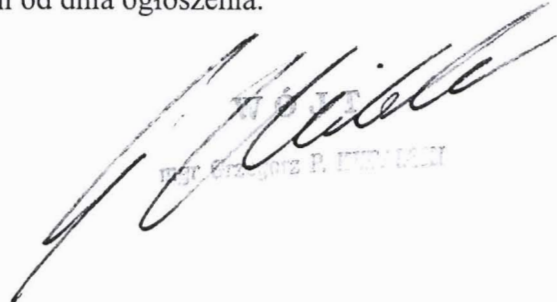
Ustala się, iż wymagania określone w §1 obowiązują na obszarze gminy Jabłonna.

§ 3

Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicy ogłoszeń oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



WÓJTA
GMINY JABŁONNA
mgr Andrzej P. KUCIŃSKI

**WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ
O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ORAZ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH W GMINIE JABŁONNA.**

I. Przepisy określające niżej wyszczególnione wymagania:

- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996r. (Dz. U. nr 132 poz.622 z późn. zm.),
- ustawa o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. nr 62 poz. 628 z późn. zm.),
- ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. nr 62 poz. 627 z późn. zm.),
- Ustawa Prawo budowlane z dnia 07.07 1994r.(tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. nr 106 poz. 1126 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 30.12.2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. nr 5 poz.33)

II. Wymagana od Przedsiębiorcy dokumentacja:

1. Wzór umowy jaka będzie zawierana z mieszkańcami gminy Jabłonna na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości płynnych. Treść umowy musi być zgodna z wymaganiami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jabłonna, a w szczególności określać częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.
2. Zobowiązanie do wystawiania faktur lub rachunków za świadczone usługi.
3. Zobowiązanie do prowadzenia rejestru wykonywanych usług oraz rejestru umów na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu gminy Jabłonna.
4. Sporządzanie i przekazywanie Wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu Przedsiębiorca zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz wykazu umów, które uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko właściciela oraz adres nieruchomości.
5. Zobowiązanie do udostępniania powyższych rejestrów kontrolującym funkcjonariuszom policji lub upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy.
6. Poddanie okresowej kontroli dokumentacji poświadczającej korzystanie z legalnego składowiska i zlewni ścieków.
7. Składanie Wójtowi Gminy rocznych informacji do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, dotyczących:
 - 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości nieczystości ciekłych z obszaru gminy;
 - 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
 - 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów oraz sposobu ich zagospodarowania.

8. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
9. Dostarczenie, w terminie do 30 października każdego roku, kalkulacji kosztów, która, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat.

III. Wymagania dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych takich jak: wielkogabarytowe, niebezpieczne, elektryczne i elektroniczne, opakowaniowe, z remontów, inne odpady komunalne, odpady biodegradowalne
2. Przedsiębiorca jest obowiązany do odbioru w/w odpadów w stanie posegregowanym
3. Przedsiębiorca powinien złożyć opis (program) selektywnego odbioru w.w odpadów od właścicieli nieruchomości zawierający:
 - sposób gromadzenia i częstotliwość odbioru
 - sposób zagospodarowania (odzysk, utylizacja, recykling)

IV. Warunki dotyczące taboru, sprzętu i lokalizacji bazy.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien posiadać samochody specjalistyczne do odbioru odpadów komunalnych oraz samochody asenizacyjne do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, szczelne oraz spełniać wszystkie warunki wynikające z właściwych przepisów.
3. Samochody służące do transportu odpadów nie mogą powodować uciążliwości dla otoczenia szczególnie pod względem emisji spalin, dymu i hałasu.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek:
 - wskazać miejsce parkowania i garażowania samochodów niezbędnych do funkcjonowania firmy, które musi być utwardzone i posiadać wszelkie zabezpieczenia i uzgodnienia wymagane przy budowie tego typu obiektów, aby wykluczyć przenikanie szkodliwych substancji do gruntu;
 - udokumentować prawo do terenu przeznaczonego pod firmę lub miejsce garażowania samochodów.
 - umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne firmy.

V. Określenie zawartości wniosku o wydanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych i dokumenty które należy dołączyć do wniosku:

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP)
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności.
3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru stałych odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

4. Określenie rodzaju odpadów komunalnych, które będą odbierane od właścicieli nieruchomości.
5. Określenie sposobów realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów.
6. Udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach.

VI. Ustala się czas obowiązywania zezwolenia na okres 5 lat.

VII. Ustala się miejsce unieszkodliwiania odpadów:

1. Stałe odpady komunalne: Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych ZABRANIECKA w Warszawie i inne miejsca, zgodnie z podpisanymi umowami na odzysk i unieszkodliwianie odpadów.
2. Nieczystości płynne: Stacja zlewna przy ul. Sikorskiego w Legionowie lub inne miejsca, zgodnie z podpisanymi umowami.

VIII. Nie spełnienie któregokolwiek z wymienionych wyżej warunków będzie powodem odmowy wydania lub cofnięcia wydanego zezwolenia.



