

Gmina Jabłonna
Modlińska 152
05-110 Jabłonna

Jabłonna dnia 06.03.2007 r.

Zarządzenie nr 29/II/2007 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 06 marca 2007 roku

**W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

- 1. Przebudowa ciągu pieszo-jezdnego ul. Akacyjowej w Jabłonie**
- 2. Przebudowa ciągu pieszo-jezdnego ul. Spokojnej w Jabłonie**
- 3. Kruszywowanie i profilowanie dróg gminnych w 2007 roku – etap II**

§1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Tadeusz Rokicki | Przewodniczący komisji |
| 2. Krystyna Jakubiak | Sekretarz komisji |
| 3. Mirosław Michalak | Członek komisji |
| 4. Andrzej Kiljan | Członek komisji |

2. Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołany **Tadeusz Rokicki**

Ciel

§2

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) Przygotowanie zamówienia publicznego
 - b) Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - c) Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu.
 - d) Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającego.
 - e) Przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy.
 - f) Wybór najkorzystniejszej oferty i zaproponowanie jej kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
 - g) Dokonanie wyboru nowego wykonawcy w przypadku uchylania się od podpisania umowy wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 - h) Przyjęcie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu rozstrzygnięcia protestu.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

§5

W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających unieważnienie postępowania Komisja występuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.