

WÓJTA GMINY JABLONNA  
05-110 Jabłonna  
ul. Modlińska 152

**ZARZĄDZENIE Nr 24/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 19 marca 2010 roku**

**w sprawie: zmiany informacji o prognozie łącznej kwoty długu Gminy Jabłonna i splat na rok 2010 i lata następne**

Na podstawie: art. 121 ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zmienia się „Informację o prognozie kwoty długu i splat na rok 2010 i lata następne” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Informację, o której mowa w § 1 przedstawia się:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
2. Radzie Gminy Jabłonna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
*Olga Muniak*

)

)

Informacja o prognozie kwoty długu i spłat na rok 2010 i lata następne

| Lp. | Wyzerowanie  | Kwota długu na dzień 31.12.2009 | 2010   |            | 2011       |            | 2012       |            | 2013       |            | 2014       |            | 2015       |   | 2016 |   | 2017 |   | 2018 |   | 2019 |   |   |
|-----|--|---------------------------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|---|
|     |  |                                 | Ujemne | +          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | - | -    | - | -    | - | -    | - | -    | - | - |
| 1.  | Zobowiązania wg tytułów dłużnych na początek roku budżetowego: (1.1+1.2+1.3) | 12 059 117                      | -      | 19 051 133 | 16 634 453 | 12 810 273 | 9 116 093  | 5 421 913  | 2 032 416  | 507 520    | 380 640    | 253 760    | 126 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 1.1 | Zaciągnięte zobowiązania (bez refinansowania) z tytułu:                      | 12 059 117                      | -      | 12 059 117 | 16 634 453 | 12 810 273 | 9 116 093  | 5 421 913  | 2 032 416  | 507 520    | 380 640    | 253 760    | 126 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| a   | pożyczek   | 4 770 800                       | -      | 4 770 800  | 5 465 920  | 4 181 040  | 3 026 160  | 1 871 280  | 964 400    | 507 520    | 380 640    | 253 760    | 126 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| b   | kredytów   | 7 288 317                       | -      | 7 288 317  | 11 168 533 | 8 629 233  | 6 089 933  | 3 550 633  | 1 068 016  | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| c   | obligacji  | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 1.2 | Planowane w roku budżetowym (bez refinansowania):                            | -                               | -      | 6 992 016  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| a   | pożyczki   | -                               | -      | 1 650 000  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| b   | kredyty, w tym:  | -                               | -      | 5 342 016  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
|     | EBCJR  | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| c   | obligacje  | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 1.3 | Pożyczki, kredyty i obligacje na refinansowanie                              | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| a   | Zaciągnięte zobowiązania   | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| b   | Planowane zobowiązania   | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
|     | Obciążenie długu (2.1+2.2+2.3)   | -                               | -      | 3 303 535  | 4 659 495  | 4 437 855  | 4 266 415  | 3 834 292  | 1 644 896  | 150 880    | 148 880    | 138 880    | 132 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 2   | Obciążenie długu (2.1+2.2+2.3)   | -                               | -      | 3 303 535  | 4 659 495  | 4 437 855  | 4 266 415  | 3 834 292  | 1 644 896  | 150 880    | 148 880    | 138 880    | 132 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 2.1 | Spłata rat kapitałowych z wyłączeniem refinansowania                         | -                               | -      | 2 416 680  | 3 824 180  | 3 694 180  | 3 694 180  | 3 389 497  | 1 524 896  | 126 880    | 126 880    | 126 880    | 126 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| a   | kredytów i pożyczek  | -                               | -      | 2 416 680  | 3 824 180  | 3 694 180  | 3 694 180  | 3 389 497  | 1 524 896  | 126 880    | 126 880    | 126 880    | 126 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| b   | wykup papierów wartościowych   | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| c   | udzielonych pożyczek   | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 2.2 | Spłata rat kapitałowych z tytułu refinansowania                              | -                               | -      | 886 855    | 835 315    | 743 675    | 572 235    | 444 795    | 120 000    | 24 000     | 22 000     | 12 000     | 6 000      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 2.3 | Spłata odsetek i dyskonta  | -                               | -      | 16 634 453 | 12 810 273 | 9 116 093  | 5 421 913  | 2 032 416  | 507 520    | 380 640    | 253 760    | 126 880    | 126 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 3.  | Łączna kwota długu na koniec roku budżetowego                                | 40 708 053                      | -      | 44 864 573 | 40 000 000 | 40 000 000 | 41 000 000 | 41 000 000 | 42 000 000 | 42 000 000 | 43 500 000 | 43 500 000 | 44 000 000 |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 4.  | Prognozowane dochody budżetowe   | 50 509 030                      | -      | 51 878 289 | 36 175 820 | 37 305 820 | 37 305 820 | 37 610 503 | 40 475 104 | 41 873 120 | 43 373 120 | 43 373 120 | 43 873 120 |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 5.  | Prognozowane wydatki budżetowe   | -                               | -      | 7 013 716  | 3 824 180  | 3 694 180  | 3 694 180  | 3 389 497  | 1 524 896  | 126 880    | 126 880    | 126 880    | 126 880    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 6.  | Prognozowany wynik finansowy   | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 7.  | Relacje do dochodów (w %):   | -                               | -      | 37,08%     | 32,03%     | 22,79%     | 13,22%     | 4,96%      | 1,21%      | 0,91%      | 0,58%      | 0,29%      | 0,00%      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 7.1 | długu (art. 170 ust. 1) (1-2.1a-2.1b-2.2):3                                  | 29,62%                          | -      | 37,08%     | 32,03%     | 22,79%     | 13,22%     | 4,96%      | 1,21%      | 0,91%      | 0,58%      | 0,29%      | 0,00%      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 7.2 | długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3) (1.1+1.2-2.1.a-2.1.b):3    | 0,00%                           | -      | 7,36%      | 11,65%     | 11,09%     | 10,41%     | 9,35%      | 3,92%      | 0,36%      | 0,34%      | 0,32%      | 0,30%      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 7.3 | spłaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)                                    | 0,00%                           | -      | 7,36%      | 11,65%     | 11,09%     | 10,41%     | 9,35%      | 3,92%      | 0,36%      | 0,34%      | 0,32%      | 0,30%      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |
| 7.4 | spłaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3    | -                               | -      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |   |



Gmina Jabłonna  
Modlińska 152  
05-110 Jabłonna

Jabłonna dnia 19.03.2010 r.

## Zarządzenie nr 25/2010

### Wójta Gminy Jabłonna z dnia 19 marca 2010 roku

W sprawie: *powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

1. Bieżące utrzymanie dróg - wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego w 2010 r. Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej od ul. Królewskiej do Zegrzyńskiej 2 w Jabłonie.
2. Kruszywowanie dróg gminnych
3. Wykonanie robót geodezyjnych przy robotach związanych z utrzymaniem dróg - wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego i kruszywowania

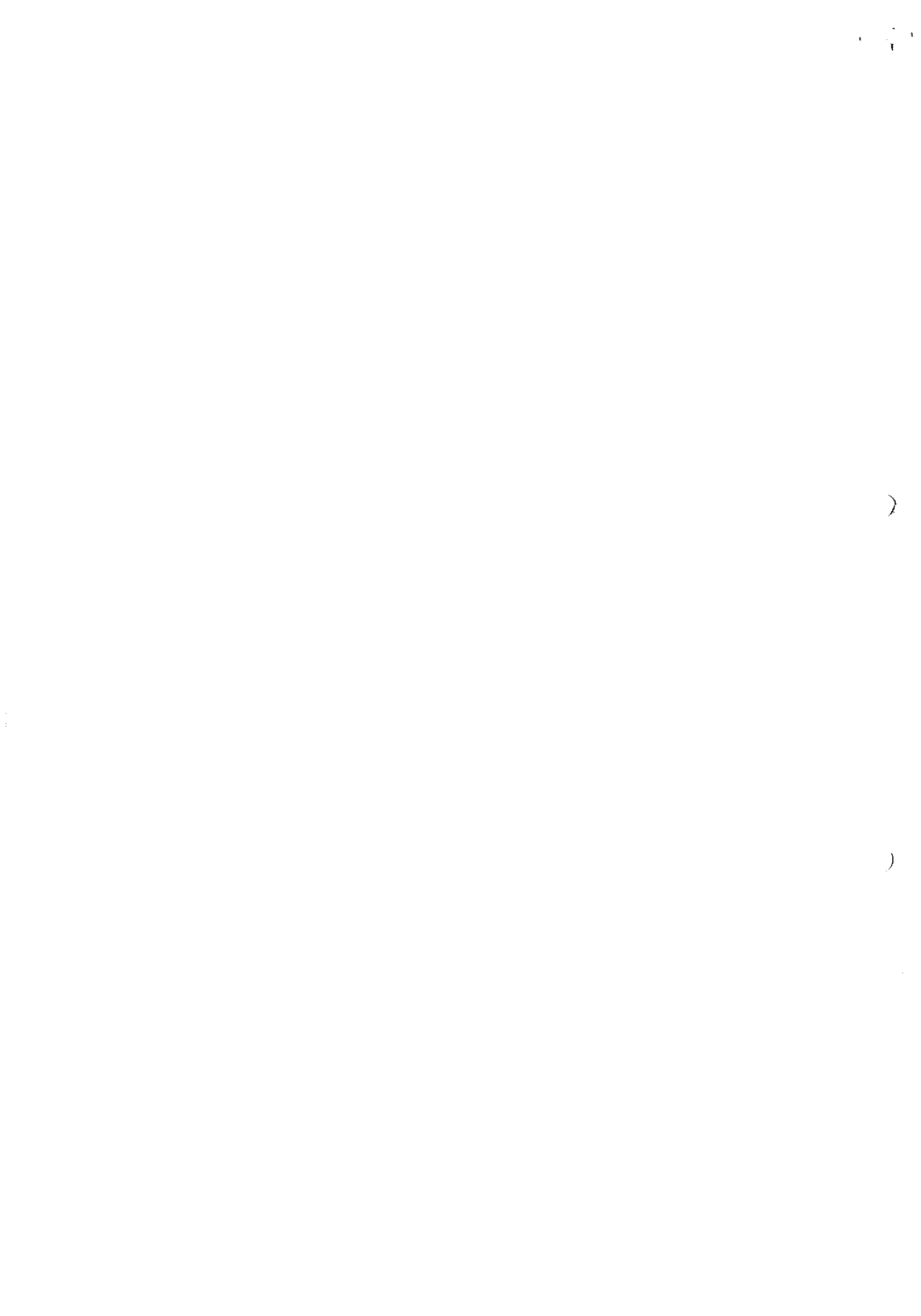
#### §1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Grażyna Woźnicka  | Przewodnicząca komisji |
| 2. Wojciech Kralka   | Sekretarz komisji      |
| 3. Andrzej Kiljan    | Członek komisji        |
| 4. Krystyna Jakubiak | Członek komisji        |
| 5. Marek Buniewicz   | Członek komisji        |

2. Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana **Grażyna Woźnicka**





## §2

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. /Do zadań Komisji należy:
  - a) Przygotowanie zamówienia publicznego
  - b) Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  - c) Przeprowadzenie negocjacji z zaproszoną firmą i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu.
  - d) Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającego.
  - e) Przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy.
  - f) Przedłożenie oferty kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
  - g) Dokonanie wyboru nowego wykonawcy w przypadku uchylania się od podpisania umowy wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  - h) Przyjęcie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu rozstrzygnięcia protestu.

## §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

## §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

## §5

W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających unieważnienie postępowania Komisja występuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

## §6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

WÓJT  
Olga Muliak





**ZARZĄDZENIE Nr 26/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 26 marca 2010 roku**

**w sprawie: zmian w planie wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2010**

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240) **zarządzam, co następuje:**

§1

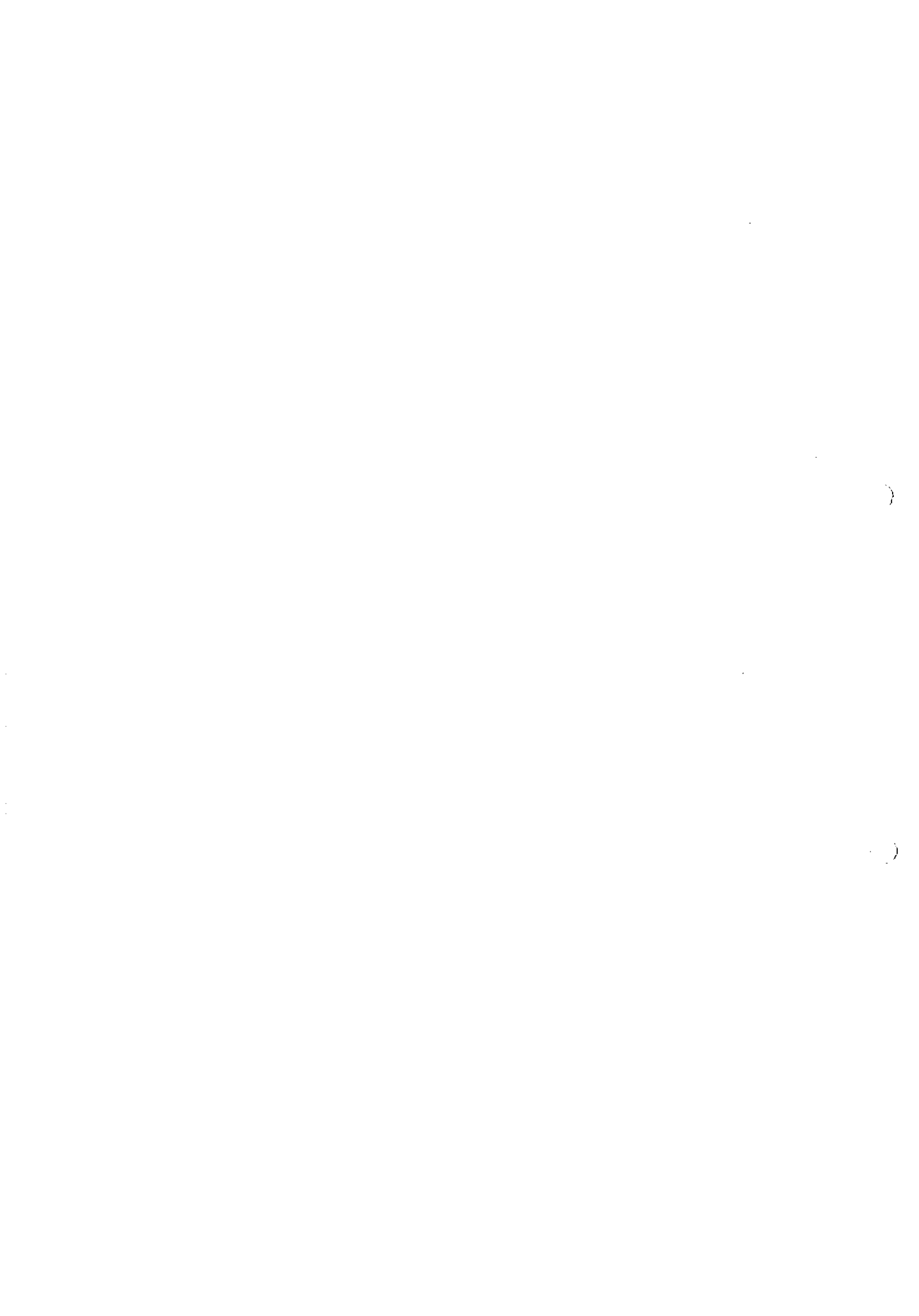
Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 73 819 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział      | Rozdział     | §    | TREŚĆ  | Zmniejszenia  | Zwiększenia   |
|------------|--------------|------|--|---------------|---------------|
|            |              |      | <b>RAZEM, z tego:</b>  | <b>73 819</b> | <b>73 819</b> |
| <b>700</b> |              |      | <b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>                                   | <b>6 197</b>  | <b>6 197</b>  |
|            | <b>70005</b> |      | <i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>                    | <i>6 197</i>  | <i>6 197</i>  |
|            |              | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 6 197         | -             |
|            |              | 4610 | Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego                  | -             | 6 197         |
| <b>750</b> |              |      | <b>ADMIONISTRACJA PUBLICZNA</b>                                  | <b>21 286</b> | <b>21 286</b> |
|            | <b>75023</b> |      | <i>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</i>            | <i>36</i>     | <i>36</i>     |
|            |              | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 36            | -             |
|            |              | 4430 | Różne opłaty i składki   | -             | 36            |
|            | <b>75075</b> |      | <i>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</i>               | <i>21 250</i> | <i>21 250</i> |
|            |              | 4307 | Zakup usług pozostałych  | -             | 21 250        |
|            |              | 4308 | Zakup usług pozostałych  | 21 250        | -             |
| <b>801</b> |              |      | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>                                      | <b>2 000</b>  | <b>2 000</b>  |
|            | <b>80101</b> |      | <i>Szkoły podstawowe</i>   | <i>2 000</i>  | <i>2 000</i>  |
|            |              | 4140 | Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 2 000         | -             |
|            |              | 4300 | Zakup usług pozostałych  | -             | 2 000         |
| <b>900</b> |              |      | <b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>                 | <b>44 336</b> | <b>44 336</b> |
|            | <b>90001</b> |      | <i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>                         | <i>1 836</i>  | <i>1 836</i>  |
|            |              | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 1 836         | -             |
|            |              | 4430 | Różne opłaty i składki   | -             | 1 836         |
|            | <b>90095</b> |      | <i>Pozostała działalność</i>                                     | <i>42 500</i> | <i>42 500</i> |
|            |              | 6057 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                       | -             | 42 500        |
|            |              | 6058 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                       | 42 500        | -             |

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WOJEWÓDZKI URZĘD OŚWIATY  
WÓJTA GMINY JABLONNA  
*Olga Maniak*



**ZARZĄDZENIE Nr 27/2010****Wójta Gminy Jabłonna****z dnia 30 marca 2010 roku****w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2010**

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240) **zarządzam, co następuje:**

## §1

Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 70 500 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział          | TREŚĆ  | Zwiększenia |
|----------------|--|-------------|
| RAZEM, z tego: |  | 70 500      |
| 852            | POMOC SPOŁECZNA  | 70 500      |
|                | <i>Pozostała działalność</i>   | 70 500      |
|                | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin ( związków gmin ) | 70 500      |

## §2

Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 70 500 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział          | Rozdział | TREŚĆ  | Zwiększenia |
|----------------|----------|--|-------------|
| RAZEM, z tego: |          |  | 70 500      |
| 852            |          | POMOC SPOŁECZNA  | 70 500      |
|                | 85295    | <i>Pozostała działalność</i>                                     | 70 500      |
|                |          | Wydatki bieżące, w tym<br>- świadczenia na rzecz osób fizycznych | 70 500      |

## § 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT  
  
 Olga Muniak

)

)

mgr Renata Litwowska  
KANCELARIA PRAWNY

W O J T  
Olga Maniak

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

|       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|
| 85295 | Pozostała działalność                                 | 4 000 | - |
|       | Wydatki bieżące, w tym                                | 4 000 | - |
|       | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań | 4 000 | - |



**ZARZĄDZENIE Nr 28/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 6 kwietnia 2010 roku**

Regionalna Izba Obrachunkowa  
w Warszawie  
Wpłynęło dn. 15.04.10  
Nr .....  
podpis .....

w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2010

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 14 858 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział          | TREŚĆ  | Zwiększenia |
|----------------|--|-------------|
| RAZEM, z tego: |  | 14 858      |
| 852            | POMOC SPOŁECZNA  | 7 500       |
|                | <i>Ośrodki pomocy społecznej</i>   | 7 500       |
|                | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin ( związków gmin ) | 7 500       |
| 854            | EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA  | 7 358       |
|                | <i>Pomoc materialna dla uczniów</i>  | 7 358       |
|                | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin ( związków gmin ) | 7 358       |

§2

Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 14 858 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział          | Rozdział | TREŚĆ                                       | Zwiększenia |
|----------------|----------|---|-------------|
| RAZEM, z tego: |          |   | 14 858      |
| 852            |          | POMOC SPOŁECZNA                             | 7 500       |
|                | 85219    | <i>Ośrodki pomocy społecznej</i>            | 7 500       |
|                |          | Wydatki bieżące, w tym                      | 7 500       |
|                |          | - wynagrodzenia i składki od nich naliczone | 7 500       |
| 854            |          | EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA               | 7 358       |
|                | 85415    | <i>Pomoc materialna dla uczniów</i>         | 7 358       |
|                |          | Wydatki bieżące, w tym                      | 7 358       |
|                |          | - świadczenia na rzecz osób fizycznych      | 7 358       |

§3

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 4 000 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział          | Rozdział | TREŚĆ   | Zmniejszenia | Zwiększenia |
|----------------|----------|---|--------------|-------------|
| RAZEM, z tego: |          |   | 4 000        | 4 000       |
| 852            |          | POMOC SPOŁECZNA                                       | 4 000        | 4 000       |
|                | 85219    | <i>Ośrodki pomocy społecznej</i>                      | -            | 4 000       |
|                |          | Wydatki bieżące, w tym                                | -            | 4 000       |
|                |          | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań | -            | 4 000       |

)

)



**ZARZADZENIE Nr 29 /2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 12 kwietnia 2010r**

**w sprawie: przedłożenia projektów uchwał na posiedzenie XLVI Sesji Rady Gminy Jabłonna w dniu 28 kwietnia 2010 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przedkładam do rozpatrzenia przez Radę Gminy następujące projekty uchwał w sprawie:

1. zmian w budżecie Gminy Jabłonna na rok 2010,
2. uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie,
3. zmiany uchwały Nr XLII/460/2010 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 stycznia 2010 w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci w Szkole Podstawowej w Jabłonie i w Chotomowie” na rok 2010”
4. wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej stanowiącej ul. Osiedlową we wsi Jabłonna Gmina Jabłonna,
5. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jabłonna części północnej wsi Jabłonna w rejonie ronda S3,
6. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jabłonna części wsi Jabłonna – rejon cmentarza,

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJTA**  
*Olga Muniak*  
**Olga Muniak**

)

)

z dnia 12 kwietnia 2010r.

w sprawie: zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Jabłonna.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Jabłonna wprowadzonym Zarządzeniem Nr 76/2009 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 29 czerwca 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się w § 6 pkt. 3 w brzmieniu:  
„3. Zastępca Wójta pełni wszystkie obowiązki Wójta, w przypadku:  
1) wakatu na stanowisku Wójta,  
2) nieobecności Wójta,  
3) niemożności działania Wójta wynikającej z innych przyczyn niż nieobecność.”
2. W § 18 pkt. 20 otrzymuje brzmienie:  
„20. Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Obronności”
3. Dodaje się w § 18 pkt. 24 w brzmieniu:  
„24. Stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP).
4. Dodaje się § 18a w brzmieniu:  
„1. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze Urzędu sprawują nadzór nad działaniem podległych im komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych Gminy.  
2. Komórki organizacyjne wymienione w § 18:  
1) pkt. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 podlegają Wójtowi;  
2) pkt. 2, 6, 7, 8, 9, 24 podlegają Zastępcy Wójta;  
3) pkt. 1, 5, 10, 11, 12 podlegają Sekretarzowi;  
4) pkt. 3, 4 podlegają Skarbnikowi.
5. § 20 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Wydziału należy kształtowanie procesu zintegrowanego zarządzania rozwojem Gminy w sferach: społecznej, gospodarczej, ekologicznej i przestrzennej, ustalającego kierunki i priorytety działania (cele operacyjne i zadania realizacyjne) a także alokacje środków finansowych wraz z wdrożeniem i monitorowaniem jego przebiegu, a w szczególności:  
1. sporządzenie, wdrożenie, monitoring realizacji ustaleń i aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy,  
2. sporządzenie, wdrożenie, monitoring realizacji ustaleń i aktualizacja wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy (WPI)  
3. sporządzenie, wdrożenie, monitoring realizacji ustaleń i aktualizacja lokalnych strategii i programów sektorowych, m.in. w zakresie rozwoju mieszkalnictwa, infrastruktury technicznej, systemu transportowego oraz rozwoju przedsiębiorczości i aktywizacji obszarów wiejskich,  
4. opracowywanie propozycji rocznych planów inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy i ich aktualizacja,  
5. opiniowanie projektów strategii rozwoju oraz planów i programów sektorowych sporządzanych przez samorząd wojewódzki i powiatowy oraz gminy ościenne w zakresie dotyczącym obszaru Gminy,  
6. opiniowanie projektów programów i zadań inwestycyjnych wnioskowanych przez jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy oraz wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu,



7. opiniowanie projektów porozumień międzygminnych, z samorządem wojewódzkim lub powiatowym lub ich jednostkami organizacyjnymi w zakresie wspólnej realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych na obszarze Gminy,
8. poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych (krajowych i zagranicznych) na realizację celów operacyjnych i zadań realizacyjnych (np. dotacji, preferencyjnych pożyczek i kredytów, środków pomocowych Unii Europejskiej i innych organizacji międzynarodowych),
9. nawiązanie i rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi i prywatnym sektorem gospodarki dysponującym kapitałem inwestycyjnym w zakresie wspólnej realizacji zadań publicznych,
10. aktywna promocja walorów i zasobów Gminy, skierowana do potencjalnych inwestorów oraz mieszkańców,
11. wyszukiwanie, analiza, ewidencja i przechowywanie ofert gospodarczych dotyczących terenu Gminy,
12. współuczestniczenie w prowadzonych negocjacjach i uzgodnieniach z partnerami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji planowanych przedsięwzięć.

**w zakresie opracowywania długofalowych programów rozwoju Gminy Jabłonna:**

1. pozyskiwanie danych koniecznych do przygotowania diagnozy rozwoju społecznego i ekonomicznego Gminy;
2. przygotowywanie projektów długofalowych programów rozwoju społecznego i ekonomicznego Gminy;
3. przeprowadzenie procedury konsultacji społecznych nad opracowanymi projektami programów rozwoju Gminy;
4. monitoring realizacji i aktualizacja długofalowych programów rozwoju społecznego i ekonomicznego Gminy;
5. opiniowanie projektów strategii, planów i programów sporządzanych przez samorząd wojewódzki i powiatowy oraz gminy ościenne, a dotyczących obszaru Gminy bądź mogących oddziaływać na ten obszar, pod kątem zgodności z programami rozwoju społecznego i ekonomicznego Gminy.

**Wydział prowadzi wszystkie inwestycje gminne, pełni funkcję zarządcy gminnych dróg publicznych oraz prowadzi sprawy związane z infrastrukturą techniczną na terenie Gminy.**

**Do zadań Wydziału należy prowadzenie gminnych zadań inwestycyjnych i dokonywanie rozliczeń finansowych we wszystkich fazach procesu, a w szczególności:**

współpraca ze stosownymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu wodociągów i kanalizacji oraz Mazowieckim Okręgowym Zakładem Gazownictwa w celu uzyskania warunków technicznych podłączenia obiektu inwestycyjnego,

1. przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. w porozumieniu z Referatem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami prowadzenie spraw związanych z ustaleniem opłaty adiacenckiej każdorazowo po urządzeniu lub modernizacji drogi albo po stworzeniu warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej,
3. przygotowywanie zarządzeń Wójta o zabezpieczeniu zabytku w nagłych przypadkach;
4. prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
5. współpraca z Referatem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego odnośnie uzyskania wypisów i wyrysów z mapy zasadniczej oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

6. udział w komisji przetargowej oraz przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w zakresie należącym do właściwości wydziału,
7. powoływanie inspektora nadzoru i egzekwowanie od niego obowiązków wynikających z zawartej z wykonawcą umowy, w tym w zakresie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę oraz prawem budowlanym,
8. udział w komisjach wprowadzenia na budowę i komisjach odbioru inwestycji w tym odbiorów częściowych jak i odbioru końcowego oraz komisjach rękami kolejnych lat,
9. współpraca ze Starostwem w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji na użytkowanie obiektu,
10. współpraca z biurami projektów, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Strażą Pożarną, Państwową Inspekcją Pracy w zakresie uzgodnień oraz przekazania obiektu inwestycyjnego do użytkowania,
11. koordynowanie właściwego rozliczania inwestycji,
12. planowanie i realizacja remontów w jednostkach organizacyjnych Gminy z wyłączeniem remontów bieżących, po uprzednim zapewnieniu środków przez w/w jednostki,
13. prowadzenie rejestru umów inwestycyjnych,
14. rejestrowanie wszystkich faktur dotyczących poszczególnych zadań inwestycyjnych,
15. współpraca z Wydziałem Budżetu i Finansów w zakresie uzgodnień wydatków oraz zaangażowania finansowego,
16. rozliczanie zadań inwestycyjnych w zakresie:
  - uzgadnianie nakładów inwestycyjnych od początku realizacji,
  - wystawiania dokumentu OT – zamknięcie procesu inwestycyjnego,
  - przekazania dokumentu OT do odpowiednich użytkowników sprawujących nadzór nad środkami trwałymi,
17. prowadzenie sprawozdawczości cząstkowej i rocznej z realizacji zadań inwestycyjnych dla następujących jednostek: Głównego Urzędu Statystycznego, Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego i innych,
18. sporządzanie informacji dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych dla potrzeb Wójta i Rady Gminy.

**Do zadań Wydziału należą również sprawy z zakresu utrzymania infrastruktury drogowej, a w szczególności:**

1. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem gminnymi drogami oraz ich ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.
2. utrzymanie obiektów inżynierskich znajdujących się w pasach drogowych,
3. przygotowywanie projektów umów na: roboty drogowe, sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem i na odbioru robót,
4. sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem i odbioru robót,
5. prowadzenie spraw związanych z oznakowaniem pionowym, poziomym, sygnalizacją świetlną i dźwiękową oraz innymi urządzeniami zapewniającymi bezpieczeństwo ruchu na drogach gminnych,
6. opiniowanie wniosków o zmianie organizacji ruchu drogowego,
7. uzgadnianie wniosków o wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
8. prowadzenie ewidencji dróg gminnych.
9. przygotowywanie projektów decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
10. naliczanie kar pieniężnych za samowolne zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg,
11. przyjmowanie informacji o awariach oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usuwania w zakresie: stanu technicznego dróg i chodników i zagrożeń energetycznych oraz innych zdarzeń losowych,
12. udział w komisji przetargowej oraz przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w zakresie należącym do właściwości wydziału,
13. przygotowywanie ustaleń przebiegu dróg gminnych;
14. przygotowywanie opinii o zaliczeniu określonych dróg do kategorii dróg powiatowych;
15. planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych;



16. przygotowywanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową;
17. wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej;
18. prowadzenie spraw związanych z całorocznym utrzymaniem dróg;
19. kontrola stanu utrzymania przystanków komunikacji publicznej pod względem estetyki i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
20. prowadzenie całokształtu spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Jabłonna – współpraca z ZTM-em w tym zakresie;
21. prowadzenie spraw związanych z koordynacją rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym dla linii komunikacyjnych przebiegających na obszarze Gminy;
22. prowadzenie spraw związanych z oświetleniem dróg i miejsc publicznych w Gminie,
23. przygotowywanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej oraz gminnej strony internetowej.

6. Dodaje się w § 29 pkt.:

- „47. przygotowywanie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia września 2007 roku – o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
48. sporządzanie dokumentów do korespondencji z innymi organami właściwymi dłużników i wierzycieli alimentacyjnych,
49. sporządzanie dokumentów do korespondencji z komornikami sądowymi prowadzącymi postępowania egzekucyjne w sprawach o alimenty,
50. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wystawiania tytułów wykonawczych dotyczących dłużników alimentacyjnych, do Urzędu Skarbowego.”

7. § 36 otrzymuje brzmienie: „Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Obronności

1. Osoba zajmująca Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa prowadzi należące do kompetencji Gminy i jej organów sprawy z zakresu bezpieczeństwa i obrony cywilnej.

2. Do zadań osoby zajmującej Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa należy w szczególności:

1. planowanie działalności w zakresie obrony cywilnej;
2. przygotowywanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, przeprowadzanie okresowych treningów;
3. przygotowywanie przedsięwzięć z zakresu zorganizowania i prowadzenia ewakuacji ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym;
4. realizowanie przedsięwzięć z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych;
5. współpraca z komendantem miejscowego Komisarzatu Policji;
6. opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych;
7. opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowania szkolenia i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej;
8. opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Jabłonna, a także stosownych programów obronnych;
9. opracowywanie i uaktualnienia planu przygotowań służby zdrowia Gminy Jabłonna na potrzeby obronne;
10. realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Wójta Gminy Jabłonna zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
11. opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Jabłonna na czas wojny oraz projektu zarządzenia Wójta wprowadzającego w/w regulamin w życie;
12. opracowywanie i bieżące uaktualnienie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej;
13. opracowywanie i uaktualnienie dokumentacji Stałego Dyżuru,
14. planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych.

3. w zakresie spraw wojskowych:

1. prowadzenie rejestracji przedpoborowych i wydawanie potwierdzeń zgłoszenia się na rejestrację,
2. przygotowanie dokumentacji dla potrzeb Powiatowej Komisji Kwalifikacyjnej oraz uczestnictwo w pracach Komisji,
3. opracowywanie dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji orzekającej o uznaniu bądź odmowie uznania żołnierza za jedynego opiekuna, za żołnierza mającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
4. prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych z zakresu obronności kraju,
5. prowadzenie zagadnień związanych z akcją kurierską łącznie z organizowaniem szkoleń dla kurierów, łączników i kurierów wykonawców
6. współpraca w zakresie spraw związanych z obronnością kraju z Wojskową Komendą Uzupełnień, Starostwem Powiatu Legionowskiego i Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim,
7. kierowanie wniosków na Policję o przymusowe doprowadzenie przedpoborowych oraz do Sądu Grodzkiego o ukaranie osób, które uchylają się od nałożonego ustawą obowiązku obronności kraju,
8. sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych rejestracji przedpoborowych,
9. analizowanie wniosków wojskowych komendantów uzupełnień w sprawie świadczeń na rzecz obrony, a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowywanie decyzji o przeznaczeniu osób lub rzeczy na potrzeby świadczeń na rzecz obrony,
10. opracowywanie rocznych planów świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych oraz planu świadczeń osobistych i etatowych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny, a także innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów,
11. sporządzanie dla potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego „Zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych planowanych do wykonania”,
12. prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
13. opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
14. sporządzanie dla Starostwa Powiatu Legionowskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.

4. W zakresie spraw pozostałych – prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją obiektów zabytkowych na terenie Gminy Jabłonna."

8. Dodaje się § 39a w brzmieniu: „Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

**Do zadań osoby zajmującej Stanowisko ds. zamówień publicznych należy prowadzenie i dokumentowanie zamówień publicznych,** powyżej wartości określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych odpowiednio do wybranego trybu postępowania i wartości przedmiotu zamówienia oraz współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie rozliczenia kredytów zabezpieczających realizację zamówienia, a w szczególności:

1. przygotowywanie i modyfikacja wewnętrznych unormowań w zakresie realizacji zamówień publicznych, w tym:
  - zasad realizacji zamówień publicznych w Urzędzie,
  - regulaminu pracy komisji przetargowej,
  - obiegu dokumentów przy realizacji zadań objętych ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - oraz przygotowywanie projektów pełnomocnictw do wykonywania poszczególnych czynności w imieniu Wójta,
2. prowadzenie rejestru zamówień publicznych, w tym rejestrowanie wystąpień o zamówienie publiczne nieobjętych procedurą ustawy Prawo zamówień publicznych,



3. sporządzanie zbiorczych planów zamówień publicznych w Urzędzie i ich weryfikacja z projektem budżetu na dany rok,
4. prowadzenie dokumentacji postępowania, a zwłaszcza:
  - sporządzanie protokołu postępowania lub dokumentacji podstawowych czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - sporządzanie wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do protokołu postępowania, na obowiązujących drukach i kompletne ich wypełnienie,
  - załączenie do dokumentacji, dokumentów oceny poszczególnych ofert, streszczenia oceny i porównania złożonych ofert oraz przekazanie do akceptacji Wójta uzasadnienia wyboru oferty wnioskowanego przez komisję przetargową,
  - weryfikacja pod względem formalnym, sporządzonej przez wydziały merytoryczne, dokumentacji składającej się na specyfikację istotnych warunków zamówienia,
  - uczestniczenie i nadzorowanie prac wszystkich komisji przetargowych Urzędu na każdym etapie postępowania,
  - wyznaczanie przewodniczących i składu komisji przetargowych
  - archiwizowanie dokumentacji przetargowej,
  - wnioskowanie o przeprowadzenie szkoleń z zakresu tematyki zamówień publicznych,
5. rozliczanie zaciągniętych zobowiązań pożyczkowo-kredytowych poprzez:
  - występowanie do jednostek merytorycznych o niezbędne dokumenty potwierdzające przebieg realizacji przedmiotu umów,
  - przygotowywanie rozliczeń wg wymogów instytucji kredytujących,
  - renegotjowanie warunków umów kredytowych, wnioskowanie o umorzenie w zależności od potrzeb i możliwości,
6. sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań,
7. przygotowywanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej oraz gminnej strony internetowej.

9. Schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych, do niezwłocznego zapoznania podległych sobie pracowników ze zmianami regulaminu.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jabłonna.

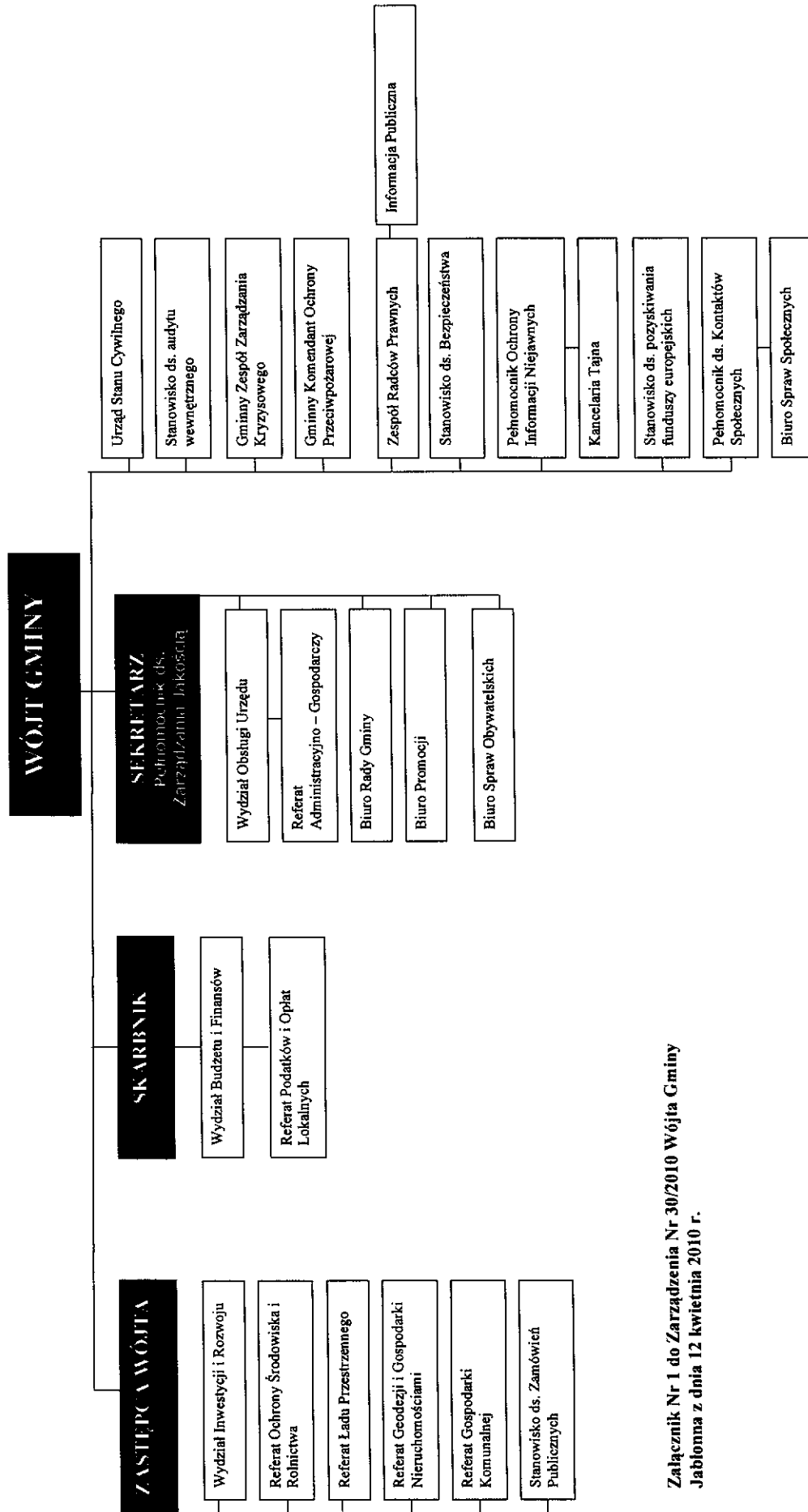
§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*  
**Olga Muniak**



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
URZĘDU GMINY JABLONNA**



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2010 Wójta Gminy Jablonna z dnia 12 kwietnia 2010 r.



**Zarządzenie Nr 31/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
z dnia 12 kwietnia 2010r.  
w sprawie: aktualizacji kart usług

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdza się i wprowadza do stosowania zaktualizowane wersje następujących kart usług:

| Lp. | Kod usługi | Nazwa usługi                                 |
|-----|------------|--|
| 1.  | I-0054     | Wydawanie dowodów osobistych po raz pierwszy |
| 2.  | I-0055     | Wydawanie dowodów osobistych - utraconych    |
| 3.  | I-0056     | Wydawanie dowodów osobistych - wymiana       |

§2

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Obsługi Urzędu do przekazania niniejszego zarządzenia kierownikom komórek merytorycznych Urzędu i osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

WÓJTA  
  
Olga Muniak





**Urząd Gminy  
Jabłonna**

## ***Karta Usługi***

Nazwa usługi:

**Wydawanie dowodów osobistych po raz pierwszy**

Kod usługi:

**I-0054**

Nr wersji: 3

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy prowadząca usługę:

**samodzielne stanowisko do spraw obywatelskich**

**Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, faks (0 22) 76 77 324**

### ***Cel usługi i sposób jego realizacji:***

wydanie dowodu osobistego - wprowadzenie danych osobowych do systemu komputerowego potwierdzone wydaniem potwierdzenia odbioru dowodu osobistego.

### ***Osoby uprawnione do skorzystania z usługi:***

osoba zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy

### ***Wymagane dokumenty:***

1. Wypełniony wniosek o wydanie dowodu
2. 2 aktualne fotografie (lewy półprofil)
3. Odpis skrócony aktu urodzenia - jeżeli nie został sporządzony w USC Jabłonie
4. Zameldowanie na pobyt stały w Gminie

### ***Opłaty:***

B. bpłaty

### ***Miejsce złożenia dokumentów:***

Stanowisko ds. Obywatelskich, pok. 15 na I piętrze

### ***Sposób złożenia dokumentów:***

osobiście w pok. 15

### ***Przebieg usługi:***

1. Złożenie wniosku
2. Wprowadzenie danych do systemu komputerowego
3. Wydruk formularza
4. Podpis wnioskodawcy na formularzu
5. Wydanie potwierdzenie odbioru dowodu osobistego

### ***Tryb odwoławczy:***

### ***Uwagi i uzupełnienia:***

Skłanianie wniosku o wydanie dowodu osobistego i jego odbiór dokonuje się osobiście. Dowód osobisty jest ważny 10 lat od daty jego wydania. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 18 lat jest ważny 5 lat od daty jego wydania

### ***Termin załatwienia sprawy:***

W ciągu 30 dni od złożenia wniosku

### ***Podstawa prawna:***

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz.993ze zm.)

**Sporządził/-a:** Alina Gotowiec

**Sprawdził/-a:** Renata Karwowska

**Zatwierdził/-a:** Olga Muniak - Wójt Gminy Jabłonna

### ***Zatwierdzono:***

Zarządzenie Wójta Gminy Jabłonna Nr 31/2010 z dnia 12 kwietnia 2010r.

**Data zatwierdzenia:** 12 kwietnia 2010r.

**Obowiązuje od:** 1 stycznia 2010r.





**Urząd Gminy  
Jabłonna**

## Karta Usługi

Nazwa usługi:

**Wydawanie dowodów osobistych - utraconych**

Kod usługi:

**I-0055**

Nr wersji: 3

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy prowadząca usługę:

**samodzielne stanowisko do spraw obywatelskich**

**Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, faks (0 22) 76 77 324**

### **Cel usługi i sposób jego realizacji:**

Wydanie dowodu - wprowadzenie danych do systemu komputerowego potwierdzone wydaniem potwierdzenia odbioru dowodu osobistego.

### **Osoby uprawnione do skorzystania z usługi:**

osoba zameldowana na pobyt stały na terenie gminy

### **Wymagane dokumenty:**

1. Dokument stwierdzający tożsamość
2. Wypełniony wniosek o wydanie dowodu
3. 2 aktualne fotografie (lewy półprofil)
4. Odpis skrócony aktu urodzenia lub aktu małżeństwa - jeżeli nie został sporządzony w USC Jabłonie
5. Zameldowanie na pobyt stały w Gminie

### **Opłata:**

Brak opłaty

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Stanowisko ds. Obywatelskich, pok. 15 na I piętrze

### **Sposób złożenia dokumentów:**

osobiście w pok. 15

### **Przebieg usługi:**

1. Złożenie wniosku
2. Wprowadzenie danych do systemu komputerowego
3. Wydruk formularza
4. Podpis wnioskodawcy na formularzu
5. Wydanie potwierdzenie odbioru dowodu osobistego

### **Tryb odwoławczy:**

### **Uwagi i uzupełnienia:**

Skoniecznienie wniosku o wydanie dowodu osobistego i jego odbiór dokonuje się osobiście. Dowód osobisty jest ważny 10 lat od daty jego wydania.

### **Termin załatwienia sprawy:**

W ciągu 30 dni od złożenia wniosku

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz.993 ze zm.)

**Sporządził/-a:** Alina Gotowiec

**Sprawdził/-a:** Renata Karwowska

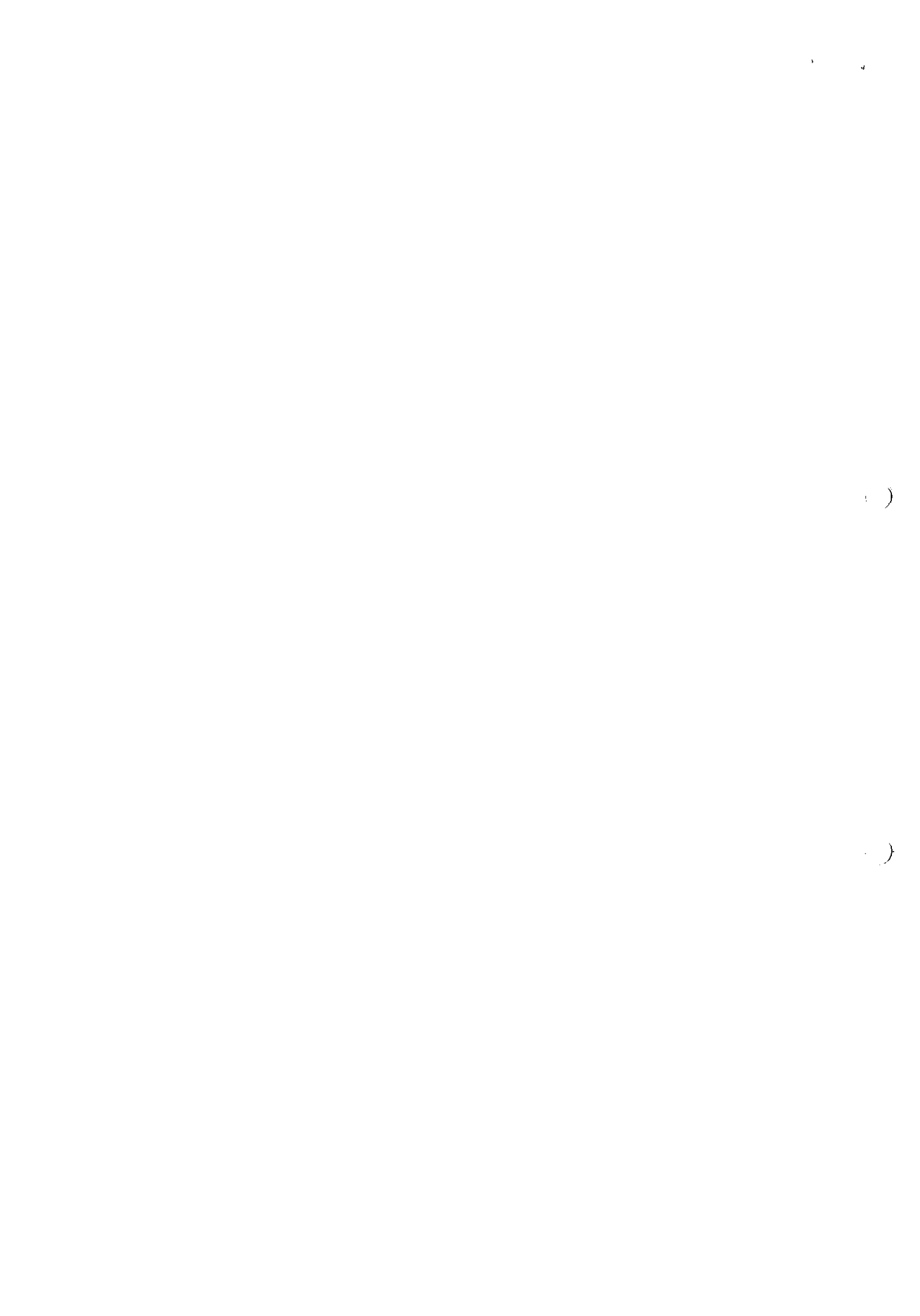
**Zatwierdził/-a:** Olga Muniak - Wójt Gminy Jabłonna

### **Zatwierdzono:**

Zarządzenie Wójta Gminy Jabłonna Nr 31/2010 z 12 kwietnia 2010r.

**Data zatwierdzenia:** 12 kwietnia 2010r.

**Obowiązuje od:** 1 stycznia 2010r.







Urząd Gminy  
Jabłonna

## Karta Usługi

Nazwa usługi:

**Wydawanie dowodów osobistych - wymiana**

Kod usługi:

**I-0056**

Nr wersji: 3

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy prowadząca usługę:

**samodzielne stanowisko do spraw obywatelskich**

**Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, faks (0 22) 76 77 324**

### **Cel usługi i sposób jego realizacji:**

wprowadzenie danych do systemu komputerowego potwierdzone wydaniem potwierdzenia odbioru dowodu osobistego.

### **Osoby uprawnione do skorzystania z usługi:**

osoba zameldowana na pobyt stały na terenie gminy

### **Wymagane dokumenty:**

1. Dokument stwierdzający tożsamość. Wypełniony wniosek o wydanie dowodu
2. 2 aktualne fotografie (lewy półprofil)
3. Odpis skrócony aktu urodzenia lub aktu małżeństwa - jeżeli nie został sporządzony w USC Jabłonie
4. Zameldowanie na pobyt stały w Gminie

### **Opłaty:**

Brak opłaty

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Stanowisko ds. Obywatelskich, pok. 15 na I piętrze

### **Sposób złożenia dokumentów:**

osobiście

### **Przebieg usługi:**

1. Złożenie wniosku
2. Wprowadzenie danych do systemu komputerowego
3. Wydruk formularza
4. Podpis wnioskodawcy na formularzu
5. Wydanie potwierdzenie odbioru dowodu osobistego

### **Tryb odwoławczy:**

### **Uwagi i uzupełnienia:**

Składanie wniosku o wydanie dowodu osobistego i jego odbiór dokonuje się osobiście. Dowód osobisty jest ważny 10 lat od daty jego w

### **Termin załatwienia sprawy:**

W ciągu 30 dni od złożenia wniosku

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz.993 ze zm.)

**Sporządził/-a:** Alina Gotowiec

**Sprawdził/-a:** Renata Karwowska

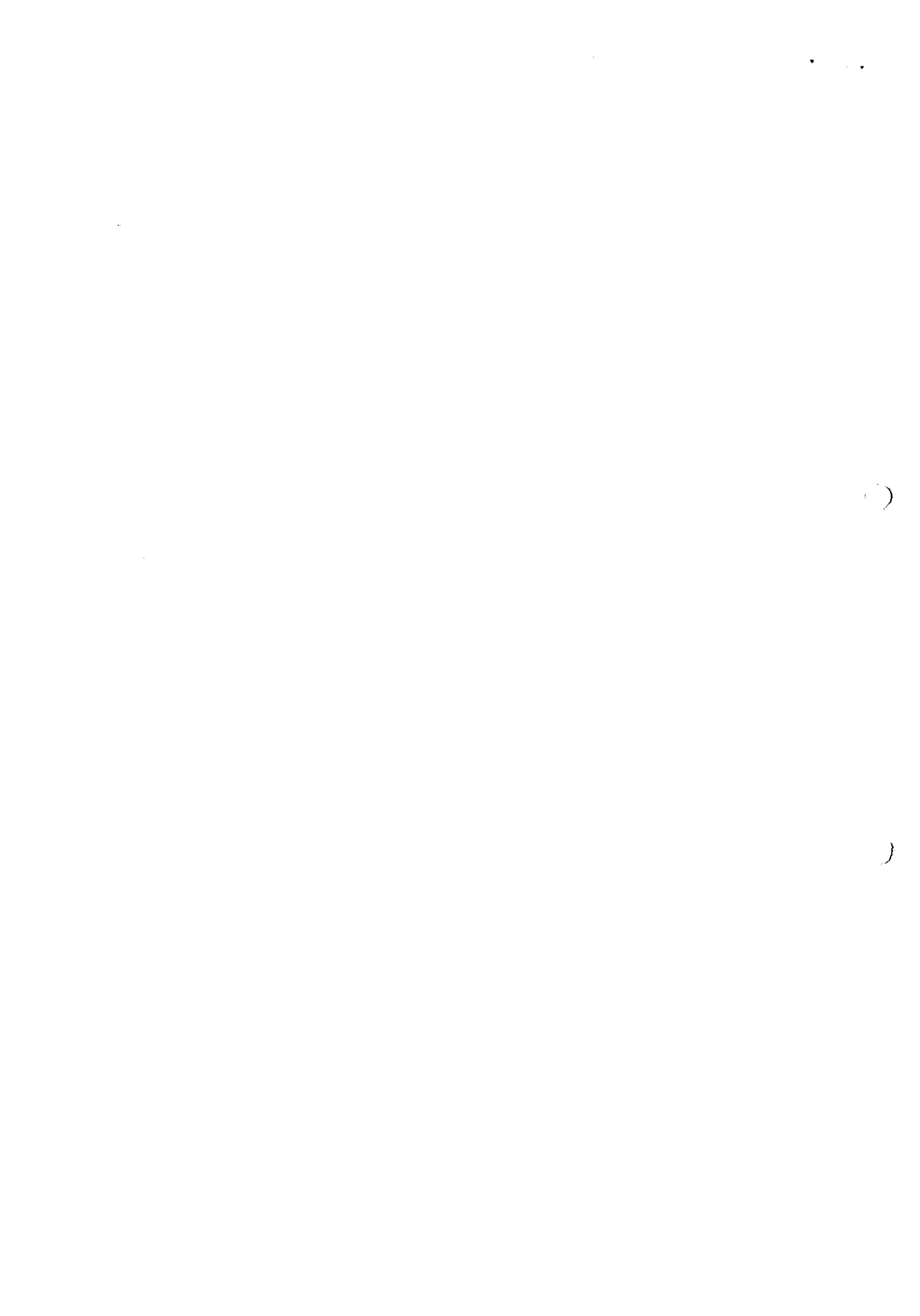
**Zatwierdził/-a:** Olga Muniak - Wójt Gminy Jabłonna

### **Zatwierdzono:**

Zarządzenie Wójta Gminy Jabłonna Nr 31/2010 z 12 kwietnia 2010r.

**Data zatwierdzenia:** 12 kwietnia 2010r.

**Obowiązuje od:** 1 stycznia 2010r.



**ZARZĄDZENIE Nr 32 /2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 14 kwietnia 2010 roku**

**w sprawie: zmian w planie wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2010**

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę **8 800 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział          | Rozdział | TREŚĆ   | Zmniejszenia | Zwiększenia |
|----------------|----------|---|--------------|-------------|
| RAZEM, z tego: |          |   | 8 800        | 8 800       |
| 700            |          | <b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>                          | 8 800        | 8 800       |
|                | 70004    | <i>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</i> | 8 800        | -           |
|                |          | Wydatki bieżące, w tym                                  | 8 800        | -           |
|                |          | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań   | 8 800        | -           |
|                | 70095    | <i>Pozostała działalność</i>                            | -            | 8 800       |
|                |          | Wydatki bieżące, w tym                                  | -            | 8 800       |
|                |          | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań   | -            | 8 800       |

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WOJTA  
*Olga Muniak*  
Olga Muniak

3

3

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 15 kwietnia 2010 roku**

w sprawie: zmian w planie wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2010

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

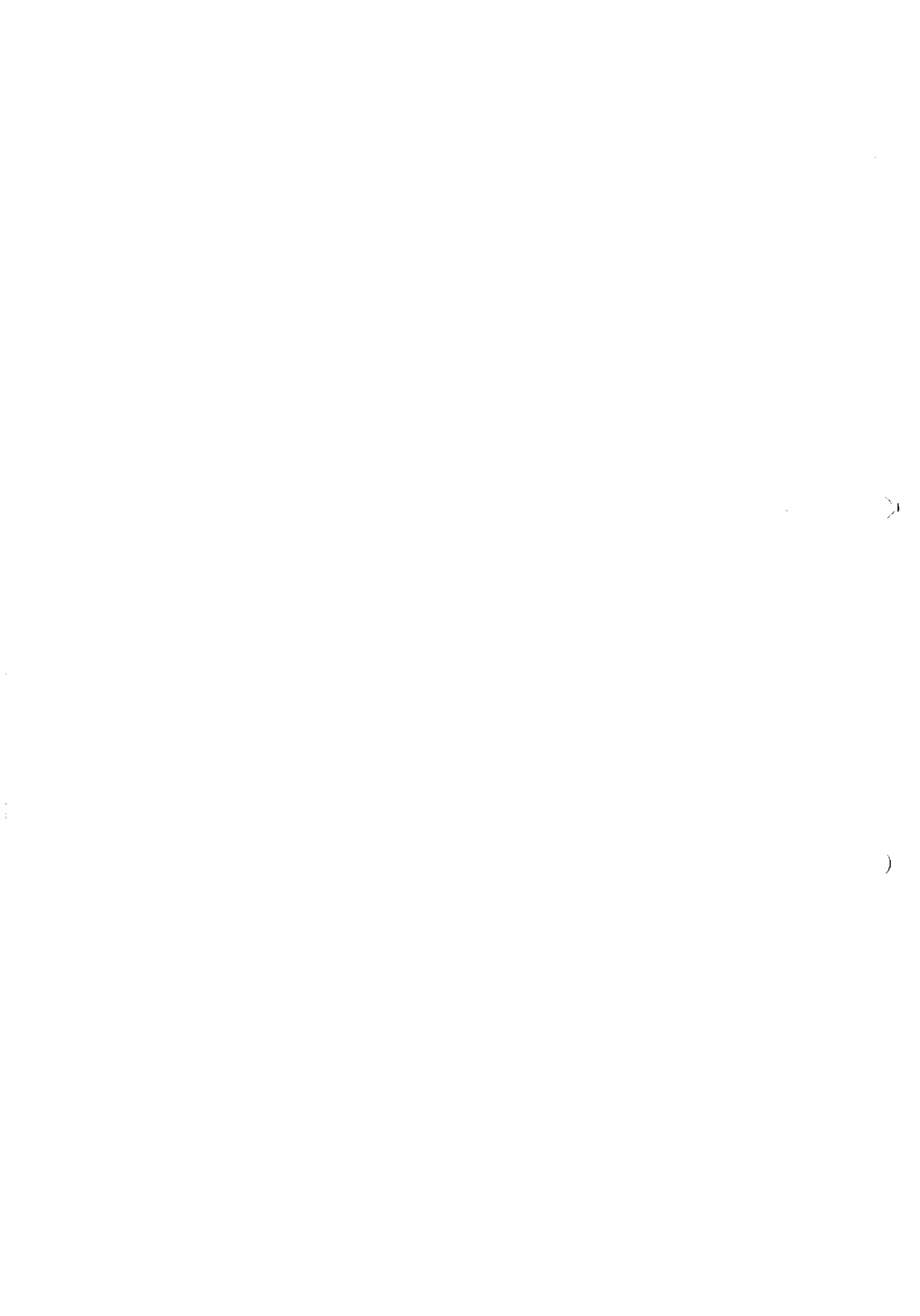
Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę **23 133 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział                 | Rozdział | §    | TREŚĆ   | Zmniejszenia  | Zwiększenia   |
|-----------------------|----------|------|---|---------------|---------------|
| <b>RAZEM, z tego:</b> |          |      |   | <b>23 133</b> | <b>23 133</b> |
| 010                   |          |      | <b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>  | <b>12 533</b> | <b>12 533</b> |
|                       | 01010    |      | <i>Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi</i>                 | <i>12 533</i> | <i>12 533</i> |
|                       |          | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia                                      | -             | 3 533         |
|                       |          | 4260 | Zakup energii   | 9 000         | -             |
|                       |          | 4270 | Zakup usług remontowych   | -             | 9 000         |
|                       |          | 4300 | Zakup usług pozostałych   | 3 533         | -             |
| 801                   |          |      | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>   | <b>10 600</b> | <b>10 600</b> |
|                       | 80146    |      | <i>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</i>                     | <i>10 600</i> | <i>10 600</i> |
|                       |          | 4300 | Zakup usług pozostałych   | 10 600        | -             |
|                       |          | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | -             | 10 600        |

§ 2

- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.





**ZARZĄDZENIE Nr 34/2010**  
WÓJTA GMINY JABŁONNA  
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie:** wyznaczenia na terenie Gminy Jabłonna miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych oraz podania tych miejsc do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 78 b ustawy z dnia 27 września 1990 roku o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. z 2000 r. Nr 47 , poz.544 , z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wyznacza się na terenie Gminy Jabłonna miejsca przeznaczone na bezpłatne umieszczenie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych, którymi są słupy ogłoszeniowe i tablice ogłoszeniowe poniżej wyszczególnione:

- ) 1) słup ogłoszeniowy przy Skwerze im. Armii Krajowej w Jabłonie,
- 2) tablica ogłoszeniowa przy ul. Modlińskiej w Jabłonie (naprzeciwko nr 206),
- 3) tablica ogłoszeniowa u zbiegu ulic Modlińskiej i Chotomowskiej w Jabłonie,
- 4) tablica ogłoszeniowa przy ul. Leśnej w Jabłonie,
- 5) tablica ogłoszeniowa przy ul. Parkowej w Jabłonie (przy Ośrodku Zdrowia),
- 6) tablica ogłoszeniowa przy ul. Piaskowej w Jabłonie,
- 7) tablica ogłoszeniowa przy ul. Brzozowej w Jabłonie,
- 8) tablica ogłoszeniowa przy ul. Partyzantów w Chotomowie (przy Ośrodku Zdrowia),
- 9) tablica ogłoszeniowa u zbiegu ulic Partyzantów i Jasnej w Chotomowie
- 10) tablica informacyjna przy ul. Okólnej w Chotomowie,
- 11) tablica informacyjna przy ul. Piusa XI w Chotomowie (przy sklepie),
- 12) tablica informacyjna przy zbiegu ulic Wczasowej i Ks. Kordeckiego w Chotomowie,
- 13) tablica informacyjna przy ulicy Kolejowej w Dąbrowie Chotomowskiej (przy sklepie),
- 14) tablica ogłoszeniowa przy ul. Wesolej w Skierdach,
- 15) tablica ogłoszeniowa przy ul. Nadwiślańskiej w Skierdach,
- ) 16) tablica ogłoszeniowa przy ul. Mazowieckiej w Rajszewie,
- 17) tablica ogłoszeniowa przy ul. Golfowej w Rajszewie (róg Mazowieckiej),
- 18) tablica ogłoszeniowa przy ul. Rybackiej w Suchocinie,
- 19) tablica ogłoszeniowa przy ul. Modlińskiej w Suchocinie,
- 20) tablica ogłoszeniowa przy ul. Sołeckiej w Trzcianach (róg ul. Granitowej).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2010 r.

WÓJT  
*Olga Muniak*

)

)



**ZARZĄDZENIE Nr 35/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 29 kwietnia 2010 roku**

**w sprawie: zmiany informacji o prognozie łącznej kwoty długu Gminy Jabłonna i spłat na rok 2010 i lata następne**

Na podstawie: art. 121 ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zmienia się „Informację o prognozie kwoty długu i spłat na rok 2010 i lata następne” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

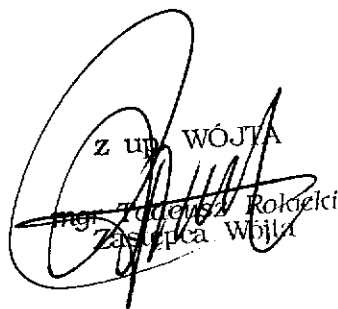
Informację, o której mowa w § 1 przedstawia się:

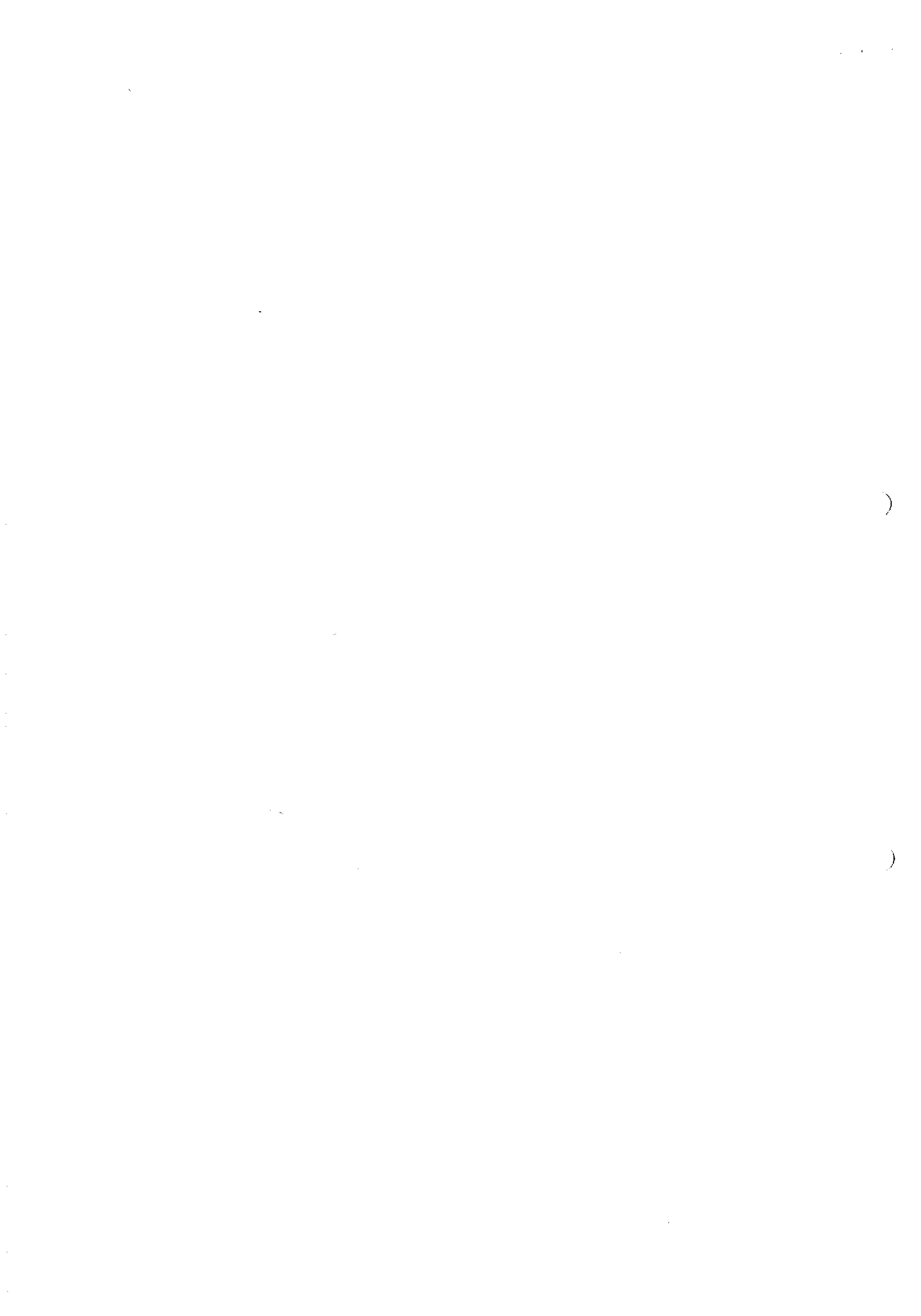
1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
2. Radzie Gminy Jabłonna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. WÓJTA  
mgr Tomasz Rokiciński  
Zastępca Wójta







)

)

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 29 kwietnia 2010 roku**

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy Jabłonna

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz.103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy dokonują naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów oraz inni pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy, samorządowe jednostki kultury oraz Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Do obliczenia wydatków strukturalnych jednostka powinna przyjąć wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznych sprawozdań Rb-WSa i Rb-WSb o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
5. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych

Wydatek strukturalny

Kod .....

Kwota .....

Data .....

Podpis .....

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony powyższą pieczęcią nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Wydział Budżetu i Finansów Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie w systemie finansowo-księgowym „Budżet”.

§ 3

1. Sprawozdanie Rb-WSa z wydatków Urzędu Gminy sporządza Wydział Budżetu i Finansów w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
3. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.
4. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

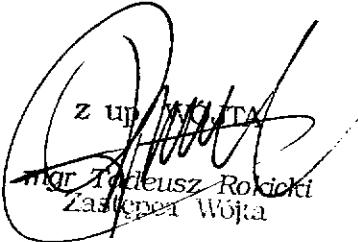
Ewidencję wydatków strukturalnych poniesionych za okres od 1 stycznia 2010 roku do dnia wydania Zarządzenia należy uzupełnić wg zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. WÓJTA  
  
mgr Tomasz Rociński  
Zastępca Wójta

**ZARZĄDZENIE Nr 37/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 29 kwietnia 2010 roku**

w sprawie: zmian w planie wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2010

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę **20 050 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział | Rozdział | §   | TREŚĆ   | Zmniejszenia  | Zwiększenia   |
|-------|----------|---|---|---------------|---------------|
|       |          |   | <b>RAZEM, z tego:</b>   | <b>20 050</b> | <b>20 050</b> |
| 010   |          |   | <b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>  | <b>1 000</b>  | <b>1 000</b>  |
|       | 01010    |   | <i>Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi</i>                 | <i>1 000</i>  | <i>1 000</i>  |
|       |          | 4210  | Zakup materiałów i wyposażenia                                      | -             | 1 000         |
|       |          | 4260  | Zakup energii   | 1 000         | -             |
| 801   |          |   | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>   | <b>8 500</b>  | <b>8 500</b>  |
|       | 80101    |   | <i>Szkoły podstawowe</i>  | <i>1 500</i>  | <i>1 500</i>  |
|       |          | 4700  | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | -             | 1 500         |
|       |          | 4750  | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji          | 1 500         | -             |
|       | 80146    |   | <i>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</i>                     | <i>7 000</i>  | <i>7 000</i>  |
|       |          | 4300  | Zakup usług pozostałych   | 7 000         | -             |
| 4700  |          | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | -   | 7 000         |               |
| 854   |          |   | <b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>                                | <b>5 000</b>  | <b>5 000</b>  |
|       | 85401    |   | <i>Świetlice szkolne</i>  | <i>5 000</i>  | <i>5 000</i>  |
|       |          | 4010  | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                   | 5 000         | -             |
|       |          | 4110  | Składki na ubezpieczenia społeczne                                  | -             | 5 000         |
| 921   |          |   | <b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA</b>                                | <b>5 550</b>  | <b>5 550</b>  |
|       | 92195    |   | <i>Pozostała działalność</i>  | <i>5 550</i>  | <i>5 550</i>  |
|       |          | 4210  | Zakup materiałów i wyposażenia                                      | 5 550         | -             |
|       |          | 4300  | Zakup usług pozostałych   | -             | 5 550         |

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

)

)



**ZARZADZENIE Nr 38 /2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 17 maja 2010r**

**w sprawie: przedłożenia projektów uchwał na posiedzenie XLVII Sesji Rady Gminy Jabłonna w dniu 26 maja 2010 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przedkładam do rozpatrzenia przez Radę Gminy następujące projekty uchwał w sprawie:

1. zmian w budżecie Gminy Jabłonna na rok 2010,
2. zaciągnięcia długoterminowej pożyczki,
3. udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Legionowskiemu,
4. wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązań finansowych na okres przekraczający rok budżetowy w celu wypłaty odszkodowania za działkę nr 51/5 położoną w miejscowości Skierdy, na rzecz Elżbiety i Marka małżonków Ambroziak,
5. zmian w Planie Odnowy Miejscowości Jabłonna,
6. aktualizacji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
7. wyrażenia woli przystąpienia Gminy Jabłonna do realizacji projektu inwestycyjnego pn. „Słoneczna Jabłonna – ochrona powietrza poprzez wykorzystanie instalacji solarnych w Gminie Jabłonna” współfinansowanego w ramach IV Priorytetu RPOWM – Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka”
8. zabezpieczenia środków finansowych na rok 2011 na wykonanie zadania pn. „Rozwój publicznej infrastruktury sportowej w Gminie Jabłonna poprzez przebudowę pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej, zlokalizowanego przy Gminnym Centrum Kultury i Sportu” planowanego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, działania „Odnowa i rozwój wsi” 2007-2013, osi Leader,
9. nadania nazw; rondom drogowym S1, S2, S3 we wsi i Gminie Jabłonna oraz obwodnicy Jabłonna położonej we wsi i Gminie Jabłonna,
10. wyrażenia zgody na podjęcie przez Wójta czynności zmierzających do sprzedaży nieruchomości o proj. nr 645/44 nr 645/46, nr 645/49 oraz nabycia nieruchomości o proj. nr 645/48 we wsi Jabłonna z przeznaczeniem pod rozbudowę pawilonów usługowo-handlowych przy siedzibie Urzędu Gminy jabłonna.

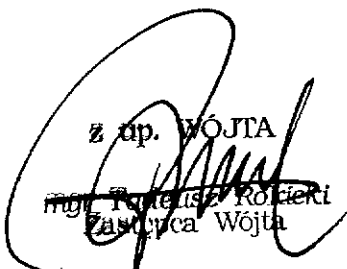
)

)

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Jednocześnie uprzejmie proszę o wprowadzenie do porządku obrad Sesji części związanej z obchodami XX - lecia Samorządu w Polsce.

z op. WÓJTA  
  
~~mgr. Tomasz Różecki~~  
Zastępca Wójta

)

)

WÓJT GMINY JABŁONNA  
05-110 Jabłonna  
ul. Modlińska 152

**ZARZADZENIE Nr 39/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 19 maja 2010r**

**W sprawie zatwierdzenia planu kontroli wewnętrznej w roku 2010**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) zarządza się co następuje;

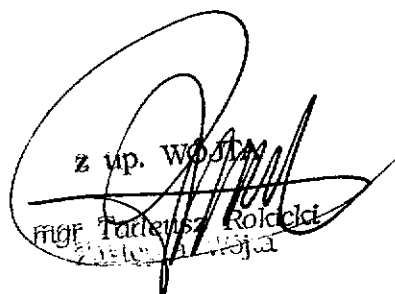
**§1**

Zatwierdza się plan kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy Jabłonna w roku 2010 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Wójta  
mgr Tadeusz Rolicki  
Zastępca Wójta



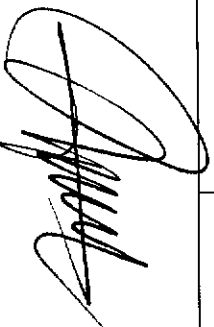


WÓJT GMINY JABŁONNA  
05-110 Jabłonna  
ul. Modlińska 152

Zał. Nr 1 do zarządzenia wójta Gminy Jabłonna Nr  
39/2010 z dnia 19 maja 2010 w sprawie zatwierdzenia  
planu kontroli wewnętrznej w roku 2010

## Plan kontroli w roku 2010

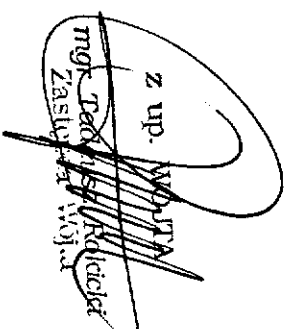
| Lp. | Przedmiot kontroli  | Jednostka kontrolowana                      | Planowany termin kontroli | Przeprowadzający kontrolę |
|-----|---|---|---------------------------|---------------------------|
| 1.  | Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego   | Wydziały, referaty i samodzielne stanowiska | C cały rok                | Sekretarz Gminy           |
| 2.  | Zgodność prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z ustawą, prawo zamówień publicznych (na wybranych przykładach) | Stanowisko ds. zamówień publicznych         | Maj – sierpień 2010       | Audytor Wewnętrzny        |
| 3.  | Prawidłowość prowadzenia rejestru uchwał  | Biuro Rady Gminy                            | Czerwiec 2010             | Sekretarz Gminy           |
| 4.  | Prawidłowość prowadzenia rejestru skarg i wniosków  | Wydział Obsługi Urzędu                      | Lipiec 2010               | Sekretarz Gminy           |







|    |   |  |                                |  |
|----|---|--|--------------------------------|--|
| 5. | Prawidłowość prowadzenia dokumentacji osobowej pracowników (wybrane teczki) | Wydział obsługi Urzędu - naczelnik   | Sierpień 2010                  | Sekretarz Gminy  |
| 6. | Prawidłowość rozliczania delegacji i ryczałtów samochodowych                | Wydział Budżetu i Finansów   | Wrzesień 2010                  | Skarbnik Gminy<br>Główny księgowy                              |
| 7. | Prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych   | Informatyk gminny  | Październik 2010               | Sekretarz Gminy<br>Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu           |
| 8. | Prawidłowość naliczania opłat za wycinkę drzew                              | Referat Ochrony Środowiska – stanowisko ds. ochrony środowiska                         | Październik -<br>Listopad 2010 | Audytor wewnętrzny<br>Kierownik Referatu Ochrony Środowiska    |
| 9. | Użytkowanie wieczyste   | Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami – stanowisko ds. geodezji i gospodarki gruntami | Listopad –<br>Grudzień 2010    | Audytor wewnętrzny<br>Kierownik geodezji i Gospodarki gruntami |

z up.   
mgr Tadeusz Kalcicki  
Zastępca Wójta

•  
•  
•  
•

)

)

Gmina Jabłonna  
Modlińska 152  
05-110 Jabłonna

Jabłonna dnia 17.05.2010 r.

## Zarządzenie nr 40/2010

### Wójta Gminy Jabłonna z dnia 17 maja 2010 roku

*W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

#### Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Jabłonna w 2010 r.

#### §1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Hubert Macioch     | Przewodnicząca komisji |
| 2. Krystyna Jakubiak  | Sekretarz komisji      |
| 3. Elżbieta Ziętarska | Członek komisji        |
| 4. Aleksandra Kukla   | Członek komisji        |

2. Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołany **Hubert Macioch**

#### §2

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. /Do zadań Komisji należy:
  - a) Przygotowanie zamówienia publicznego
  - b) Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.



- c) Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającego.
- d) Przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy.
- e) Przedłożenie oferty kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
- f) Dokonanie wyboru nowego wykonawcy w przypadku uchylania się od podpisania umowy wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

### §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

### §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

### §5

W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających unieważnienie postępowania Komisja występuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

### §6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

WOJT  
*Maja*  
Olga Muniak



**ZARZĄDZENIE NR 41/2010  
WÓJTA GMINY JABŁONNA  
z dnia 20 maja 2010 r.**

**w sprawie ogłoszenia alarmu powodziowego i powołania Gminnego  
Komitetu Przeciwpowodziowego**

Na podstawie art. 31a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

**Ogłaszam alarm przeciwpowodziowy od godz. 12.00 dnia 20 maja 2010 roku dla Gminy JABŁONNA do odwołania.**

**§ 2.**

Wprowadzam całodobowy dyżur w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego. Telefon kontaktowy: **22 / 767-73-28; 0- 603-095-776**

**§ 3.**

**Powołuję Gminny Komitet Przeciwpowodziowy w następującym składzie:**

|                |  |
|----------------|--|
| Szef Komitetu: | Hubert MACIOCH   |
| Koordynator    | Seweryn KOSIOREK   |
| Członkowie     | Marek BUNIEWICZ  |
|                | Marcin GIZIŃSKI -  |
|                | Piotr KAROLAK  |
|                | Andrzej KILJAN   |
|                | Wojciech KRALKA  |
|                | Ryszard ZYŚK – Z-ca Komendanta Komisariatu<br>Policji w Jabłonie |

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Szefowi Komitetu Przeciwpowodziowego.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*





**ZARZĄDZENIE Nr 42/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 20 maja 2010 roku**

**w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2010**

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.257 i art.222 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

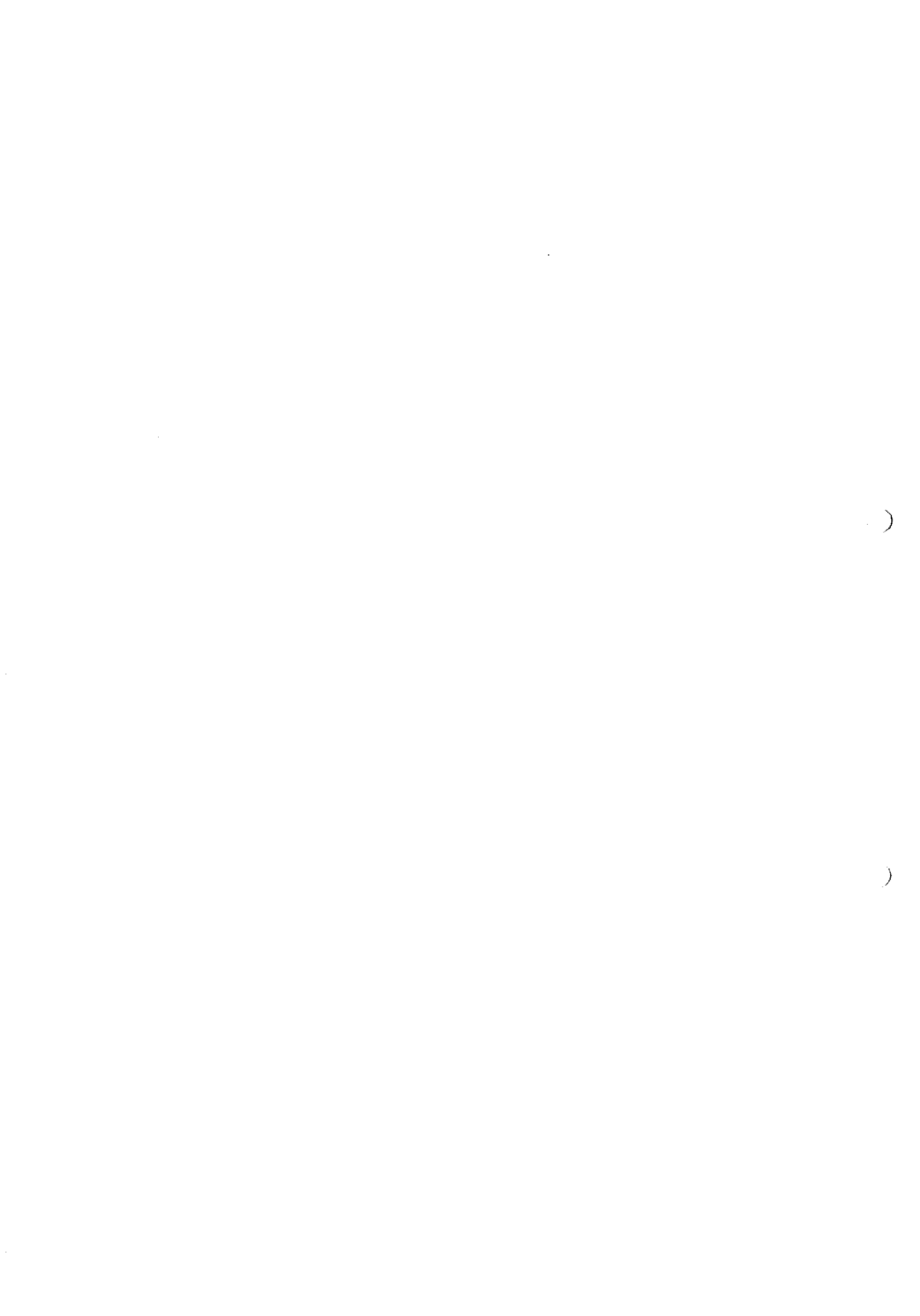
Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę **11 814 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział | TREŚĆ   | Zwiększenia   |
|-------|---|---------------|
|       | <b>RAZEM, z tego:</b>   | <b>11 814</b> |
| 010   | <b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>  | <b>1 814</b>  |
|       | <i>Pozostała działalność</i>  | <i>1 814</i>  |
|       | Dochody bieżące, w tym  | 1 814         |
|       | <i>-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami</i> | <i>1 814</i>  |
| 852   | <b>POMOC SPOŁECZNA</b>  | <b>10 000</b> |
|       | <i>Pozostała działalność</i>  | <i>10 000</i> |
|       | Dochody bieżące, w tym  | 10 000        |
|       | <i>-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)</i>  | <i>10 000</i> |

§ 2

Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę **11 814 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział | Rozdział | TREŚĆ  | Zwiększenia   |
|-------|----------|--|---------------|
|       |          | <b>RAZEM, z tego:</b>  | <b>11 814</b> |
| 010   |          | <b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>                                 | <b>1 814</b>  |
|       | 01095    | <i>Pozostała działalność</i>                                 | <i>1 814</i>  |
|       |          | Wydatki bieżące, w tym                                       | 1 814         |
|       |          | <i>- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i> | <i>1 814</i>  |
| 852   |          | <b>POMOC SPOŁECZNA</b>                                       | <b>10 000</b> |
|       | 85295    | <i>Pozostała działalność</i>                                 | <i>10 000</i> |
|       |          | Wydatki bieżące, w tym                                       | 10 000        |
|       |          | <i>- świadczenia na rzecz osób fizycznych</i>                | <i>10 000</i> |



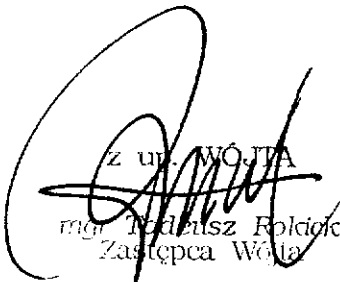
## § 3

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 56 951 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział                 | Rozdział     | TREŚĆ   | Zmniejszenia  | Zwiększenia   |
|-----------------------|--------------|---|---------------|---------------|
| <b>RAZEM, z tego:</b> |              |   | <b>56 951</b> | <b>56 951</b> |
| <b>754</b>            |              | <b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b> | -             | <b>50 000</b> |
|                       | <b>75421</b> | <b>Zarządzanie kryzysowe</b>                              | -             | <b>50 000</b> |
|                       |              | Wydatki bieżące, w tym                                    | -             | 50 000        |
|                       |              | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | -             | 50 000        |
| <b>758</b>            |              | <b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>                                  | <b>50 000</b> | -             |
|                       | <b>75818</b> | <b>Rezerwy ogólne i celowe</b>                            | <b>50 000</b> | -             |
|                       |              | Wydatki bieżące, w tym                                    | 50 000        | -             |
|                       |              | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | 50 000        | -             |
| <b>801</b>            |              | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>                               | <b>651</b>    | <b>651</b>    |
|                       | <b>80101</b> | <b>Szkoły podstawowe</b>                                  | -             | <b>651</b>    |
|                       |              | Wydatki bieżące, w tym                                    | -             | 651           |
|                       |              | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | -             | 651           |
|                       | <b>80195</b> | <b>Pozostała działalność</b>                              | <b>651</b>    | -             |
|                       |              | Wydatki bieżące, w tym                                    | 651           | -             |
|                       |              | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | 651           | -             |
| <b>852</b>            |              | <b>POMOC SPOŁECZNA</b>                                    | <b>6 300</b>  | <b>6 300</b>  |
|                       | <b>85219</b> | <b>Ośrodki pomocy społecznej</b>                          | -             | <b>6 300</b>  |
|                       |              | Wydatki bieżące, w tym                                    | -             | 6 300         |
|                       |              | - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | -             | 6 300         |
|                       | <b>85295</b> | <b>Pozostała działalność</b>                              | <b>6 300</b>  | -             |
|                       |              | Wydatki bieżące, w tym                                    | 6 300         | -             |
|                       |              | - świadczenia na rzecz osób fizycznych                    | 6 300         | -             |

## § 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

z ur. WÓJTA  
  
 mgr Tomasz Roldziński  
 Zastępca Wójta

)

)

**UZASADNIENIE**  
**do Zarządzenia Nr 42 /2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 20 maja 2010 roku**

**Zwiększenie planu dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 11 814 zł, z tego:**

***Dział 010, rozdział 01095***

**1.814 zł** - zwiększenie planu dochodów i wydatków bieżących z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminę.

***Dział 852, rozdział 85295***

**10.000 zł** - zwiększenie planu dochodów i wydatków dotyczy zadań związanych z realizacją programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zgodne z decyzją Nr 53 Wojewody Mazowieckiego określającą plan dotacji dla Gminy Jabłonna w 2010 roku na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

**Zmienia się planu dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 56 951 zł, z tego:**

***Dział 754, rozdział 75421, Dział 758, rozdział 75818***

**50.000 zł** - zmiana planu wydatków związana jest z koniecznością zabezpieczenia środków finansowych na wydatki związane z zarządzeniem kryzysowym w wyniku ogłoszenia alarmu powodziowego na terenie Gminy Jabłonna.

***Dział 801, rozdział 80101, 80195***

**651 zł** - zmiana planu wydatków związana jest ze zwiększeniem zaplanowanego w budżecie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie ze złożonymi przez emerytów i rencistów oświadczeniami o otrzymanych dochodach za 2009 rok w Szkole Podstawowej w Jabłonie.

***Dział 852, rozdział 85219, 85295***

**6.300 zł** – zmiana planu wydatków dotyczy zwiększenia środków na czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych na siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie.

)

)

Zarządzenie Nr 43/2010

Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 26.05.2010

**w sprawie powołania Gminnej Komisji do spraw oględzin popowodziowych**

Na podstawie art.31 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
( tekst jedn. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję do spraw oględzin popowodziowych związanych z ogłoszonym alarmem przeciwpowodziowym w składzie :

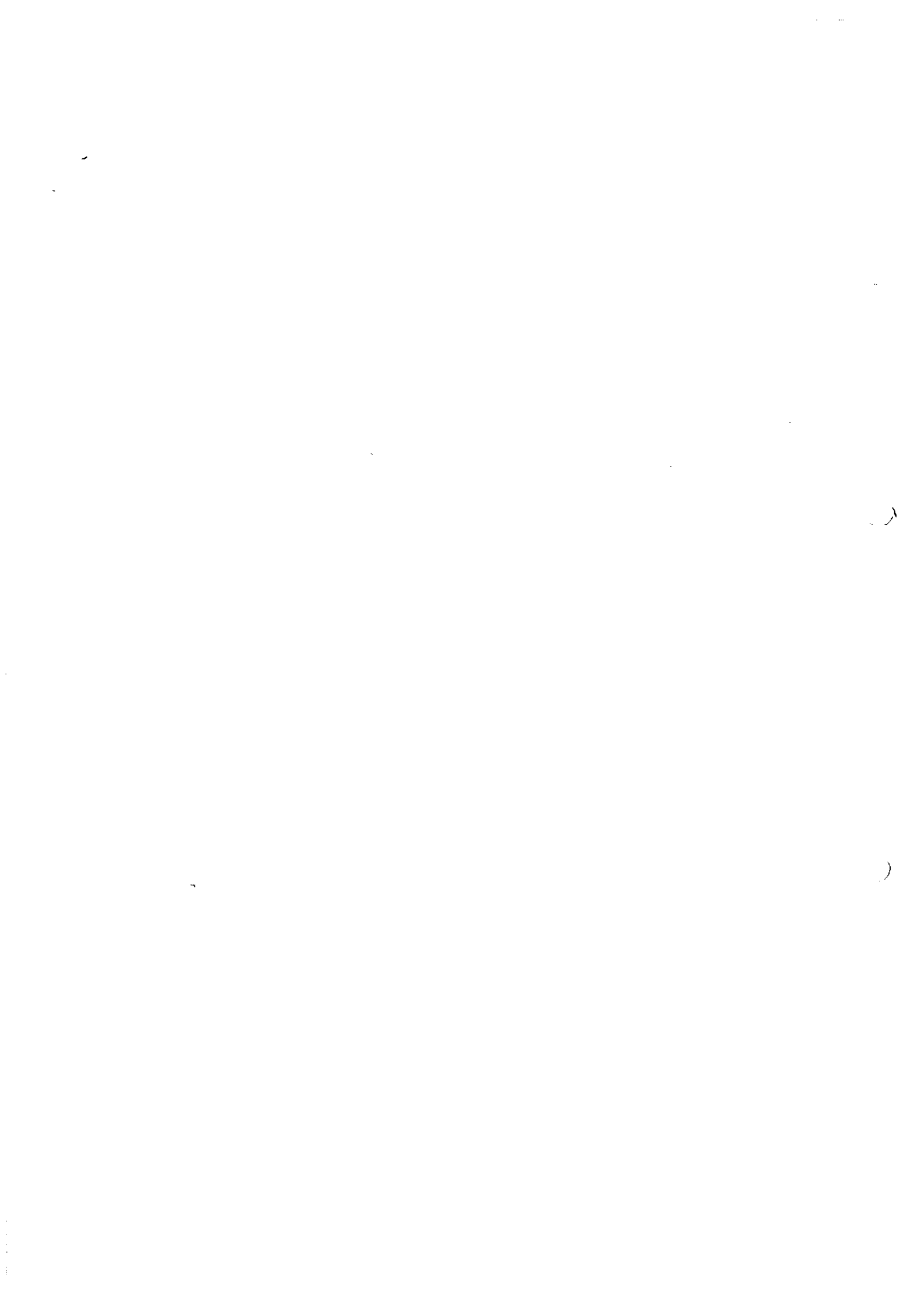
- 1) Lidia Tyszkiewicz,
- 2) Alina Fiedor,
- 3) Ewa Jas,
- 4) Tomasz Wodzyński,
- 5) Bogumiła Majewska,
- 6) Dorota Świątko,
- 7) Teresa Gałęcka,
- 8) Marcin Giziński

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
mgr Andrzej Hołoga  
/N/ WA-1571/

z up. Wójt  
mgr Tomasz Rolici  
Zastępca Wójta





**ZARZĄDZENIE NR 44**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**

**z dnia 27 maja 2010 r.**

**w sprawie powołania Terenowej Komisji ds. Szacowania Szkód**  
**Spowodowanych Powodzią**

Na podstawie § 1 Zarządzenia Nr 42 Wojewody Mazowieckiego z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie powoływania Terenowych Komisji do spraw szacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę

**powołuję Komisję w składzie:**

)  
§ 1.

Przewodniczący: KRALKA Wojciech inspektor ds. inwestycji Urzędu Gminy Jabłonna  
Członkowie: ZAJĄCZKOWSKI Wojciech Mazowiecka Izba Rolnicza  
ZAKRZEWSKA Alicja Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
ZIĘTARSKA Elżbieta Podinspektor ds. ochrony środowiska w UG

§ 2.

Komisja dokona oszacowania szkód na terenie Gminy spowodowanych przez falę powodziową

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

)  
§ 5.

Po zakończeniu prac Komisja sporządzi protokół i przedstawi do zatwierdzenia.

WÓJT  
*Olga Muniak*  
Olga Muniak



Wójt Gminy Jabłonna  
Modlińska 152  
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: 12/16/2010

Jabłonna dnia: 27.05.2010r.

## Zarządzenie nr 45/2010

### Wójta Gminy Jabłonna z dnia 27 maja 2010 roku

**W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania  
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Budowa przepompowni P III oraz kanalizacji ściekowej w Jabłonie - etap I**

#### §1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Grażyna Woźnicka  | Przewodnicząca komisji |
| 2. Krystyna Jakubiak | Sekretarz komisji      |
| 3. Wojciech Kralka   | Członek komisji        |
| 4. Andrzej Kiljan    | Członek komisji        |

2. Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana : Grażyna Woźnicka

#### §2

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
  - a) wykluczenia wykonawcy,
  - b) odrzucenia oferty,

( )

( )

- c) wyboru najkorzystniejszej oferty
  - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

### §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

### §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT  
*M*  
**Olga Muniak**

)

)

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 31 maja 2010 roku**

**w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2010**

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 12 701 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział | TREŚĆ   | Zwiększenia   |
|-------|---|---------------|
|       | <b>RAZEM, z tego:</b>   | <b>12 701</b> |
| 751   | <b>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA</b>   | <b>12 701</b> |
|       | <i>Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej</i>  | <i>12 701</i> |
|       | Dochody bieżące, w tym  | 12 701        |
|       | <i>-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami</i> | <i>12 701</i> |

§ 2

Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2010 rok o łączną kwotę 12 701 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział | Rozdział | TREŚĆ   | Zwiększenia   |
|-------|----------|---|---------------|
|       |          | <b>RAZEM, z tego:</b>   | <b>12 701</b> |
| 751   |          | <b>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA</b> | <b>12 701</b> |
|       | 75107    | <i>Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej</i>  | <i>12 701</i> |
|       |          | Wydatki bieżące, w tym  | 12 701        |
|       |          | <i>-wynagrodzenia i składki od nich naliczone</i>   | <i>5 385</i>  |
|       |          | <i>- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>                                  | <i>7 316</i>  |

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*  
**Olga Muniak**

)

)



**UZASADNIENIE**  
**do Zarządzenia Nr 46/2010**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 31 maja 2010 roku**

**Zwiększenie planu dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 12 701 zł, z tego:**

***Dział 751, rozdział 75107***

**12.701 zł** – zwiększenie planu dochodów i wydatków z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków kancelaryjnych, obsługi komisji wyborczych i innych wydatków związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

)

)

**WOJTY**  
  
**Olga Muniak**

