

**Zarządzenie Nr 21/II/2007
Wójt Gminy Jabłonna
z dnia 1 lutego 2007 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert o dotację na realizację zadania
publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt.14 i art. 11 ust. 1 pkt, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.) zarządza, się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert o dotację na realizację zadania publicznego w 2007 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie, Biuletynie Informacji Publicznej <http://ug.jablonna.ibip.pl/public/> i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jabłonie na okres 30 dni.

§ 3


Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 5 marca 2007 r.

§ 4

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Regulamin Otwartego Konkursu Ofert stanowiący załącznik nr 1.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Olga MUNIAK

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Jabłonna

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego przez organizację pozarządowe
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

§ 1

Wysokość dotacji na realizację zadania

Dotacja w wysokości 70000 zł na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 2

Termin realizacji zadania

W/w zadanie powinno być zrealizowane w 2007 r.

§ 3

Warunki realizacji zadania

Szczegółowy zakres w/w zadania:

Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Jabłonna, a w szczególności dzieci i młodzież.

Zadanie powinno obejmować różne dyscypliny sportowe w zależności od potrzeb wspólnoty lokalnej.

Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, aby mogła w nim uczestniczyć jak największa liczba mieszkańców.

W ramach realizacji zadania mogą być organizowane zawody, rozgrywki i imprezy sportowe mające na celu integrację społeczną. Oprócz imprez sportowych w ramach realizacji zadania powinny zostać zorganizowane stałe sekcje sportowe, których harmonogram spotkań powinien być tak ustalony, żeby w sekcji odbywały się treningi przynajmniej raz w tygodniu.

Realizacja zadania w okresie ferii i wakacji powinna obejmować zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży szkolnej. W czasie wakacji dopuszczalna jest forma organizacji poza gminą Jabłonna np. w formie obozu sportowo-rekreacyjnego.

Realizacja zadania ma na celu rozwijanie uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży, tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego sportu, organizację aktywnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w kulturze fizycznej, organizację rekreacji ruchowej, w tym kształtowanie aktywnego wypoczynku poprzez działania z zakresu kultury fizycznej.

Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa musi zapewnić profesjonalną kadrę trenerską ze stosownymi uprawnieniami.

Organizacja pozarządowa przy realizacji zadania zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.

Zadanie powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

Organizacja może bezpłatnie korzystać z gminnych obiektów sportowych na ustalonych zasadach.

Jako udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania można wykazać koszty poniesione w I kwartale 2007 r. na realizację zadania.

§ 4

Termin składania ofert

Oferty należy składać wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207) należy składać w Biurze Obsługi Interesanta pok. 04 w Urzędzie Gminy Jabłonna przy ul. Modlińska 152 do dnia 5 marca 2007 r. Ofertę można przesłać pocztą w nieprzekraczalnym w/w terminie.

Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
- 4) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- 2) wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
- 4) Wykaz kadry instruktorskiej i trenerskiej, oraz animatorów sportu wraz udokumentowanymi kwalifikacjami (poświadczone kserokopie)

Oferta nie spełniająca wymagań podlega odrzuceniu.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania,

Oferta nadesłana w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

§ 5

Informacja o terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty

Rozstrzygnięcie konkursu dokonane będzie przez wybór najlepszej oferty przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Jabłonna. Komisja ocenia tylko oferty złożone wg zasad określonych wyżej.

Przy wyborze najlepszej oferty stosowane będą następujące kryteria i punktacja:

- 1) ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione – max 10 pkt;
- 2) zadeklarowana jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie – max 20 pkt;
- 3) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania- max 10 pkt;
- 4) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – max 30 pkt;
- 5) analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max 20 pkt;
- 6) wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania – max 10 pkt.

Każdy z członków komisji dokonuje oceny poszczególnych ofert wg wyżej przedstawionej punktacji z uwzględnieniem przedstawionych kryteriów.

Ocena punktowa oferty jest sumą punktacji przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

Wybrana oferta ma najwyższą ocenę punktową.

W przypadku, kiedy oferty uzyskają taką samą ocenę punktową, następuje głosowanie członków komisji na najlepszą ofertę.

Ogłoszenie wyników konkursów wraz z uzasadnieniem wyboru planowane jest na 9 marca 2007 r.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i wybranej przez Wójta Gminy Jabłonna oferty oraz zawartej umowy. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% kosztów realizacji zadania.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje również możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Jabłonna po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

Oferent wybrany w konkursie uzyska dotację na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Jabłonna na podstawie umowy o wykonanie w/w zadania publicznego w 2007 r. na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie. Dotacja będzie wypłacona w trzech równych transzach w następujących terminach do 01.04.07 r., do 01.07.07 r., 01.09.07 r., z zastrzeżeniem, że nie będzie wniesione odwołanie od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w zakresie kultury fizycznej w roku 2006

W 2006 roku na realizację zadań z przedmiotowego zakresu była przeznaczona dotacja z budżetu Gminy Jabłonna w wysokości 50000 zł dla LKS LOTOS Jabłonna