

W.0050.126.2013

**Zarządzenie Nr 126/2013  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 26 listopada 2013 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jabłonna z zakresu pomocy społecznej w 2014 r. przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) w związku z art. 25 ust. 1 i ust. 4 ustawy o z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze późn. zm.) w oparciu o Uchwałę Nr XXVI/259/2012 Rady Gminy Jabłonna z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządza, się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert o dotację na realizację zadań publicznych Gminy Jabłonna z zakresu pomocy społecznej w 2014 r. obejmujących opiekę nad dzieckiem i rodziną w formie prowadzenia placówki wsparcia dziennego – ogniska wychowawczego, które pomaga dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego w miejscowości Jabłonna i Chotomów, oferującego dożywanie dzieci.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej następuje w formie wspierania realizacji zadań określonych w ust. 1 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych działań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jabłonie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. kontaktów społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 126/2013  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 26 listopada 2013 r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

### **Wójt Gminy Jabłonna**

na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) w związku z art. 25 ust. 1 i ust. 4 ustawy o z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze późn. zm.) w oparciu o Uchwałę Nr XXVI/259/2012 Rady Gminy Jabłonna z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

### **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej przez podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.**

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Realizacja zadań publicznych stanowiących zadanie własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, określonych w art. 7 ust. pkt 6 i 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 24 §1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze późn. zm.) obejmujących opiekę nad dzieckiem i rodziną w formie prowadzenia placówki wsparcia dziennego – ogniska wychowawczego, które pomaga dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego w miejscowości Jabłonna i Chotomów, oferującego dożywanie dzieci.
2. Na wyżej wymienioną działalność Gmina Jabłonna udostępnia nieodpłatnie lokal w Jabłonie i w Chotomowie wraz z ponoszeniem kosztów eksploatacji tych lokali.
3. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, określonych w pkt 1 winna odbywać się zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i obejmować prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie ogniska wychowawczego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie Jabłonna w miejscowości Jabłonna i Chotomów, a w ramach tego ogniska realizację programu zajęć terapeutycznych oraz oferującego dożywanie.



1

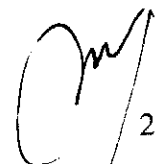
4. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, określonych w pkt 1 winna uwzględniać:
- 1) pomoc dzieciom i młodzieży szkolnej objętej działalnością ogniska w pokonywaniu trudności szkolnych, pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych i rodzinnych oraz organizowanie im czasu wolnego,
  - 2) wdrażanie dzieci i młodzieży do przestrzegania zasad współżycia społecznego, kształtowanie właściwego stosunku do nauki i obowiązków, podnoszenie kultury osobistej dzieci,
  - 3) objęcie dzieci pomocą rzeczową organizowaną z pozyskiwaniem środków
  - 4) zapewnienie bezpłatnych posiłków dzieciom spełniające kryterium dochodowe zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w zakresie dożywiania..

## **II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania:**

Wysokość dotacji na realizację zadania określonego w pkt I wynosi w okresie 02.01.2014 r. 31.12.2014 r. wynosi 110.000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych), w tym 30.000,00 zł na dożywianie.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przyznania środków na dofinansowanie realizacji zleconego zadania w formie dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania pomiędzy organem zlecającym zadanie a podmiotem uprawnionym tj. podmiotem przyjmującym zlecenie i wyłonionym w konkursie ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty podmiotu uprawnionego, która powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzącego z innych źródeł
  - 6) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Wzór oferty winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r, Nr 6, poz. 25).
4. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
  - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
  - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
  - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
  - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:



2

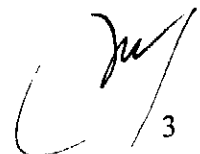
- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego),
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
6. Na realizację zadań Gminy zleconych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom uprawnionym przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem: od dnia 2 stycznia 2014 r., do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Podmioty ubiegające się o zlecenie zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie (tzn. wykazać prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej) oraz spełniać wymogi formalne, określone w ustawie o pomocy społecznej, w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o pomocy społecznej a także zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na realizację zadań określonych w pkt I ogłoszenia.
5. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określać będzie umowa, zawarta zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
6. Podmiot uprawniony przyjmując zlecenie do realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach zawartych w umowie, o której mowa w pkt. 5.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać do 27 grudnia 2013 r. do godz. 16.00.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Urzędu Gminy (adres: Urząd Gminy ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna) w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek: 8.00-18.00; wtorek- czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00.-14.00).
3. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu oferty do Urzędu Gminy Jabłonna naniesiona w obrębie pieczętowanej kopercie z ofertą przez Biuro Obsługi Interesanta.
4. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”
5. Oferta złożona w Biurze Obsługi Interesanta po upływie terminu wskazanego w pkt 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.



3

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Przy wyborze oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:

1) Kryteria formalne wyboru oferty:

- a) do udziału w konkursie ofert, dopuszczony zostanie Oferent, który jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 25 ust. 1 ustawy,
- b) cele statutowe Oferenta są zgodne z zasadami z zakresu pomocy społecznej,
- c) Oferent przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- d) Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania) we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/ osobą fizyczną lub prawną np.: umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania itp.

2) Kryteria merytoryczne wyboru oferty.

a) Dokonując oceny o której mowa w pkt 2, Komisja uwzględni następujące kryteria i stosuje skalę ocen, w której maksymalna ocena punktowa to 100 pkt.

L.p	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa od 0 do:
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności: a) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, max. 5 pkt b) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, max. 5 pkt	10
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	15
3	Organizacja czasu wolnego oraz prowadzenie zajęć tematycznych	10
4.	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizowały własne zadanie	15
5	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	20
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	10



7	Sposób współpracy z dzieckiem oraz rodziną dziecka, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	10
8	Sposób dożywiania w ramach realizowanego programu	10

3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłonna.
4. Oferty nie spełniające wyżej określonych wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
5. Komisja sporządza protokół z czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie oferty (wraz z kopertami), które wpłynęły na konkurs, w tym oferty odrzucone.
6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy.
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane są na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Jabłonna w roku 2013 i 2012 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych tym podmiotom:**

1. W 2013 roku na realizację zadań z przedmiotowego zakresu przeznaczone były dotacje z budżetu Gminy Jabłonna w wysokości:  
Dotacje dla Fundacji TRZCIANY w łącznej wysokości 85.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego typu świetlica środowiskowa oraz na dożywianie dzieci z tej placówki spełniających kryterium dochodowe
2. W 2012 roku na realizację zadań z przedmiotowego zakresu były przeznaczone dotacje z budżetu Gminy Jabłonna w wysokości:  
Dotacje dla Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w łącznej wysokości 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego typu świetlica środowiskowa oraz na dożywianie dzieci z tej placówki spełniających kryterium dochodowe

**VIII. Informacji o zadaniu udziela:**

Seweryn Kosiorek  
Pełnomocnik ds. kontaktów społecznych  
Tel. 22 767 73 46

**WÓJT**  
*Muniak*  
**Olga Muniak**