

**ZARZĄDZENIE NR 11/2013**

**WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 28 stycznia 2013 r.

w sprawie: organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej oraz wprowadzenia  
Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń  
na terenie Gminy JABŁONNA.

Na podstawie § 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 461), w związku z § 10 oraz § 16 i § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 149 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, **zarządza się**, co następuje:

**§ 1**

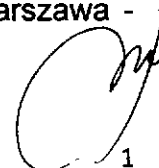
Określa się założenia i schemat akcji kurierskiej oraz postępowanie z obwieszczeniami w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy JABŁONNA.

**§ 2**

1. Akcja kurierska ma na celu zapewnienie doręczenia adresatom kart powołania:
  - 1) do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych;
  - 2) do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Gminy Jabłonna ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**§ 3**

1. W celu właściwego funkcjonowania Akcji Kurierskiej opracować nowy Plan Akcji Kurierskiej Gminy Jabłonna, w którym należy określić:
  - 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania przy wykorzystaniu mapy terenu; rejony i trasy uzgodnić z Komendantem Wojskowej Komendy Uzuppełnień Warszawa - Śródmieście;



- 2) niezbędne siły i środki zaplanować w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych;
  - 3) zasady przekazywania Informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
  - 4) warianty działania w różnych porach roku i doby;
  - 5) układ pomieszczeń (dla kierującego akcją, kurierów - łączników, kurierów - wykonawców, kurierów, kierowców) w siedzibie Urzędu, umożliwiających prowadzenie akcji kurierskiej.
2. Ujęte w Planie zagadnienia w zakresie zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów uzgodnić z Komendantem Komisariatu policji w Jabłonie.

#### § 4

Opracowany plan powinien składać się z trzech części:

##### **1. Część I - dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją kurierską:**

- 1) spis dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Gminy Jabłonna (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Rozporządzenia);
- 2) wykaz pracowników Urzędu Gminy Jabłonna wyznaczonych do uruchomienia i kierowania akcją kurierską (zawierający adresy oraz numery telefonów służbowych i prywatnych);
- 3) tabela czynności kierującego akcją kurierską (wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia);
- 4) wykaz kurierów - łączników i kurierów wykonawców Urzędu Gminy Jabłonna (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Rozporządzenia);
- 5) wzór zawiadomienia o uruchomieniu akcji kurierskiej na terenie Gminy Jabłonna;
- 6) wzór zestawienia przekazanych dokumentów powołania (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia);
- 7) wzór zawiadomienia o zakończeniu doręczania kart powołania na terenie Gminy Jabłonna;
- 8) wzór zawiadomienia o zakończeniu akcji kurierskiej na terenie Gminy Jabłonna;
- 9) wzór wykazu aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie Urzędowi Gminy Jabłonna (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia);
- 10) wzór rozliczenia doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 14 do rozporządzenia);
- 11) wzór meldunku z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchamianej na terenie Gminy Jabłonna (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 15 do rozporządzenia);

- 12) wzór rozliczenia kosztów akcji kurierskiej (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 16 do rozporządzenia);
- 13) plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie Gminy Jabłonna;
- 14) mapa terenu Gminy Jabłonna (Plan Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Jabłonna), określająca m. In. zasięg działania Gminy Jabłonna, rejony i trasy bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom.

## **2. Część II** - dokumenty przeznaczone dla kurierów - wykonawców:

- 1) wykaz kurierów i ich zastępców (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do rozporządzenia);
- 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do rozporządzenia);
- 3) wzór tabeli rozesłania kurierów (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do rozporządzenia);
- 4) spis ulic z oznaczonymi rejonami - trasami doręczeń (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do rozporządzenia);
- 5) spis sołectw znajdujących się na terenie Gminy Jabłonna (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 12 do rozporządzenia).

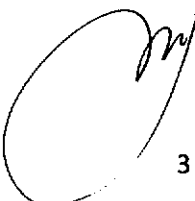
## **3. Część III** - dokumenty przeznaczone dla kurierów:

- 1) legitymacje kurierów Gminy Jabłonna (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do rozporządzenia);
- 2) pokwitowanie odbioru dokumentów powołania;
- 3) wyciągi ze spisu sołectw;
- 4) oddzielne szkice map z danymi poszczególnych rejonów i tras.

## **4. Do dokumentacji planu należy w szczególności dołączyć:**

- 1) tabelę sygnałową (otrzymaną z WKU Warszawa - Śródmieście;
- 2) komplety druków do wypełnienia w czasie akcji kurierskiej i po jej zakończeniu;
- 3) wyposażenie kurierów (m. In. torby, latarki, przybory do pisania, notesy, klej itp.);
- 4) przepisy prawa regulujące doręczanie kart powołania w systemie akcji kurierskiej.

## **5. Plan Akcji Kurierskiej** - podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowana w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.



3

## § 5

Plan Akcji Kurierskiej należy wykonać w 3 (trzech) egzemplarzach:

- 1) Egz. Nr 1 - Urząd Gminy Jabłonna,
- 2) Egz. Nr 2 - Wojskowa Komenda Uzupelnień Warszawa - Śródmieście,
- 3) Egz. Nr 3 - Starostwo Powiatowe w Legionowie.

## § 6

1. Akcją Kurierską kieruje Wójt Gminy Jabłonna.
2. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Warszawie - Śródmieściu lub Starosty Legionowskiego.
3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia Akcji Kurierskiej może być dostarczone za pomocą łączności przewodowej, radiowej lub na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia Akcji Kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.
4. Do posługiwania się Tabelą Sygnałową i uruchomienia Akcji Kurierskiej upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Wójt Gminy Jabłonna,
  - 2) Z-ca Wójta Gminy Jabłonna,
  - 3) Sekretarz Gminy Jabłonna,
  - 4) Inspektor ds. bezpieczeństwa, OC, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.

## § 7

Do kierowania Akcją Kurierską w czasie mojej nieobecności upoważniam: Zastępcę Wójta Gminy Jabłonna, a w razie Jego nieobecności - Sekretarza Gminy Jabłonna.

## § 8

W celu przygotowania Urzędu Gminy Jabłonna do właściwego przebiegu Akcji Kurierskiej, organizować, co najmniej raz na dwa lata szkolenie dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w Akcji Kurierskiej. Szkolenie doraźne osób nowo zaangażowanych w akcję kurierską należy przeprowadzać w terminie jednego miesiąca. Podczas szkolenia kurierów, których zadaniem jest bezpośrednio doręczanie kart powołania adresatom należy omawiać praktyczne działania w różnych sytuacjach oraz zasady doręczania pism, wynikające z przepisów Kodeksu postępowania Administracyjnego.

## § 9

Na potrzeby Akcji Kurierskiej wydziela się pomieszczenie służbowe Urzędu Gminy Jabłonna ze środkami łączności.

## § 10

Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z akcją kurierską należy przekazywać do Starostwa Powiatowego w Legionowie w terminie do 5 stycznia każdego roku, według wzoru określonego w załączniku Nr 17 do rozporządzenia.

## § 11

1. Ustalam Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie Gminy Jabłonna, obejmujący:

- 1) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania,
- 2) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania,
- 3) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do rozplakatowania,
- 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

## § 12

Inspektora ds. bezpieczeństwa, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności zobowiązuję do opracowania Planu Akcji Kurierskiej oraz planu Rozplakatowania Obwieszczeń w terminie do dnia 15 lutego 2013 roku (nowelizacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem), bieżącej aktualizacji oraz organizacji i szkolenia osób realizujących przedsięwzięcia Akcji Kurierskiej.

## § 13

Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. bezpieczeństwa OC i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy JABŁONNA, którego jednocześnie czynię odpowiedzialnym za przekazanie zmian aktualizacyjnych Staroście Legionowskiemu i Komendantowi Wojskowej Komendy Uzupelnień w Warszawie - Śródmieściu.

## § 14

Tracą moc dotychczasowe ustalenia Wójta Gminy Jabłonna w sprawie realizacji zadań związanych z rozwinięciem Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Jabłonna.

## § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Ma*  
**Olga Mułiak**

10

)

)

10

**Zarządzenie nr 12/2013**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 04 lutego 2013 r.**

W sprawie: **rekrutacji dzieci do Przedszkola Gminnego w Chotomowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Do Przedszkola Gminnego w Chotomowie przeprowadza się rekrutację dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

§ 2

1. Przyjmuje się zasadę jednokrotnego zapisywania dziecka do Przedszkola na cały etap edukacji przedszkolnej.
2. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna w Przedszkolu Gminnym w Chotomowie będzie przeprowadzana wg następujących zasad:
  - 1) potwierdzenie woli korzystania z usług Przedszkola w roku szkolnym 2013/2014 przez rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Gminnego w Chotomowie w dniach 06-15 marca 2013 r.
  - 2) wydawanie i składanie „Formularza rekrutacyjnego dziecka do przedszkola” w sekretariacie przedszkola w dniach 18 – 29 marca 2013 r. godz. 16.00
  - 3) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora Przedszkola w dniach 04 – 08 kwietnia 2013 r.
  - 4) wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia – 08 kwietnia 2013 r. godz. 16.00
  - 5) pisemne potwierdzenie woli korzystania z usług Przedszkola przez rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w dniach 09 – 15 kwietnia 2013 r. godz.16.00
  - 6) wywieszenie list dzieci przyjętych dnia 16 kwietnia 2013 r. godz. 16
  - 7) składanie podań o przyjęcie dziecka na wolne miejsce w dniach 17 – 19 kwietnia.2013 r.
  - 8) wywieszenie list dzieci przyjętych na wolne miejsca 23 kwietnia 2013 r.

10

10

10



§ 3

Przy składaniu kart zgłoszenia dziecka do Przedszkola wymagane są następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający datę urodzenia dziecka,
2. oświadczenie o miejscu opłacania podatku dochodowego,
3. poświadczenie spełniania kryteriów podstawowych dotyczących przyjęcia dziecka w pierwszej kolejności.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Gminnego w Chotomowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJ T  
*Olga Muniak*

**Maciej Dojak**  
Radca Prawny  
Wd-7091

PEŁNOMOCNIK  
DS. KONTAKTÓW SPOŁECZNYCH

*mgr Seweryn Kosłorek*

Masajid  
Rabbi Parry  
10/10/10

**ZARZĄDZENIE NR 13**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**  
**z dnia 5 lutego 2013r.**

**w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Partyzantów i Strażackiej we wsi Chotomów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

§1

1. Uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Partyzantów i Strażackiej we wsi Chotomów rozpatruje się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 – rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA  
*Olga Mupia*

Miss (Mrs)  
Ruth Payne  
Weymouth

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13  
 Wójta Gminy Jabłonna  
 z dnia 5 lutego 2013r.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Partyzantów i Strażackiej we wsi Chotomów

Lp.	Data wpływu uwag	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenie projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy		Uwagi
					Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	21.01.2013	Pozostawienie ul. Jaskinowej zakończonej zawrotką w obecnej szerokości	4/2	5.KDW		•			

Wójt  
*[Podpis]*  
 Długość



## ZARZĄDZENIE Nr 14/2013

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 7 lutego 2013 roku

w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2013

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 257 i art. 259 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

### § 1

Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **34 442 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

Dział	TREŚĆ	Zwiększenia
	<b>RAZEM, z tego:</b>	<b>34 442</b>
<b>852</b>	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>2 405</b>
	<i>Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej</i>	<b>205</b>
	Dochody bieżące, w tym	<b>205</b>
	- wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	<b>205</b>
	<b>Zasilki stałe</b>	<b>2 200</b>
	Dochody bieżące, w tym	<b>2 200</b>
	- wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	<b>2 200</b>
<b>925</b>	<b>OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY</b>	<b>32 037</b>
	<b>Rezerwy i pomniki przyrody</b>	<b>32 037</b>
	Dochody bieżące, w tym	<b>32 037</b>
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	<b>32 037</b>

## § 2

Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **34 442 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

Dział	TREŚĆ		Zwiększenia
		<b>RAZEM, z tego:</b>	<b>34 442</b>
<b>852</b>		<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>2 405</b>
	<b>85213</b>	<i>Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej</i>	<b>205</b>
		Wydatki bieżące, w tym	205
		- dotacje na zadania bieżące	205
	<b>85216</b>	<i>Zasilki stałe</i>	<b>2 200</b>
		Wydatki bieżące, w tym	2 200
		- dotacje na zadania bieżące	2 200
<b>925</b>		<b>OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY</b>	<b>32 037</b>
	<b>92503</b>	<i>Rezerwy i pomniki przyrody</i>	<b>32 037</b>
		Wydatki bieżące, w tym	32 037
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	8 009
		- środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych	24 028

## § 3

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **127 800 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	TREŚĆ	Zmniejszenie	Zwiększenie
		<b>RAZEM, z tego:</b>	<b>127 800</b>	<b>127 800</b>
<b>700</b>		<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>5 410</b>	<b>5 410</b>
	<b>70004</b>	<i>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</i>	<b>5 410</b>	-
		Wydatki bieżące, w tym	5 410	-
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	5 410	-
	<b>70095</b>	<i>Pozostała działalność</i>	-	<b>5 410</b>
		Wydatki bieżące, w tym	-	5 410
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	-	5 410
<b>758</b>		<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	<b>9 072</b>	-
	<b>75818</b>	<i>Rezerwy ogólne i celowe</i>	<b>9 072</b>	-
		Wydatki bieżące, w tym	9 072	-
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	9 072	-



854		<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>	<b>1 318</b>	<b>1 318</b>
	85415	<i>Pomoc materialna dla uczniów</i>	<i>1 318</i>	<i>1 318</i>
		Wydatki bieżące, w tym <i>- świadczenia na rzecz osób fizycznych</i>	1 318 <i>1 318</i>	1 318 <i>1 318</i>
900		<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	<b>112 000</b>	<b>112 000</b>
	90001	<i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>	<i>112 000</i>	-
		Wydatki bieżące, w tym <i>- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych</i>	112 000 <i>112 000</i>	- -
	90003	<i>Oczyszczanie miast i wsi</i>	-	<b>100 000</b>
		Wydatki bieżące, w tym <i>- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych</i>	- -	100 000 100 000
	90095	<i>Pozostała działalność</i>	-	<b>12 000</b>
		Wydatki bieżące, w tym <i>- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych</i>	- -	12 000 12 000
925		<b>OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY</b>	-	<b>9 072</b>
	92503	<i>Rezerваты i pomniki przyrody</i>	-	<b>9 072</b>
		Wydatki bieżące, w tym <i>- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych</i>	- -	9 072 9 072

§ 4

Po uwzględnieniu zmian wprowadzonych w § 1, § 2, § 3 tabela Nr 2b do Uchwały Nr XXVII/275/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. Rady Gminy Jabłonna w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2013 otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 1.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT  
Olga Muniak



**UZASADNIENIE**  
**do Zarządzenia Nr 14/2013**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 7 lutego 2013 roku**

**Zwiększenie planu dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 34 442 zł, z tego:**

***Dział 852,***

***Rozdział 85213***

**205 zł** – zwiększenie planu dochodów i wydatków bieżących w związku ze zwrotami dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem dotyczących wypłaty w latach ubiegłych składki zdrowotnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonie. Środki te przekazywane są do budżetu państwa.

***Rozdział 85216***

**2 200 zł** – zwiększenie planu dochodów i wydatków w związku ze zwrotami dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem dotyczących wypłaty w latach ubiegłych zasiłków stałych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonie. Środki te przekazywane są do budżetu państwa.

***Dział 925,***

***Rozdział 92503***

**32 037 zł** – wprowadzenie planu dochodów i wydatków, na realizację projektu *Zabezpieczenie i oznakowanie pomników przyrody na terenie Gminy Jabłonna*, w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”. Realizacja przedsięwzięcia polega na zabezpieczeniu i oznakowaniu 14 pomników przyrody na terenie Gminy Jabłonna co przyczyni się do ochrony jej środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.

**Zmiana planu wydatków budżetowych w ogólnej kwocie 127 800 zł, z tego:**

***Dział 700, Rozdział 70004, Rozdział 70095***

**5 410 zł** – zmiana planu wydatków z przeznaczeniem na wypłatę odszkodowania dla właściciela budynku, w którym zamieszkiwały osoby, którym Gmina Jabłonna nie zapewniła lokalu socjalnego przysługującego im zgodnie z wyrokiem sądu.

***Dział 854, Rozdział 85415***

**1 318 zł** – zmiana planu wydatków z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w Szkole Podstawowej w Chotomowie. Środki przeniesiono ze środków Urzędu Gminy.

***Dział 900, Rozdział 90001, Rozdział 90003, Rozdział 90095***

100 000 zł – zmiana planu wydatków z przeznaczeniem na zimowe utrzymanie dróg.

12 000 zł – zmiana planu wydatków z przeznaczeniem na utrzymanie w należytym stanie placów zabaw w Gminie Jabłonna

***Dział 758, Rozdział 75818, Dział 925, Rozdział 92503***

9 072 zł – zmiana planu wydatków z przeznaczeniem na udział środków własnych gminy w realizacji projektu *Zabezpieczenie i oznakowanie pomników przyrody na terenie Gminy Jabłonna*, w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”. Realizacja przedsięwzięcia polega na zabezpieczeniu i oznakowaniu 14 pomników przyrody na terenie Gminy Jabłonna co przyczyni się do ochrony jej środowiska i dziedzictwa przyrodniczego. Środki na zwiększenie wydatków rozdysponowano ze środków rezerwy ogólnej.

Wójt  
*M. M.*  
Olga Muniak

**Wydatki na programy i projekty realizowane w 2013 roku ze środków o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych**

Planowane wydatki 2013 r.																	
Lp	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość Projektu)	w tym:			Wydatki Razem	Środki z budżetu krajowego				Środki z budżetu UE				
					6	7	8		z tego źródła finansowania:				z tego źródła finansowania:				
									Wydatki razem	pożyczki i kredyty	obligacje	środki z budżetu gminy	pozostałe	Wydatki razem	pożyczki na preferansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				(6+7)	(9-14)	(10+11+12+13)	(15+16+17+18)										
<b>I</b>	<b>Wydatki razem</b>			<b>214 072,00</b>	<b>100 399,00</b>	<b>113 673,00</b>	<b>214 072,00</b>	<b>100 399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62 508,00</b>	<b>37 891,00</b>	<b>113 673,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113 673,00</b>
1.1	Program: Program Operacyjny Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich			214 072,00	100 399,00	113 673,00	214 072,00	100 399,00	0,00	0,00	62 508,00	37 891,00	113 673,00	0,00	0,00	0,00	113 673,00
	Działanie: 4.1																
	Zintegrowana kampania promocyjna obszaru LGR		750-75075	172 963,00	83 318,00	89 645,00	172 963,00	83 318,00	0,00	0,00	53 436,00	29 882,00	89 645,00	0,00	0,00	0,00	89 645,00
	ZL: "Zaprzęć się z Zalewem"																
	Zabezpieczenie i oznakowanie pomników przyrody na terenie Gminy Jabłonna		925-92503	41 109,00	17 081,00	24 028,00	41 109,00	17 081,00	0,00	0,00	9 072,00	8 009,00	24 028,00	0,00	0,00	0,00	24 028,00
	<b>Wydatki razem</b>			<b>46 850,00</b>	<b>25 821,00</b>	<b>21 329,00</b>	<b>46 850,00</b>	<b>25 821,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 184,00</b>	<b>5 333,00</b>	<b>21 329,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 329,00</b>
2.1	Program: Program Operacyjny Program Rozwoju Obszarów Wiejskich			24 810,00	13 515,00	11 295,00	24 810,00	13 515,00	0,00	0,00	10 691,00	2 824,00	11 295,00	0,00	0,00	0,00	11 295,00
	Działanie: 4.13																
	"Doposażenie siłowni pod chmurką w Jabłonie"		926-92695	24 810,00	13 515,00	11 295,00	24 810,00	13 515,00	0,00	0,00	10 691,00	2 824,00	11 295,00	0,00	0,00	0,00	11 295,00
2.2	Program: Program Operacyjny Program Rozwoju Obszarów Wiejskich			22 040,00	12 006,00	10 034,00	22 040,00	12 006,00	0,00	0,00	9 497,00	2 509,00	10 034,00	0,00	0,00	0,00	10 034,00
	Działanie: 4.13																
	"Urządzenie siłowni pod chmurką we wsi Skierdy"		926-92695	22 040,00	12 006,00	10 034,00	22 040,00	12 006,00	0,00	0,00	9 497,00	2 509,00	10 034,00	0,00	0,00	0,00	10 034,00
	<b>RAZEM</b>			<b>260 922,00</b>	<b>125 920,00</b>	<b>135 002,00</b>	<b>260 922,00</b>	<b>125 920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82 696,00</b>	<b>43 224,00</b>	<b>135 002,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135 002,00</b>



W.0050.17.2013

**ZARZĄDZENIE NR. 17.../2013**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 11.02.2013r**

**w sprawie: powołania oraz określenia zadań Zespołu ds. podtopień obszarów Gminy Jabłonna**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje „Zespół ds. podtopień obszarów Gminy Jabłonna” zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

1. Tadeusz Rokicki
2. Tadeusz Dąbrowski
3. Jacek Kalinowski
4. Arkadiusz Syguła
5. Sławomir Ponto
6. Edyta Czyżewska
7. Agata Lindner
8. Bogumiła Majewska
9. Danuta Saks
10. Bogdan Jachowicz Komendant Komisariatu Policji w Jabłonie
11. Krzysztof Goślicki Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Jabłonie.

**§ 2**

W posiedzeniach Zespołu w miarę potrzeb mogą brać udział pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Jabłonna oraz jednostek organizacyjnych Gminy z głosem doradczym.

**§ 3**

1. Przedmiotem działania Zespołu będzie wypracowanie sposobów zapobiegania i eliminowania skutków podtopień na terenie Gminy Jabłonna, związanych z występowaniem podwyższonych wód gruntowych.
2. W ramach osiągnięcia celu określonego w ust. 1 przyjmuje się następujące zasady działania Zespołu:
  - 1) udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nieodpłatny,
  - 2) zespół powinien dążyć do wypracowania stosownych opinii w zakresie eliminowania skutków podtopień na terenie Gminy Jabłonna w ciągu roku od dnia powołania,
  - 3) przyjęte przez Zespół opinie będą stanowiły materiał pomocniczy dla podejmowanych przez Wójta Gminy Jabłonna działań w zakresie określonym w ust. 1 w granicach kompetencji przyznanych Wójtowi przez przepisy prawa,

- 4) posiedzenia Zespołu będą odbywać się co najmniej raz w miesiącu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu lub Wiceprzewodniczącego Zespołu wybranych przez członków Zespołu w głosowaniu jawnym,
- 5) pracami Zespołu kieruje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu,
- 6) określa się quorum dla odbycia posiedzeń oraz dla ważności głosowań zespołu na 6 osób,
- 7) Zespół może być odwołany przez Wójta w każdym czasie, w szczególności w przypadku:
  - a. braku wypracowania i przyjęcia stosownych opinii w terminie jednego roku od momentu powołania,
  - b. braku wyznaczenia, co najmniej trzech miesięcznych posiedzeń lub nie odbycia się trzech posiedzeń z powodu braku quorum,
  - c. przedstawienia końcowych opinii przed upływem roku.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się z-cy Wójta Gminy Jabłonna Tadeuszowi Rokickiemu

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*MM*  
**Olga Muniak**

**REFERENT PRAWNY**

*u*  
**mgr Renata Karwowska**

*[Signature]*  
**ZASTĘPCA WÓJTY**  
**mgr Tadeusz Rokicki**



**Zarządzenie Nr 18 /2013  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 14 lutego 2013 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy i z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 i art. 15 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) w oparciu o Uchwałę Nr XXVI/259/2012 Rady Gminy Jabłonna z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządza, się co następuje:

§ 1

W związku ogłoszonym otwartym konkursem ofert o dotację na realizację zadań publicznych Gminy Jabłonna z zakresu pomocy społecznej w 2013 r. obejmujących opiekę nad dzieckiem i rodziną w formie prowadzenia placówki wsparcia dziennego – ogniska wychowawczego, które pomaga dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego w miejscowości Jabłonna i Chotomów, oferującego dożywanie dzieci.

powołuję komisję w składzie:

1. Elżbieta Radwan – Sekretarz Gminy Jabłonna	Przewodniczący
2. Anna Wybacz – Główny księgowy	Członek
3. Seweryn Kosiorek – Pełnomocnik ds. Kontaktów Społecznych	Członek
4. Lidia Tyszkiewicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Członek
5. Małgorzata Kowalska – Ludowy Klub Sportowy „LOTOS” Jabłonna	Członek

§ 2

Do zadań komisji należy:

Rozpatrywanie ofert złożonych do konkursu z uwzględnieniem:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
  - wysokość udziału środków własnych,
  - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
  - strukturę wydatków,
- 3) zgodność oferty z celami konkursu,
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.



§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania
2. Komisja kończy pracę po rozstrzygnięciu konkursu.
3. Z prac komisji sporządzony jest protokół.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mm*  
**Olga Muniak**

PEŁNOMOCNIK  
DS. KONTAKTÓW SPOŁECZNYCH  
*mgr Seweryn Kostorek*

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
*mgr Maja Gawrońska*  
(nr Wa-4342)



## ZARZĄDZENIE Nr 19/2013

Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 14 lutego 2013 roku

w sprawie: zmian w planie wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2013

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

### § 1

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **6 689 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	TREŚĆ	Zmniejszenie	Zwiększenie
		<b>RAZEM, z tego:</b>	<b>6 689</b>	<b>6 689</b>
750		<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>1 689</b>	<b>1 689</b>
	75011	<b>Urzędy wojewódzkie</b>	<b>1 689</b>	<b>1 689</b>
		Wydatki bieżące, w tym	1 689	1 689
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane (zadania zlecone)	1 689	1 689
801		<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
	80113	<b>Dowożenie uczniów do szkół</b>	-	<b>5 000</b>
		Wydatki bieżące, w tym	-	5 000
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	-	5 000
	80195	<b>Pozostała działalność</b>	<b>5 000</b>	-
		Wydatki bieżące, w tym	5 000	-
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	5 000	-

### § 2

Po uwzględnieniu zmian wprowadzonych w § 1 tabela Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/275/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. Rady Gminy Jabłonna w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2013 otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 1.

### § 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJTA  
  
Olga Muniak



**UZASADNIENIE**  
**do Zarządzenia Nr 19/2013**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 14 lutego 2013 roku**


**Zmiana planu wydatków budżetowych w ogólnej kwocie 6 689 zł, z tego:**

***Dział 750, Rozdział 75011***

**1 689 zł** – zmiana planu wydatków bieżących związanych z realizacją zadań zleconych gminy w ramach grupy wydatkowej wynagrodzenia i składki od nich naliczone, dotyczy przeniesienia z paragrafu wynagrodzeń osobowych pracowników na dodatkowe wynagrodzenie roczne.

***Dział 801, Rozdział 80113, Rozdział 80195***

**5 000 zł** – przeniesienie planu wydatków w celu zabezpieczenia środków na dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jabłonna do szkół.

**WÓJT**  
  
**Olga Muniak**

)

)



**Plan dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami na 2013 rok**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Podmiot przekazujący	DOCHODY		WYDATKI	
				Kwota dotacji		Wydatki bieżące	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>75011 Urząd Województwa</b>							
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	92 179			92 179
		Wynagrodzenia osobowe pracowników				71 119	
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne				5 927	
		Składki na ubezpieczenia społeczne				13 245	
		Składki na Fundusz Pracy				1 888	
<b>75101 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</b>							
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	Krajowe Biuro Wyborcze	2 611			2 611
		Wynagrodzenia bezosobowe				2 181	
		Składki na ubezpieczenia społeczne				376	
		Składki na Fundusz Pracy				54	

		<b>85212</b>	<b>Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczeniu emerytalne i rentowe z ubezpieczeniu społecznego</b>			<b>2 175 000</b>	<b>2 175 000</b>
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	Mazowiecki Urząd Wojewódzki		2 175 000	
			Świadczenia społeczne				2 046 814
			Wynagrodzenia osobowe pracowników				41 924
			Dodatkowe wynagrodzenie roczne				3 402
			Składki na ubezpieczenia społeczne				73 984
			Składki na Fundusz Pracy				1 111
			Zakup materiałów i wyposażenia				2 000
			Zakup usług pozostałych				4 271
			Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				1 094
			Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej				400
		<b>85213</b>	<b>Składki na ubezpieczenie zdrowotne obciążone za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby liczące świadczenie w wymiarze całkowitym innej pomocy społecznej</b>			<b>6 000</b>	<b>6 000</b>
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	Mazowiecki Urząd Wojewódzki		6 000	
			Składki na ubezpieczenie zdrowotne				6 000

**Plan dochodów § 2350** – Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota planu
	1	2	3
750	2	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4
		Urzędy wojewódzkie	589
852	75011	POMOC SPOŁECZNA	589
		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	45 000
	85212		45 000

**ZARZĄDZENIE NR 21**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**  
**z dnia 21 lutego 2013r.**

**w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Lipowej we wsi Skierdy i Rajszew**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

§1

1. Uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Lipowej we wsi Skierdy i Rajszew rozpatruje się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 – rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJTA**  
*Olga Muniak*



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 21 lutego 2013r.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Lipowej we wsi Skierdy i Rajszew

Lp.	Data wydania uwag	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenie projektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie			Uwagi
					Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi	Rada Gminy	Rozstrzygnięcie	
			6	6	7	8	9	10
1.	30.01.2013	Zmiana przebiegu drogi 1.KDL na odcinku od ul. Modlińskiej do skrzyżowania z drogami 2.KDD i 3.KDD tak, by poszerzenie nie zostało poprowadzone kosztem działki (przesunięcie drogi w kierunku zachodnim - poszerzenie wyłącznie kosztem terenu oznaczonym symbolem 6.U)	8-2	1.KDL 10.MN 7.U		x		Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.
		Zmiana (usunięcie) poszerzenia ciągu 5.KPJ przy wlocie w ul. Lipową tak, by nie odbywało się kosztem działki.		10.MN 5.KPJ		x		Uwaga nieuwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KPJ nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kątowności na skrzyżowaniu.
		Zmiana Statusu drogi z "ciągu pieszo-jezdnego" na "publiczny ciąg pieszo-jezdnny".		5.KPJ	x			Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.
2.	30.01.2013	Zmiana przebiegu drogi 1.KDL na odcinku od ul. Modlińskiej do skrzyżowania z drogami 2.KDD i 3.KDD tak, by poszerzenie nie zostało poprowadzone kosztem działki (przesunięcie drogi w kierunku zachodnim - poszerzenie wyłącznie kosztem terenu oznaczonym symbolem 6.U)	8-2	1.KDL 10.MN 7.U		x		Uwaga nie uwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KPJ nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kątowności na skrzyżowaniu.
		Zmiana (usunięcie) poszerzenia ciągu 5.KPJ przy wlocie w ul. Lipową tak, by nie odbywało się kosztem działki.		10.MN 5.KPJ		x		Uwaga nie uwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KPJ nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kątowności na skrzyżowaniu.
		Zmiana Statusu drogi z "ciągu pieszo-jezdnego" na "publiczny ciąg pieszo-jezdnny".		5.KPJ	x			Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.
3.	30.01.2013	Zmiana przebiegu drogi 1.KDL na odcinku od ul. Modlińskiej do skrzyżowania z drogami 2.KDD i 3.KDD tak, by poszerzenie nie zostało poprowadzone kosztem działki (przesunięcie drogi w kierunku zachodnim - poszerzenie wyłącznie kosztem terenu oznaczonym symbolem 6.U)	8-2	1.KDL 10.MN 7.U		x		Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.

	Zmiana (usunięcie) poszerzenia ciągu 5.KP.J przy wlocie w ul. Lipową, tak, by nie odbywało się kosztem działki.			10.MN 5.KP.J		X			Uwaga nieuwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KP.J nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kątowno-widoczności na skrzyżowaniu.
	Zmiana Statusu drogi z "ciągu pieszo-jezdnego" na "publiczny ciąg pieszo-jezdny".			5.KP.J	X				Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.
4.	30.01.2013 Zmiana (usunięcie) poszerzenia ciągu 5.KP.J przy wlocie w ul. Lipową, tak, by nie odbywało się kosztem działki.		8-2	10.MN 5.KP.J		X			Uwaga nieuwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KP.J nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kątowno-widoczności na skrzyżowaniu.
	Zmiana Statusu drogi z "ciągu pieszo-jezdnego" na "publiczny ciąg pieszo-jezdny".			5.KP.J	X				Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.
5.	30.01.2013 Zmiana (usunięcie) poszerzenia ciągu 5.KP.J przy wlocie w ul. Lipową, tak, by nie odbywało się kosztem działki.		8-2	10.MN 5.KP.J		X			Uwaga nieuwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KP.J nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kątowno-widoczności na skrzyżowaniu.
	Zmiana Statusu drogi z "ciągu pieszo-jezdnego" na "publiczny ciąg pieszo-jezdny".			5.KP.J	X				Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.
6.	30.01.2013 Zmiana (usunięcie) poszerzenia ciągu 5.KP.J przy wlocie w ul. Lipową, tak, by nie odbywało się kosztem działki.		8-2	10.MN 5.KP.J		X			Uwaga nieuwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KP.J nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kątowno-widoczności na skrzyżowaniu.
	Zmiana Statusu drogi z "ciągu pieszo-jezdnego" na "publiczny ciąg pieszo-jezdny".			5.KP.J	X				Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.
7.	30.01.2013 Zmiana przebiegu drogi 1.KDL na odcinku od ul. Modlińskiej do skrzyżowania z drogami 2.KDD i 3.KDD tak, by poszerzenie nie zostało poprowadzone kosztem działki (przesunięcie drogi w kierunku zachodnim - poszerzenie wyłącznie kosztem terenu oznaczonym symbolem 6.U)		8-2	1.KDL 10.MN 7.U		X			Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.

		Zmiana (usunięcie) poszerzenia ciągu 5.KPJ przy wlocie w ul. Lipową, tak, by nie odbywało się kosztem działki.		10. MN 5.KPJ		x		Uwaga nieuwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KPJ nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kąków widoczności na skrzyżowaniu.
		Zmiana Statusu drogi z "ciągu pieszo-jezdnego" na "publiczny ciąg pieszo-jezdny".		5.KPJ	x			
		Zmiana przebiegu drogi 1.KDL na odcinku od ul. Modlińskiej do skrzyżowania z drogami 2.KDD i 3.KDD tak, by poszerzenie nie zostało poprowadzone kosztem działki (przesunięcie drogi w kierunku zachodnim - poszerzenie wyłącznie kosztem terenu oznaczonym symbolem 6.U)		1.KDL 10. MN 7.U		x		Uwaga nie uwzględniona ze względu na nieuzasadnione przesunięcie drogi po stronie jednego właściciela.
		Zmiana (usunięcie) poszerzenia ciągu 5.KPJ przy wlocie w ul. Lipową, tak, by nie odbywało się kosztem działki.		10. MN 5.KPJ		x		Uwaga nieuwzględniona, gdyż poszerzenie ciągu 5.KPJ nie odbywa się kosztem wnioskowanej działki. Projektowane poszerzenie poza działką o nr 2 konieczne jest z uwagi na zachowanie kąków widoczności na skrzyżowaniu.
8.	30.01.2013	Zmiana Statusu drogi z "ciągu pieszo-jezdnego" na "publiczny ciąg pieszo-jezdny".	8-2	5.KPJ		x		

WÓJT  
*Olga Muniak*





W.0050.22.2013

**ZARZĄDZENIE NR 22**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**  
**z dnia 21 lutego 2013r.**

**w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Leśnej we wsi Jabłonna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

§1

1. Uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Leśnej we wsi Jabłonna rozpatruje się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 – rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJTA**  
*[Podpis]*  
**Olga Muniak**



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 21 lutego 2013r.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Leśnej we wsi Jabłonna

Lp.	Data wpływu uwagi	Treść uwagi	Opiszenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójty Gminy			Uwagi		
					Ważność uwag	Uwaga	Uwaga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	28.01.2013	<p>1. utrzymanie statusu drogi 3.KDD z korektą placu manewrowego</p> <p>2. zachowanie terenu wzdłuż drogi 3Kx jako niezalesionego z przeznaczeniem rekreacyjno-sportowego</p> <p>3. utrzymanie drogi 3KX dla dobrej komunikacji z drogą leśną</p>	1289, 1290, 1291, 1293/2, 1294	5.KDW  4.ZL  4.ZL	•  •  •	•  •  •				Przeznaczenie części drogi jako drogi publicznej  Zgodnie z założeniami studium jest to teren leśny. Tym samym utrzymanie funkcji mieszanej jest niezgodne z obowiązującym studium.  W sąsiedztwie istnieją działki o mniejszym parametrze. Ponadto w projekcie planu jest parametr 1000m <sup>2</sup> , a w planie obowiązującym 1000m <sup>2</sup> z tolerancją 10%, realnie projekt planu zwiększa parametr minimalnej działki. W planie obowiązującym szerokość frontu to 20m.  Przesunięcie drogi spowoduje możliwość wydzielenia takiej samej ilości działek, jednak o lepszych parametrach szerokości i głębokości.
2.	28.01.2013	<p>1. zmiana parametrów nowo wydzielanych działek na 1500m<sup>2</sup> o szerokości frontu 30m;</p> <p>2. brak zgody na lokalizację drogi 5.KDW (proponuje się pozostawienie ustaleń z obecnie obowiązującego planu);</p> <p>3. przywrócenie drogi bezpieczeństwa, która w obecnym planie przebiega w poprzek terenów 2.MN oraz 3.MN</p>	cały obszar planu	2.MN 3.MN 5.KDW	•  •	•  •				Uwaga bezzasadna. Przedmiotowa działka w planie jest lasem.
3.	28.01.2013	Nie wprowadzanie w planie zmian dotyczących działek leśnych będących własnością Skarbu Państwa, na inne przeznaczenie niż leśne	1293/1	4.ZL	•	•				

4.	30.01.2013	1.	zmiana parametrów nowo wydzielanych działek na 1500m <sup>2</sup> o szerokości frontu 30m;	cały obszar planu	2. MN 3. MN 5. KDW							W sąsiedztwie istnieją działki o mniejszym parametrze. Ponadto w projekcie planu jest parametr 1000m <sup>2</sup> , a w planie obowiązującym 1000m <sup>2</sup> z tolerancją 10%, realnie projekt planu zwiększa parametr minimalnej działki. W planie obowiązującym szerokość frontu to 20m.
		2.	brak zgody na lokalizację drogi 5. KDW (proponuje się pozostawienie ustaleń z obecnie obowiązującego planu);									Przesunięcie drogi spowoduje możliwość wydzielenia takiej samej ilości działek, jednak o lepszych parametrach szerokości i głębokości.
		3.	przywrócenie drogi bezpieczeństwa, która w obecnym planie przebiega w poprzek terenów 2. MN oraz 3. MN									

WÓJT  
Olga Muniak

**ZARZĄDZENIE NR 23**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**  
**z dnia 21 lutego 2013r.**

**w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonej do publicznego wglądu prognozy oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Leśnej we wsi Jabłonna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 42 pkt 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

**§1**

1. Uwagi wniesione do wyłożonej do publicznego wglądu prognozy oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Leśnej we wsi Jabłonna rozpatruje się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 – rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJTA**  
*me*  
**Olga Myniak**



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23  
 Wójta Gminy Jabłonna  
 z dnia 21 lutego 2013r.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 39 pkt. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, do wyłożonej do publicznego wglądu prognozy oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Lesnej we wsi Jabłonna

Lp.	Data wpływu uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości (której dotyczy uwaga)	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy		Uwagi	
					Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	28.01.2013	Prognoza oddziaływania na środowisko nie spełnia wymagań jakie zostały określone w przepisach prawa. Brak jest wyliczeń wskazujących na wpływ zmian w planie. Stwierdzenia zawarte w prognozie nie są poparte żadnymi wymaganiami, które wynikają z przepisów.								Zakres prognozy spełnia wymogi formalne, jej treść uzyskała pozytywną opinię, zgodną z przepisami odrębnymi. Nie zwiększa się ilość zabudowy, teren pozostaje o tym samym przeznaczeniu co w obowiązującym mpzp.

WÓJTA  
*Olga Młyniak*





W.0050.24.2013

**ZARZĄDZENIE NR 24**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**  
**z dnia 21 lutego 2013r.**

**w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna nieruchomości położonej przy ulicy Golfowej we wsi Rajszew**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

§1

1. Uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna nieruchomości położonej przy ulicy Golfowej we wsi Rajszew rozpatruje się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 – rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag.

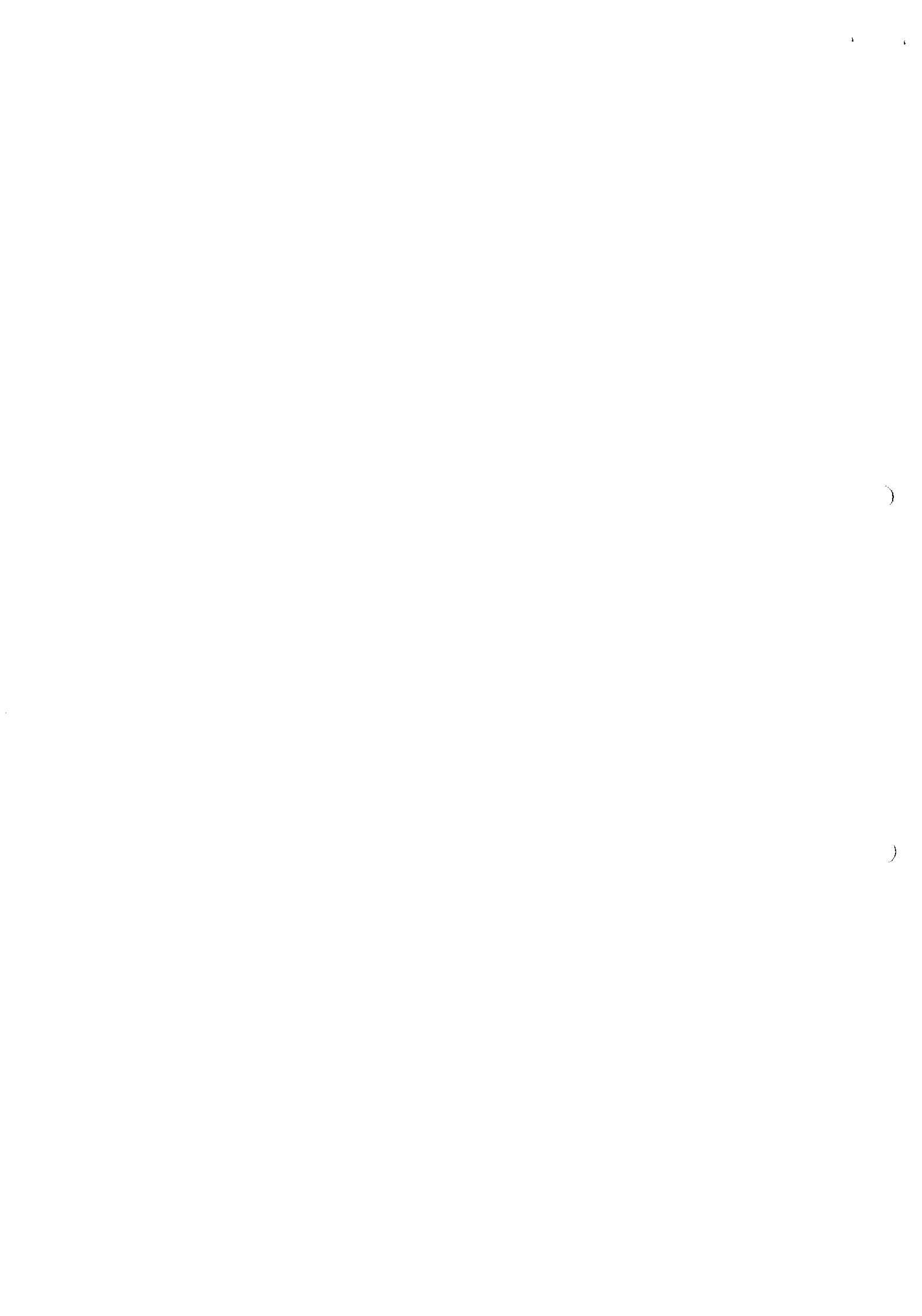
§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT**  
*m*  
**Olga Muniak**

KIEROWNIK REFERATU  
ŁADU PRZESTRZENNEGO

inż. *Grażyna Kacprzykowska*



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 21 lutego 2013r.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna nieruchomości położonej przy ulicy Golfowej we wsi Rajszew

Lp.	Data wpływu uwag	Treść uwag	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwag			Rozstrzygnięcie Rady Gminy			Uwagi
					Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	21.01.2013	1. zwiększenie intensywności zabudowy z 0,3 na 0,6	40/6	U/MN		•				Uwaga nieuwzględniona jako niezgodna ze Studium Gminy Jabłonna	
		2. ustalenie minimalnego udziału powierzchni biologicznej z 40% na 30%				•				Uwaga nieuwzględniona ze względu na położenie działki w granicach WOCHK i bezpośrednio sąsiedztwo z lasem.	
		3. przyjęcie minimalnej powierzchni przy wydzieleniu nowych działek dla zabudowy usługowej na 2000m <sup>2</sup> , a dla zabudowy usługowo-mieszkalniowej na 1000m <sup>2</sup>				•			Uwaga nieuwzględniona ze względu na położenie i kształt działki.		

WÓJT  
*Olgia Muniak*



W.0050.25.2013

**ZARZĄDZENIE NR 25**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**  
**z dnia 28 lutego 2013r.**

**w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego zmiany wschodniej części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna dotyczącego części północno – zachodniej obszaru wsi Jabłonna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

**§1**

1. Uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego zmiany wschodniej części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna dotyczącego części północno – zachodniej obszaru wsi Jabłonna rozpatruje się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 – rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJTA**  
*Olga Muniak*

)

)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 28 lutego 2013r.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego zmiany wschodniej części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna dotyczącego części północno – zachodniej obszaru wsi Jabłonna

Lp.	Data wstąpienia w życie Uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie planistyczne (które dotyczy uwagi)	Ustalenia projektu planu dla planistycznej uwagi	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwag	Rozstrzygnięcie Rady Gminy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	21.01.2013	1. drogę 15.KDD zmienić na KDW i zmniejszyć do 6m	240	15.KDD	•		Teren leży w granicach obowiązkowego scalenia.
		2. zmniejszenie szerokości drogi 2.KDZ do 15m przy działce 220/1			•		Zwiększenie szerokości z uwagi na węzeł komunikacyjny
		3. pozostawić istniejące zjazdy ul. Jagiellońskiej i Piastowska na ul. Chotomowska			•	49.U, 32.MN/U	Plan dopuszcza obsługę terenu 49.U z terenu 2.KDZ. Z uwagi na projektowaną obwodnicę obsługa terenów nastąpi poprzez drogi 15.KDL, 8.KDL i 2.KDZ.
		4. zwiększenie terenu U			•		konieczność przeznaczenia terenu pod węzeł komunikacyjny
		5. zmniejszenie linii zabudowy do 1.KDGP z 10m na 6m			•		Ustawa o drogach publicznych
		6. zmniejszenie linii zabudowy do 2.KDZ z 8m na 6m			•		Ustawa o drogach publicznych
		7. dopuścić wszystkie usługi (warsztat samochodowy)			•	48.U	dopuszczone są usługi nieuciążliwe zgodnie ze studium
		8. nie zakazywać stosowania piwnic			•		Uwaga nieuwzględniona ze względu na złożone warunki gruntowo-wodne i obszar narażony na niebezpieczeństwo powodzi.
		9. dopuścić skład złomu			•		Uwaga nieuwzględniona z uwagi na położenie działki w bezpośrednim sąsiedztwie węzła komunikacyjnego
		10. zwiększyć wskaźnik intensywności zabudowy do 0,7 (jest 0,5)			•		Niezgodne ze Studium
		11. zlikwidować ograniczenia dla reklam			•		Z uwagi na zachowanie ładu przestrzennego przyjmuje się zasady lokalizacji wielkości reklam.
		12. w całym tekście zmienić termin „obowiązująca linia zabudowy” na linia zabudowy”			•		Sprzeczne z obowiązującymi przepisami

2.	01.02.2013	1. Wykreślić zapis o zakazie lokalizowania kondygnacji podziemnej					Niezasadne, teren potencjalnego zagrożenia powodziowego rzeki Wisły, spowodowanego zalaniem tzw. wodą śluziwną		
		2. Wykreślić zapis nakazujący wynoszenia parteru budynków mieszkalnych na minimalną wysokość 0,8m					Zapis ten dotyczy terenów znajdujących się w strefie złóżonych warunków gruntowo – wodnych, przejęte zasady wprowadza się dla całego obszaru gminy		
		3. Dopuszczyć minimalną szerokość frontu działki na 15m					Działkę można połączyć z działką sąsiednią o nr ew. 418		
		4. dopuścić wydzielenie dojazdu na 5m do 4 działek i 6m powyżej 4 działek					Niezasadne, przyjęte zasady wprowadza się dla całego obszaru gminy		
2.	01.02.2013	5. Określić linię zabudowy na 6m od dróg gminnych	415/1, 415/2, 415/5, 416/1	26.MNI, 39.MNI/U, 40.MNI/I			Tylko od drogi 6.KDL i 7.KDL linia zabudowy wynosi 8m, ponieważ są to drogi prowadzące do węzła komunikacyjnego z obwodnicą, od innych dróg gminnych wartość ta wynosi 6m		
		6. Określić linię zabudowy na 4m od dróg wewnętrznych					Niezasadne, przyjęto linię zabudowy od dróg wewnętrznych na 5m		
		7. Dopuszczyć inne pokrycie dachów poza dachówką i pokryciem dachówkopodobnym					Z uwagi na zachowanie tadu przestrzennego i brak innych tradycji historycznych na terenach mieszkalniowych wprowadza się taki sposób pokrycia.		
		8. dopuścić stosowanie indywidualnych urządzeń grzewczych opalanych paliwem stałym – ekogroszek, pelety (piece retortowej)					Ustala się wysokosprawne źródła energii ciepłej bez szczególnego wymielenia typów pieców.		
		9. zapewnić dojazd do obszaru 40.MNI/U od strony ul. Królewskiej przez tereny będący własnością gminy					Uwaga nieuwzględniona ze względu że teren jest zabudowany i służy mieszkańcom istniejących budynków.		
		3.	05.02.2013	Przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną intensywną i zabudowę usługową z podziałem na dwie działki	407/5, 407/7	45.U/MN			Przeznaczenie terenu pod MNI/U i przesunięcie drogi 13.KDD w kierunku południowym.
		4.	06.02.2013	Do zapisu "zakazuje się trwałej zmiany rzeźby terenu, w szczególności niwelowania wzniesień oraz obniżen dolinek smużnych" dopisać "poza przypadkami, w których istniejący poziom dróg wskazuje na całkowite dostosowanie terenu działek budowlanych i drogowych do tego poziomu"	364	22.MNI			Usunięcie zapisu "zakazuje się trwałej zmiany rzeźby terenu, w szczególności niwelowania wzniesień oraz obniżen dolinek smużnych"

Wojciech  
Olga Kłupniak



Zarządzenie Nr...26/2013  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia...28...lutego...2013

W. 0050. 26. 2013

**W sprawie zmiany Zarządzenia Nr 59/2012 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 18 lipca 2012r w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art.60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,) zarządza się, co następuje:

§ 1

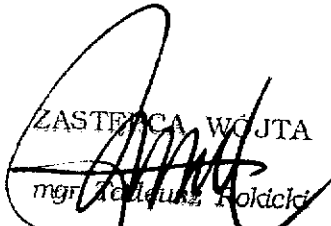
1. Zmienia się brzmienie Załącznika nr 1 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro” wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna Nr 59/2012 z dnia 18 lipca 2012r.
2. Wzór załącznika Nr 1, o którym mowa w §1 ust.1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. Zarządzenie wymaga pisemnego potwierdzenia zapoznania się z jego treścią przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Jabłonna oraz pracowników samodzielnych stanowisk.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2013r.

ZASTĘPCA WÓJTA  
  
mgr Zdzisław Polcicki

WÓJTA  
  
Olga Muniak

Maciej Dejak  
Radca Prawny  
W6/7091  


Handwritten text, possibly a signature or date, located at the bottom of the page.

.....  
(wnioskodawca)

**WNIOSEK**  
o udzielenie zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

- dostawa\*
- usługa\*
- robota budowlana\*

2. Opis przedmiotu zamówienia: Kod CPV .....

.....  
.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji zamówienia:

.....  
.....

4. Termin realizacji zamówienia: .. .. .

5. Szacunkowa wartość zamówienia: ... .. złotych/ ... .. euro

6. Potwierdzam zaplanowane w budżecie gminy Jabłonna, na ..... rok, środki finansowe w wysokości złotych ..... brutto

.....  
(podpis wnioskującego)

Potwierdzam dostępność środków  
Jabłonna, dnia ..... ..

.....  
(podpis Skarbnika/osoby  
zastępującej Skarbnika)

Sprawdzono wniosek pod względem  
jego zgodności z zapisami ustawy PZP

.....  
(podpis inspektora ds.  
zamówień publicznych)

Zatwierdzam  
Jabłonna, dnia ..... ..

.....  
(podpis Wójta/ Z-cy Wójta/  
Sekretarza)

\* niepotrzebne skreślić



Wójt Gminy Jabłonna  
Modlińska 152  
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: ZP.271.06.2013  
ZP.271.07.2013

Jabłonna dnia: 01.03.2013r.

## Zarządzenie nr W.0050.28.2013

### Wójta Gminy Jabłonna z dnia 1 marca 2013 roku

*W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania  
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

- 1. Przeprowadzenie występu zespołu Maciej Małeńczuk & Pscyhodancing w ramach imprezy plenerowej pod hasłem: "Zaprzyjaźnij się z Zalewem!" (na terenie parkowo - pałacowym Polskiej Akademii Nauk w Jabłonie, impreza dla mieszkańców obszaru LGRZZ i osób czasowo przebywających na terenie LSROR)*
- 2. Przeprowadzenie imprezy plenerowej pod hasłem: - Zaprzyjaźnij się z Zalewem - (na terenie parkowo - pałacowym Polskiej Akademii Nauk w Jabłonie, impreza dla mieszkańców obszaru LGRZZ i osób czasowo przebywających na terenie LSROR) w dniu 1 września 2013 roku.*

#### §1

- Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

1. Elżbieta Radwan	Przewodnicząca komisji
2. Krystyna Jakubiak	Sekretarz komisji
3. Michał Smoliński	Członek komisji
4. Grzegorz Przybyłowicz	Członek komisji

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Elżbieta Radwan



## §2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Do zadań komisji należy:

- a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
- b) przeprowadzenie postępowania,
- c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,
- d) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
- f) sporządzenie protokołu postępowania.

2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:

- a) wykluczenia wykonawcy,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty
- d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

## §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

## §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT  
*Olga M...*





**ZARZĄDZENIE Nr. 29**  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 01.03.2013r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Audytu Wewnętrznego w Urzędzie Gminy Jabłonna.**

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr.142,poz.1591 z późn. zm.) oraz art.274 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009roku o finansach publicznych (Dz. U. .Nr. 157 poz.1240), zarządzam co następuje:

**§1**

Wprowadza się:

„Regulamin Audytu Wewnętrznego” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, określający szczegółowe wytyczne w sprawie sposobu, metodyki i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego w obszarze działania Urzędu Gminy Jabłonna.

**§2**

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Jabłonna do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania jego zapisów.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Audytorowi Wewnętrznemu.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*

SEKRETARZ GMINY

mgr *Elżbieta Radwan*

RADCA PRAWNY

mgr Alicja Gawrońska  
(nr Wa-4342)

## Regulamin Audytu Wewnętrznego

### Postanowienia ogólne

#### §1

Regulamin Audytu Wewnętrznego, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady, sposób i tryb przeprowadzania audytu wewnętrznego oraz organizację pracy audytora wewnętrznego w Urzędzie Gminy Jabłonna.

#### §2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
2. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
3. **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna ;
4. **Jednostce** – należy przez to rozumieć:
  - a. jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej utworzoną do realizacji zadań Gminy, podległą Wójtowi Gminy Jabłonna;
  - b. jednostkę nadzorowaną przez Wójta Gminy Jabłonna, posiadającą osobowość prawną i działającą w oparciu o odrębne przepisy;
5. **audycie wewnętrznym** – należy przez to rozumieć działalność niezależną i obiektywną, której celem jest wspieranie Wójta w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze;
6. **audytorze wewnętrznym** – rozumie się przez to pracownika zatrudnionego na stanowisku audytora wewnętrznego, lub zatrudnionego na umowę zlecenie;
7. **komórce audytowanej** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy, Jednostki organizacyjne i Jednostki nadzorowane oraz ich wewnętrzne komórki organizacyjne, w których dokonywane są czynności konieczne do przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
8. **kierownikowi komórki audytowanej** – rozumie się przez to osobę kierującą komórką audytowaną, jak również osobę pełniącą jego obowiązki;
9. **zadaniu zapewniającym** – należy przez to rozumieć zespół działań podejmowanych w celu dostarczenia niezależnej i obiektywnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie/Jednostce;
10. **czynnościach doradczych** – należy przez to rozumieć, inne niż zadania zapewniające, działania podejmowane przez audytora wewnętrznego, których celem jest zwłaszcza usprawnienie funkcjonowania Urzędu/Jednostki;



1

11. **zadaniu audytowym** – należy przez to rozumieć zadanie zapewniające i czynności doradcze związane z dokonaniem przez audytora obiektywnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie/Jednostce;
12. **obszarze audytu** – rozumie się przez to każdy obszar działania Urzędu/Jednostki, w obrębie którego audytor wyodrębnił obszary ryzyka do przeprowadzenia zadania audytowego;

### §3

1. Audytor wewnętrzny przeprowadza audyt wewnętrzny w komórkach audytowanych na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia Wójta, po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Imienne upoważnienie do przeprowadzania audytu wewnętrznego zawiera w szczególności:
  - a. imię i nazwisko audytora wewnętrznego,
  - b. nazwy komórek audytowanych,
  - c. termin ważności upoważnienia,
  - d. podpis Wójta, ze wskazaniem imienia i nazwiska.
3. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia audytu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### Dokumentowanie audytu wewnętrznego

### §4

1. Audytor wewnętrzny dokumentuje wszystkie czynności i zdarzenia, które mają istotne znaczenie dla wyników audytu wewnętrznego.
2. Stwierdzone fakty i ustalenia powinny być udokumentowane z dochowaniem najwyższej staranności.
3. Przekazane oryginały dokumentów stanowią własność komórki audytowanej.
4. Dokumenty dotyczące ustaleń znaczących dla badanej działalności powinny być poświadczane za zgodność przez pracowników komórki audytowanej za zgodność z oryginałem.

### §5

Audytor wewnętrzny prowadzi:

1. bieżące akta audytu wewnętrznego, zwane dalej „aktami bieżącymi”, w celu dokumentowania przebiegu i wyników audytu wewnętrznego;
2. stałe akta audytu wewnętrznego, zwane dalej „aktami stałymi”, w celu gromadzenia informacji dotyczących obszarów ryzyka, które mogą być przedmiotem zadań audytowych.

### §6

Akta bieżące zawierają w szczególności:

1. imienne upoważnienie do przeprowadzania audytu wewnętrznego;

2. program zadania zapewniającego oraz dokumenty związane z jego przygotowaniem;
3. dokumenty sporządzone oraz dokumenty otrzymane przez audytora wewnętrznego w trakcie przeprowadzania zadania zapewniającego, w tym oświadczenia dotyczące przedmiotu zadania zapewniającego,
4. dokumenty wytworzone lub otrzymane przez audytora wewnętrznego w związku z wykonywaniem czynności doradczych;
5. dokumentację dotyczącą przeprowadzonych czynności sprawdzających.

#### §7

1. Akta stałe zawierają w szczególności:
  - a. plany audytu;
  - b. sprawozdania z wykonania planów audytu;
  - c. informacje mogące mieć wpływ na przeprowadzanie audytu wewnętrznego, w tym dokumentację z przeprowadzonej analizy ryzyka.
2. Stałe akta podlegają aktualizacji.

#### §8

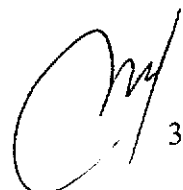
1. Akta bieżące i akta stałe stanowią własność Urzędu.

### Planowanie w audycie wewnętrznym

#### §9

1. Audyt wewnętrzny w Urzędzie/Jednostce jest działalnością planowaną w okresach rocznych.
2. Audytor wewnętrzny w celu przygotowania planu audytu przeprowadza w sposób udokumentowany analizę ryzyka.
3. Analiza ryzyka obejmuje w szczególności identyfikację obszarów działalności Urzędu/Jednostek oraz ocenę ryzyka we wszystkich zidentyfikowanych obszarach działalności (obszary ryzyka).
4. Przeprowadzając analizę ryzyka, audytor wewnętrzny uwzględnia zakres odpowiedzialności Wójta za funkcjonowanie kontroli zarządczej oraz bierze pod uwagę w szczególności:
  - a. cele i zadania Urzędu/Jednostki,
  - b. system kontroli zarządczej w Urzędzie/Jednostki;
  - c. ryzyka wpływające na realizację celów i zadań Urzędu/Jednostki;
  - d. wyniki innych audytów lub kontroli;
  - e. uwagi Wójta.
5. W wyniku przeprowadzonej analizy ryzyka audytor wewnętrzny sporządza listę wszystkich obszarów ryzyka, uwzględniając ich kolejność wynikającą z oceny ryzyka, z podaniem wyników analizy ryzyka.

#### §10

 3

Audytor wewnętrzny wyznacza obszary ryzyka do przeprowadzenia zadań zapewniających w roku następnym (plan roczny), biorąc pod uwagę analizy ryzyka.

## §11

1. Plan audytu zawiera w szczególności:
  - a. wyniki przeprowadzonej analizy ryzyka;
  - b. listę obszarów ryzyka, w których zostaną przeprowadzone zadania zapewniające;
  - c. informację na temat czasu planowanego na realizację poszczególnych zadań zapewniających;
  - d. informacje na temat czasu planowanego na realizację czynności doradczych;
  - e. informację na temat czasu planowanego na realizację czynności sprawdzających;
2. Plan audytu podpisuje audytor wewnętrzny, a następnie Wójt, z-ca Wójta lub osoba upoważniona,
3. Audytor wewnętrzny przekazuje informację o planowanym przeprowadzeniu zadań zapewniających kierownikom wszystkich komórek audytowanych objętych planem audytu.
4. Wzór planu audytu określa Załącznik nr 2 do regulaminu.

## §12

1. Jeżeli w trakcie realizacji planu audytu audytor wewnętrzny stwierdzi, że przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych zadań audytowych jest niemożliwe lub niecelowe, uzgadnia z Wójtem, w formie pisemnej, zakres realizacji planu audytu.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wystąpienia nowych ryzyk lub też zmiany oceny ryzyka, audytor wewnętrzny uzgadnia z Wójtem przeprowadzenie zadania audytowego poza planem audytu.

## **Przeprowadzanie zadania audytowego**

## §13

1. Rozpoczynając realizację zadania zapewniającego, audytor wewnętrzny informuje kierowników komórek audytowanych objętych zadaniem o planowanym przeprowadzeniu zadania zapewniającego.
2. Audytor wewnętrzny dokonuje analizy ryzyka w obszarze ryzyka objętym zadaniem zapewniającym oraz opracowuje program zadania zapewniającego.
3. Opracowując program zadania zapewniającego, audytor wewnętrzny uwzględnia w szczególności:
  - a. cele i zadania jednostki w obszarze ryzyka objętym zadaniem zapewniającym;
  - b. wyniki analizy ryzyka obszaru ryzyka objętego zadaniem zapewniającym;

- c. system kontroli zarządczej, w tym zarządzania ryzykiem w obszarze ryzyka objętym zadaniem zapewniającym;
- d. datę rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zadania zapewniającego.

#### §14

1. Audytor wewnętrzny, rozpoczynając czynności w komórkach audytowanych objętych zadaniem zapewniającym, przedstawia kierownikom tych komórek informacje na temat celu, zakresu zadania, kryteriów oceny oraz narzędzi i technik przeprowadzenia zadania.
2. Kierownik komórki audytowanej, przedstawia informacje dotyczące jej funkcjonowania oraz uzgadnia z audytorem wewnętrznym sposoby unikania zakłóceń w jej pracy w trakcie przeprowadzania zadania audytowego.
3. Kierownik i pracownicy komórki audytowanej mają prawo w każdym czasie do złożenia oświadczenia dotyczące przedmiotu zadania zapewniającego.
4. W trakcie realizacji zadania audytowego audytor wewnętrzny może odbywać narady z pracownikami komórki audytowanej.
5. Audytor wewnętrzny po zakończeniu czynności w komórkach audytowanych objętych zadaniem zapewniającym przedstawia kierownikom tych komórek ustalenia stanu faktycznego może zwołać naradę zamykającą.
6. Po przedstawieniu kierownikom komórek audytowanych ustaleń stanu faktycznego opartego na podstawach prawnych dotyczących zakresu działania komórki audytowanej audytor wewnętrzny sporządza sprawozdanie, w którym w sposób jasny, rzetelny i zwięzły przedstawia wyniki audytu wewnętrznego.
7. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
8. 1/ temat i cel zadania zapewniającego;
  - a. podmiotowy i przedmiotowy zakres zadania zapewniającego;
  - b. datę rozpoczęcia zadania zapewniającego;
  - c. ustalenia stanu faktycznego wraz ze sklasyfikowanymi wynikami ich oceny,
  - d. wprowadzenia usprawnień, zwane dalej „zaleceniami”;
  - e. opinię audytora wewnętrznego w sprawie adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w obszarze ryzyka objętym zadaniem zapewniającym;
  - f. datę sporządzenia sprawozdania;
  - g. imię i nazwisko audytora wewnętrznego przeprowadzającego zadanie oraz jego podpis.

#### §15

1. Audytor wewnętrzny przekazuje sprawozdanie kierownikom komórek audytowanych objętych zadaniem zapewniającym. W przypadku objęcia zakresem zadania zapewniającego kilku komórek audytowanych audytor wewnętrzny może przekazać kierownikowi komórki audytowanej tylko tę część sprawozdania, która dotyczy działalności kierowanej przez niego komórki.
2. Po otrzymaniu sprawozdania kierownik komórki audytowanej może zgłosić na piśmie dodatkowe wyjaśnienia lub umotywowane zastrzeżenia do treści sprawozdania, w terminie określonym przez audytora wewnętrznego nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania.



3. W przypadku otrzymania dodatkowych wyjaśnień lub umotywowanych zastrzeżeń do treści sprawozdania audytor wewnętrzny dokonuje ich analizy i w miarę potrzeby podejmuje dodatkowe czynności wyjaśniające w tym zakresie, a w przypadku stwierdzenia w części albo w całości ich zasadności zmienia lub uzupełnia treść sprawozdania.
4. W przypadku nieuwzględnienia dodatkowych wyjaśnień lub umotywowanych zastrzeżeń do treści sprawozdania, w części albo w całości, audytor wewnętrzny przekazuje na piśmie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem kierownikowi komórki audytowanej.
5. Dodatkowe wyjaśnienia lub umotywowane zastrzeżenia do treści sprawozdania oraz kopię stanowiska, o którym mowa w ust. 4, audytor wewnętrzny włącza do akt bieżących.
6. Po rozpatrzeniu dodatkowych wyjaśnień lub umotywowanych zastrzeżeń do treści sprawozdania audytor wewnętrzny przekazuje sprawozdanie Wójtowi i kierownikowi komórki audytowanej.
7. W przypadku niezgłoszenia dodatkowych wyjaśnień lub umotywowanych zastrzeżeń do treści sprawozdania audytor wewnętrzny, przekazuje sprawozdanie Wójtowi.
8. Kierownik komórki audytowanej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania może przedstawić na piśmie Wójtowi swoje stanowisko wobec przedstawionego
9. Kierownik komórki audytowanej w przypadku uznania, że zalecenia zawarte w sprawozdaniu są zasadne, wyznacza osoby odpowiedzialne za ich realizację. Sposób i wyznaczony termin ich realizacji monitoruje i nadzoruje audytor wewnętrzny.
10. W przypadku odmowy realizacji zaleceń kierownik komórki audytowanej powiadamia pisemnie audytora wewnętrznego oraz Wójta o przyczynach odmowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania.

## §16

1. Audytor wewnętrzny może przeprowadzić czynności sprawdzające, dokonując oceny działań komórki audytowanej podjętych w celu realizacji zaleceń.
2. Ustalenia poczynione w trakcie czynności sprawdzających oraz ich ocenę audytor wewnętrzny zamieszcza w sprawozdaniu z audytu sprawdzającego, który przekazuje Wójtowi oraz kierownikowi komórki audytowanej, w której były przeprowadzane czynności sprawdzające.

## §17

1. Audytor wewnętrzny może wykonywać czynności doradcze na wniosek Wójta lub z własnej inicjatywy w zakresie z nim uzgodnionym.
2. Audytor wewnętrzny informuje pisemnie Wójta o przyczynach niewykonania czynności doradczych, o których mowa w ust. 1, wnioskowanych przez Wójta.
3. W wyniku czynności doradczych audytor wewnętrzny może przedstawić opinie lub wnioski dotyczące usprawnienia funkcjonowania Urzędu/Jednostki.
4. Audytor wewnętrzny może z własnej inicjatywy składać Wójtowi wnioski mające na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu/Jednostki.
5. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 3 i 4, nie są wiążące.
6. Sposób wykonania i dokumentowania przebiegu oraz wyniku czynności doradczych powinien być odpowiedni do rodzaju i charakteru działań podjętych przez audytora wewnętrznego.

## **Sprawozdawczość w audycie wewnętrznym.**

### **§18**

1. Audytor wewnętrzny w terminie do końca stycznia każdego roku składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania planu audytu za rok poprzedni informujące w szczególności o stopniu jego realizacji oraz istotnych ryzykach i słabościach kontroli zarządczej.
2. Sprawozdanie z wykonania planu audytu powinno zawierać:
  - a. informację na temat wszystkich zrealizowanych zadań zapewniających, czynności doradczych i czynności sprawdzających wraz z odniesieniem do planu audytu;
  - b. wskazanie przyczyny zaistnienia ewentualnych, znaczących odstępstw w realizacji planu audytu;
  - c. omówienie zidentyfikowanych istotnych ryzyk i słabości kontroli zarządczej;
  - d. inne informacje związane z prowadzeniem audytu wewnętrznego w roku poprzednim, które audytor wewnętrzny ustala w porozumieniu z Wójtem.
3. Wzór sprawozdania z wykonania planu audytu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

### **Postanowienia końcowe**

### **§19**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie w szczególności stosowne przepisy prawa w tym zakresie m.in.:

1. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
2. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego,
3. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego,
4. Kodeks etyki audytora wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych,
5. postanowienia wewnętrznych regulacji Urzędu, odnoszące się do audytu wewnętrznego.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*



**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Audytu**

Jabłonna, dn. ....r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki  
sektora finansów publicznych)

.....  
(numer upoważnienia)

**Upoważnienie do przeprowadzenia audytu wewnętrznego**

) Na podstawie art. 274 ust. 4, art. 275 i art. 283 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157 poz. 1240) upoważnia się Pana:

..... – **Audytora Wewnętrznego**

Do przeprowadzenia zadania zapewniającego zgodnego z planem audytu wewnętrznego/poza planem audytu wewnętrznego: .....

.....

Upoważnienie jest ważne za okazaniem dowodu osobistego nr .....

Termin ważności upoważnienia upływa z dniem .....r.

) .....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki  
sektora finansów publicznych)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia .....r.

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki  
sektora finansów publicznych)



## PLAN AUDYTU NA ROK .....

### 1. Jednostki sektora finansów publicznych objęte audytem wewnętrznym <sup>1)</sup>

Lp.	Nazwa jednostki
1	

### 2. Wyniki analizy obszarów ryzyka – obszary działalności jednostki zidentyfikowane przez audytora wewnętrznego z określeniem szacowanego poziomu ryzyka w danym obszarze

Lp.	Nazwa obszaru (ze wskazaniem nazwy jednostki, jeżeli to konieczne)	Typ obszaru działalności	Obszar działalności związany z dysponowaniem środkami, o których mowa w ustawie o finansach publicznych	Opis obszaru działalności wspomagającej	Poziom ryzyka w obszarze
1					

### 3. Planowane tematy audytu wewnętrznego

#### 3.1. Planowane zadania zapewnijące



Lp.	Temat zadania zapewnającego	Nazwa obszaru (nazwa obszaru z kolumny 3 w tabeli 2)	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających zadanie ( w etatach)	Planowany czas przeprowadzenia zadania ( w dniach)	Ewentualna potrzeba powołania rzeczoznawcy	Uwagi
1						-

### 3.2. Planowane czynności doradcze

Lp.	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających czynności doradcze ( w etatach)	Planowany czas przeprowadzenia czynności doradczych ( w dniach)	Uwagi
1			-

### 4. Planowane czynności sprawdzające

Lp.	Temat zadania zapewnającego, którego dotyczą czynności sprawdzające	Nazwa obszaru	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających czynności sprawdzające ( w etatach)	Planowany czas przeprowadzenia czynności sprawdzających ( w dniach)	Uwagi
1					
3					

### 5. Planowane obszary ryzyka, które powinny być objęte audytem wewnętrznym w kolejnych latach

Lp.	Nazwa obszaru ( nazwa obszaru z kolumny 2 w tabeli 2 )	Planowany rok przeprowadzenia audytu wewnętrzznego	Uwagi
1			

**6. Informacje istotne dla przeprowadzenia audytu wewnętrznego, uwzględniające specyfikę jednostki (np. zmiany organizacyjne)**

.....  
.....  
.....

( data )

( pieczęćka i podpis audytora wewnętrznego / koordynatora  
komórki audytu wewnętrznego )

( data )

( pieczęćka i podpis kierownika jednostki,  
w której jest zatrudniony audytor wewnętrzny )

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Audytu

.....  
(nazwa i adres jednostki sektora finansów publicznych, w której jest zatrudniony audytor wewnętrzny)

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PLANU AUDYTU ZA ROK .....**

**1. Jednostka sektora finansów publicznych objęta audytem wewnętrznym.**

Lp.	Nazwa jednostki
1	2

**2. Podstawowe informacje o komórce audytu wewnętrznego**

Lp.	Imię i nazwisko audytora	Nazwa stanowiska	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej	Wymiar czasu pracy (w etatach)	Kwalifikacje zawodowe	Udział w szkoleniach w roku sprawozdawczym (w dniach)
1	2	3	4	5	6	7	8

**3. Przeprowadzone zadania audytowe zapewniające w roku sprawozdawczym (plan/wykonanie):**

Temat zadania audytowego (plan)	Temat zadania audytowego (wykonanie)	Typ obszaru działalności, w którym przeprowadzono zadanie audytowe (podstawowa/wspomagająca)	Czas przeprowadzenia zadania audytowego ( w dniach)		Przyczyna zaistnienia znaczących odstępstw w realizacji planu audytu.
			Plan	Wykonanie	
1	2	3	4	5	6

**4. Zidentyfikowane istotne ryzyka i słabości kontroli zarządczej, wydane zalecenia w ramach przeprowadzonych zadań audytowych zapewniających:**

Temat zrealizowanego zadania audytowego	Efekty przeprowadzenia zadania audytowego	Zidentyfikowane istotne ryzyka i słabości kontroli zarządczej	Podstawowe zalecenia opinie i wnioski
1	2	3	4

2014

**5. Przeprowadzone czynności sprawdzające w roku sprawozdawczym (plan/wykonanie):**

Temat zadania audytowego (plan)	Temat zadania audytowego (wykonanie)	Czas przeprowadzenia zadania audytowego ( w dniach)		Przyczyna zaistnienia znaczących odstępstw w realizacji planu audytu.
		Plan	Wykonanie	
1	2	3	4	5

**6. Przeprowadzone czynności doradcze w roku sprawozdawczym (plan/wykonanie):**

Temat zadania audytowego (plan)	Temat zadania audytowego (wykonanie)	Czas przeprowadzenia zadania audytowego ( w dniach)		Przyczyna zaistnienia znaczących odstępstw w realizacji planu audytu.
		Plan	Wykonanie	
1	2	3	4	5

**7. Istotne informacje dotyczące prowadzenia audytu wewnętrznego w roku sprawozdawczym:**

.....

.....

.....

(data)

(podpis i pieczęć audytora wewnętrznego/koordynatora komórki audytu wewnętrznego)

4 



**ZARZADZENIE Nr 30 /2013**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 11 marca 2013r**

**w sprawie: przedłożenia projektów uchwał na posiedzenie XXX Sesji Rady Gminy Jabłonna w dniu 20 marca 2013 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Proszę o wprowadzenie do porządku obrad punktu dot. sprawozdania z działalności:

1. Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie z filią w Chotomowie i Skierdach,
2. Gminnej Publicznej Biblioteki im. Ks. Twardowskiego z filią w Chotomowie,
3. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie.

**§ 2**

Przedkładam do rozpatrzenia przez Radę Gminy następujące projekty uchwał w sprawie:

1. zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy Jabłonna na lata 2013-2022 (treść uchwały dostarczona zostanie na posiedzenie Komisji Budżetowej),
2. zmian w budżecie gminy Jabłonna na rok 2013,
3. zmiany uchwały Rady Gminy Jabłonna z dnia 21 listopada 2012r Nr XXVI/255/2012 w sprawie stawek opłaty targowej na 2013r,
4. nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków finansowych w 2014 roku stanowiących fundusz sołecki,
5. wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków finansowych w 2014 roku stanowiących fundusz sołecki,
6. odmowy ustanowienia pomnika przyrody,
7. zmiany planu odnowy miejscowości Chotomów (treść uchwały dostarczona zostanie na posiedzenie Komisji Rozwoju),
8. zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę z urządzeń wodociągowych Mennicy Incest Sp. z o.o. w gminie Jabłonna,
9. nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi i gminie Jabłonna,
10. wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym niezabudowanych nieruchomości gruntowych o nr ew. 247/62, 248/51, 248/52, 249/35 położonej we wsi Jabłonna, gmina Jabłonna oraz nabycia niezabudowanej nieruchomości gruntowej o nr ew. 2706/2, położonej we wsi i gminie Jabłonna,
11. wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie przetargu ustnego ograniczonego niezabudowanych nieruchomości gruntowych o nr ew. 104/17, nr ew. 104/19, nr ew. 104/20, nr ew. 104/21, położonych we wsi Rajszew gmina Jabłonna,
12. uchylenia uchwały Nr XXVIII/281/2013 z dnia 23 stycznia 2013r Rady Gminy Jabłonna w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Zegrzyńskiej i Złotej Renety,
13. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Zegrzyńskiej i Złotej Renety we wsi Jabłonna,

14. uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna w rejonie ulicy Lipowej we wsi Skierdy i Rajszew,
15. uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna nieruchomości położonej przy ulicy Golfowej we wsi, Rajszew,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
*Muniak*  
Olga Muniak

SEKRETARZ GMINY

*[Signature]*  
mgr Elżbieta Radwan

Одлучаедам 1.12.03.2013  
*[Signature]*

