

Wójt Gminy Jabłonna  
Modlińska 152  
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: ZP.271.26.2013

Jabłonna dnia: 04.10.2013r.

## Zarządzenie nr W.0050.102.2013

### Wójta Gminy Jabłonna z dnia 4 października 2013 roku

*W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania  
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

*Zakup i montaż pomp ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi w ramach  
inwestycji – Budowa Centrum Edukacyjno-Kulturalno-Sportowego w Chotomowie. Etap I*

#### §1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz 907.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:
  1. Grażyna Woźnicka Przewodniczący komisji
  2. Krystyna Jakubiak Sekretarz/członek komisji
  3. Iwona Wołoch Członek komisji
  4. Wojciech Kralka Członek komisji
  5. Janusz Karmel Członek komisji

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Grażyna Woźnicka

#### §2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
  - b) przeprowadzenie postępowania,



- c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,
  - d) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - e) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
  - f) sporządzenie protokołu postępowania.
2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
- a) wykluczenia wykonawcy,
  - b) odrzucenia oferty,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty
  - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

### §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

### §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*



BE. 5561.1.2013

ZARZĄDZENIE Nr 103/2013  
WÓJTA GMINY JABŁONNA  
z dnia 04 października 2013 r.

w sprawie przygotowania i zorganizowania Stanowiska Kierowania  
w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym  
w Urzędzie Gminy JABŁONNA

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2012 r., poz. 461), w zw. z § 11 ust.2, pkt 2, § 12 ust. 2 pkt 2 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz na podstawie zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie Mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy JABŁONNA przygotować i zorganizować Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Jabłonna (zwanego dalej w treści zarządzenia SK WGJ).

§ 2

Przygotowanie i zorganizowanie SK WGJ powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy, Naczelnikowi Wydziału Obsługi Urzędu oraz Inspektorowi ds. Bezpieczeństwa, OC i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 3

Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

1. przygotowanie pomieszczeń przeznaczonych na stanowisko kierowania;
2. przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania;
3. utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
4. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do podjęcia z zadań i ich realizacji;
5. wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
6. wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
7. zorganizowanie :
  - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
  - b) zabezpieczenia medycznego,





- c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
  - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
  - e) osłony kontrwywiadowczej,
  - f) punktów zabiegów specjalnych;
8. zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
  9. przygotowanie środków do :
    - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
    - b) ochrony i obrony stanowiska kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
    - c) prowadzenia akcji ratowniczych;
  10. określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;

#### § 4

W ramach SK WGJ :

1. Do zadań Sekretarza Gminy JABŁONNA należy :
  - 1) zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy JABŁONNA w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy JABŁONNA zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku Nr I do Zarządzenia oraz opracowanymi etatami Stanowiska Kierowania Wójta Gminy JABŁONNA.
2. Do zadań Naczelnika Wydziału Obsługi Urzędu Gmina należy :
  - 1) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej;
  - 2) utrzymanie ustalonego porządku na Stanowisku Kierowania Wójta;
  - 3) pełne zabezpieczenie transportowe oraz kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem i maskowaniem Stanowiska Kierowania Wójta;
  - 4) wyposażenie Stanowiska Kierowania Wójta w środki kierowania, a w tym: urządzenia łączności do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
  - 5) zorganizowanie, w tym utajnionych systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
  - 6) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta;
  - 7) zorganizowanie :
    - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
    - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
    - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
    - d) punktów zabiegów specjalnych .
3. Do zadań Inspektora ds. Bezpieczeństwa, OC i Zarządzania Kryzysowego należy :
  - 1) przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na Stanowisku Kierowania Wójta;
  - 2) opracowanie etatu Stanowiska Kierowania Wójta Gminy JABŁONNA;
  - 3) przygotowanie na Stanowisku Kierowania Wójta miejsc pracy dla Grup Operacyjnych zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych oraz innych organów niezbędnych w kierowaniu obroną Gminy;
  - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia;
  - 5) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem





Stanowiska Kierowania Wójta Gminy JABŁONNA, a w szczególności – określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku.

4. Do zadań Pełnomocnika Wójta Gminy JABŁONNA ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy :
- 1) zorganizowanie systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy;
  - 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania obroną Gminy;
5. Do zadań Naczelników Wydziałów (Kierowników Referatów) Urzędu Gminy Jabłonna należy zgodnie z opracowanym przez Inspektora ds. Bezpieczeństwa, OC i zarządzania kryzysowego – pełnomocnika ochrony i informacji niejawnych etatem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy JABŁONNA, wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania, zdolnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy JABŁONNA w systemie dwuzmianowym.

#### § 5

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stanowiska Kierowania czynię odpowiedzialnym Sekretarza Urzędu Gminy JABŁONNA.

#### § 6

Miejsce rozmieszczenia oraz strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania z Wojewodą Mazowieckim poprzez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie uzgodni Inspektor ds. Bezpieczeństwa, OC i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy do 31 października 2013r.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*ma*  
**Olga Muniak**



**ZARZADZENIE Nr 105/2013**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 14 października 2013r**

**w sprawie: przedłożenia projektów uchwał na posiedzenie XXXVI Sesji Rady Gminy Jabłonna w dniu 23 października 2013 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. z 2013r. poz. 594)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Proszę o wprowadzenie do porządku obrad na sesję Rady Gminy Jabłonna punktu dot.:

1. informacji na temat analizy oświadczeń majątkowych,
2. funkcjonowania elektrowni fotowoltaicznej w Chotomowie (wyjazd w teren).

**§ 2**

Przedkładam do rozpatrzenia przez Radę Gminy następujące projekty uchwał w sprawie:

1. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jabłonna,
2. zmiany uchwały Nr XXXIV/346/2013 z dnia 28 sierpnia 2013r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki,
3. zmiany uchwały Nr XXXIV/347/2013 z dnia 28 sierpnia 2013r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki,
4. wyrażenia zgody na przystąpienie do opracowania i wdrażanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej”,
5. zmiany uchwały nr VII/60/2011 Rady Gminy Jabłonna z dnia 20 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Jabłonna,
6. przyjęcia programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na terenie Gminy Jabłonna na lata 2013-2015,
7. trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*

*Amymalaim*  
15.10.2013r. *JB*



**Wójt Gminy Jabłonna**  
**Modlińska 152**  
**05-110 Jabłonna**

**Znak sprawy: ZP.271.28.2013**  
**ZP.271.29.2013**

Jabłonna dnia: 14.10.2013r.

## **Zarządzenie nr W.0050.107.2013**

### **Wójt Gminy Jabłonna** **z dnia 14 października 2013 roku**

***W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:***

- 1. Budowa oświetlenia ulicy Lipowej w Dąbrowie Chotomowskiej***
- 2. Budowa oświetlenia ulicy Muzycznej w Skierdach – etap II***

#### **§1**

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz 907.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Grażyna Woźnicka  | Przewodnicząca komisji    |
| 2. Krystyna Jakubiak | Sekretarz/członek komisji |
| 3. Iwona Wołoch      | Członek komisji           |
| 4. Andrzej Kiljan    | Członek komisji           |

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Grażyna Woźnicka

#### **§2**

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,



- b) przeprowadzenie postępowania,
  - c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,
  - d) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - e) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
  - f) sporządzenie protokołu postępowania.
2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
- a) wykluczenia wykonawcy,
  - b) odrzucenia oferty,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty
  - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

### §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

### §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*





WÓJT GMINY JABLONNA  
05-110 Jabłonna  
ul. Modlińska 152

**ZARZĄDZENIE NR 108/2013**  
**WÓJTA GMINY JABLONNA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ**  
**z dnia 14 października 2013 r.**  
**w sprawie Planu Obrony Cywilnej**

Na podstawie art. 17, ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.), § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Legionowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Nr 25/2012 z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej miast i gmin, **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Plan Obrony Cywilnej Gminy JABLONNA, zwany dalej Planem, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców i społeczne organizacje ratownicze do realizacji wynikających z Planu zadań obrony cywilnej.

§ 3.

Za przygotowanie wykonawców zadań, o których mowa w § 2, do ich realizacji, wdrożenia Planu oraz nadzór nad jego bieżącą aktualizacją czyni się odpowiedzialnym inspektora ds. bezpieczeństwa, OC i zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*  
**Olga Muniak**



**ZARZĄDZENIE Nr 109/2013****Wójta Gminy Jabłonna****z dnia 28 października 2013 roku****w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2013**

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz. 594 ze zm.), art. 257 i art 259 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **146 637 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| <b>Dział</b> | <b>TREŚĆ</b>                                                                                                                                                            | <b>Zwiększenie</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|              | <b>RAZEM, z tego:</b>                                                                                                                                                   | <b>146 637</b>     |
| <b>010</b>   | <b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>                                                                                                                                            | <b>2 226</b>       |
|              | <i>Pozostała działalność</i>                                                                                                                                            | <b>2 226</b>       |
|              | Dochody bieżące, w tym                                                                                                                                                  | <b>2 226</b>       |
|              | - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | <b>2 226</b>       |
| <b>801</b>   | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>                                                                                                                                             | <b>22 149</b>      |
|              | <i>Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych</i>                                                                                                                    | <b>19 872</b>      |
|              | Dochody bieżące, w tym                                                                                                                                                  | <b>19 872</b>      |
|              | - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)                                                                | <b>19 872</b>      |
|              | <i>Inne formy wychowania przedszkolnego</i>                                                                                                                             | <b>2 277</b>       |
|              | Dochody bieżące, w tym                                                                                                                                                  | <b>2 277</b>       |
|              | - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)                                                                | <b>2 277</b>       |
| <b>852</b>   | <b>POMOC SPOŁECZNA</b>                                                                                                                                                  | <b>122 262</b>     |
|              | <i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>                      | <b>96 194</b>      |
|              | Dochody bieżące, w tym                                                                                                                                                  | <b>96 194</b>      |
|              | - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | <b>96 194</b>      |



|  |                                                                                                          |               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</b>                      | <b>15 000</b> |
|  | Dochody bieżące, w tym                                                                                   | 15 000        |
|  | - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 15 000        |
|  | <b>Ośrodki pomocy społecznej</b>                                                                         | <b>11 068</b> |
|  | Dochody bieżące, w tym                                                                                   | 11 068        |
|  | - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 11 068        |

§ 2

Zmniejsza się plan dochodów budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę 22 149 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział      | TREŚĆ                                                                                                    | Zmniejszenie  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|            | <b>RAZEM, z tego:</b>                                                                                    | <b>22 149</b> |
| <b>801</b> | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>                                                                              | <b>22 149</b> |
|            | <i>Przedszkola</i>                                                                                       | <i>22 149</i> |
|            | Dochody bieżące, w tym                                                                                   | 22 149        |
|            | - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 22 149        |

§ 3

Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę 124 488 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział      | Rozdział     | TREŚĆ                                                                                                                                              | Zwiększenie    |
|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|            |              | <b>RAZEM, z tego:</b>                                                                                                                              | <b>124 488</b> |
| <b>010</b> |              | <b>POMOC SPOŁECZNA</b>                                                                                                                             | <b>2 226</b>   |
|            | <b>01095</b> | <i>Pozostała działalność</i>                                                                                                                       | <i>2 226</i>   |
|            |              | Wydatki bieżące, w tym                                                                                                                             | 2 226          |
|            |              | - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych                                                                            | 2 226          |
| <b>852</b> |              | <b>POMOC SPOŁECZNA</b>                                                                                                                             | <b>122 262</b> |
|            | <b>85212</b> | <i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i> | <i>96 194</i>  |
|            |              | Wydatki bieżące, w tym                                                                                                                             | 96 194         |
|            |              | - świadczenia na rzecz osób fizycznych                                                                                                             | 93 394         |
|            |              | - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych                                                                            | 240            |
|            |              | - wynagrodzenia i składki od nich naliczane                                                                                                        | 2 560          |



|  |                                             |                                                                                     |               |
|--|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>85214</b>                                | <b>Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</b> | <b>15 000</b> |
|  |                                             | Wydatki bieżące, w tym                                                              | 15 000        |
|  |                                             | - świadczenia na rzecz osób fizycznych                                              | 15 000        |
|  | <b>85219</b>                                | <b>Ośrodki pomocy społecznej</b>                                                    | <b>11 068</b> |
|  | Wydatki bieżące, w tym                      | 11 068                                                                              |               |
|  | - wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 11 068                                                                              |               |

§ 4

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę 5 500 zł, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

| Dział      | Rozdział     | TREŚĆ                                                                   | Zmniejszenie | Zwiększenie  |
|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|            |              | <b>RAZEM, z tego:</b>                                                   | <b>5 500</b> | <b>5 500</b> |
| <b>801</b> |              | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>                                             | <b>500</b>   | <b>500</b>   |
|            | <b>80101</b> | <b>Szkoły podstawowe</b>                                                | -            | <b>500</b>   |
|            |              | Wydatki bieżące, w tym                                                  | -            | 500          |
|            |              | - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych | -            | 500          |
|            | <b>80103</b> | <b>Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych</b>                    | <b>500</b>   | -            |
|            |              | Wydatki bieżące, w tym                                                  | 500          | -            |
|            |              | - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych | 500          | -            |
|            | <b>80104</b> | <b>Przedszkola</b>                                                      | <b>5 000</b> | <b>5 000</b> |
|            |              | Wydatki bieżące, w tym                                                  | 5 000        | 5 000        |
|            |              | - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych | -            | 5 000        |
|            |              | - świadczenia na rzecz osób fizycznych                                  | 5 000        | -            |

§ 5

Po uwzględnieniu zmian wprowadzonych w § 1, § 2 tabela Nr 3 i 4 do Uchwały Nr XXVII/275/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. Rady Gminy Jabłonna w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2013 otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 1 i Nr 2.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT  
  
 Olga Muniak





**U Z A S A D N I E N I E**  
**do Zarządzenia Nr 109/2013**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 28 października 2013 roku**

**Zwiększenie planu dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 124 488 zł, z tego:**

***Dział 010, Rozdział 01095***

**2 226 zł** – zwiększenie planu dochodów i wydatków z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych z województwa mazowieckiego oraz pokrycie kosztów postępowania.

***Dział 852, Rozdział 85212***

**96 194 zł** - zwiększenie planu dochodów i wydatków w związku z niedoborem środków finansowych przeznaczonych na wypłatę świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego zgodnie z Decyzją Nr 233 Wojewody Mazowieckiego.

***Dział 852, Rozdział 85214***

**15 000 zł** - zwiększenie planu dochodów i wydatków z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych zgodnie z Decyzją Nr 205 Wojewody Mazowieckiego.

***Dział 852, Rozdział 85219***

**11 068 zł** - zwiększenie planu dochodów i wydatków z przeznaczeniem na wypłatę dodatków w wysokości 250 zł miesięcznie na pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, realizującego pracę socjalną w środowisku, zgodnie z Decyzją Nr 203 Wojewody Mazowieckiego.

**Zmiana planu dochodów budżetowych o kwotę 22 149 zł, z tego:**

***Dział 801, Rozdział 80103, 80104, 80106***

**22 149 zł** – zmiana planu dochodów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego, zgodnie z Decyzją Nr 229 Wojewody Mazowieckiego.

**Zmiana planu wydatków budżetowych o kwotę 5 500 zł, z tego:**

***Dział 801, Rozdział 80101, 80103***

**500 zł** – zmiana planu wydatków w związku z zabezpieczeniem środków na zakup lektur dla klas I-III w Szkole Podstawowej w Jabłonie.

***Dział 801, Rozdział 80104***

**5 000 zł** – zmiana planu wydatków w związku z zabezpieczeniem środków na pokrycie kosztów dostawy energii elektrycznej w Przedszkolu Gminnym w Chotomowie.





**Plan dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań  
zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami  
na 2013 rok**

| Dział | Rozdział | Wyszczególnienie                                                                                                                                                      | Podmiot przekazujący              | DOCHODY       |  | WYDATKI         |  |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--|-----------------|--|
|       |          |                                                                                                                                                                       |                                   | Kwota dotacji |  | Wydatki bieżące |  |
| 1     | 2        | 3                                                                                                                                                                     | 4                                 | 5             |  | 6               |  |
|       |          |                                                                                                                                                                       |                                   |               |  |                 |  |
|       |          | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | Mazowiecki<br>Urząd<br>Wojewódzki | 4 210         |  |                 |  |
|       |          | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                                                        |                                   |               |  | 21              |  |
|       |          | Zakup usług pozostałych                                                                                                                                               |                                   |               |  | 64              |  |
|       |          | Różne opłaty i składki                                                                                                                                                |                                   |               |  | 4 125           |  |
|       |          |                                                                                                                                                                       |                                   |               |  |                 |  |
|       |          | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | Mazowiecki<br>Urząd<br>Wojewódzki | 92 179        |  |                 |  |
|       |          | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                                                                                     |                                   |               |  | 71 119          |  |
|       |          | Dodatkové wynagrodzenie roczne                                                                                                                                        |                                   |               |  | 5 927           |  |
|       |          | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                                                                                    |                                   |               |  | 13 245          |  |
|       |          | Składki na Fundusz Pracy                                                                                                                                              |                                   |               |  | 1 888           |  |



|  |                                                                                                                                                                       |                             |  |           |           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-----------|-----------|
|  |                                                                                                                                                                       |                             |  | 2 611     |           |
|  | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | Krajowe Biuro Wyborcze      |  |           |           |
|  | Wynagrodzenia bezosobowe                                                                                                                                              |                             |  |           | 2 181     |
|  | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                                                                                    |                             |  |           | 376       |
|  | Składki na Fundusz Pracy                                                                                                                                              |                             |  |           | 54        |
|  |                                                                                                                                                                       |                             |  |           |           |
|  | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | Mazowiecki Urząd Wojewódzki |  | 2 255 194 |           |
|  | Świadczenia społeczne                                                                                                                                                 |                             |  |           | 2 124 674 |
|  | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                                                                                     |                             |  |           | 43 629    |
|  | Dodatkowe wynagrodzenie roczne                                                                                                                                        |                             |  |           | 3 237     |
|  | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                                                                                    |                             |  |           | 74 808    |
|  | Składki na Fundusz Pracy                                                                                                                                              |                             |  |           | 1 171     |
|  | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                                                        |                             |  |           | 2 240     |
|  | Zakup usług pozostałych                                                                                                                                               |                             |  |           | 3 941     |
|  | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                                                                                                      |                             |  |           | 1 094     |
|  | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                                                                                                   |                             |  |           | 400       |
|  |                                                                                                                                                                       |                             |  |           |           |
|  |                                                                                                                                                                       |                             |  |           |           |
|  | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | Mazowiecki Urząd Wojewódzki |  | 6 700     |           |
|  | Składki na ubezpieczenie zdrowotne                                                                                                                                    |                             |  |           | 6 700     |









### Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań bieżących Gminy Jabłonna na 2013 rok

| Dział | Rozdział | Wyszczególnienie                                                                                       | Podmiot przekazujący        | DOCHODY        |                | WYDATKI         |  |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|-----------------|--|
|       |          |                                                                                                        |                             | Kwota dotacji  |                | Wydatki bieżące |  |
| 1     | 2        | 3                                                                                                      | 4                           | 5              | 6              |                 |  |
| 801   |          | <b>Razem</b>                                                                                           |                             | <b>655 639</b> | <b>655 639</b> |                 |  |
|       |          |                                                                                                        |                             | <b>167 256</b> | <b>167 256</b> |                 |  |
|       |          | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | Mazowiecki Urząd Wojewódzki | 145 107        |                |                 |  |
|       |          | Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty                               |                             |                | 101 430        |                 |  |
|       |          | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                      |                             |                | 36 535         |                 |  |
|       |          | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                     |                             |                | 6 247          |                 |  |
|       |          | Składki na Fundusz Pracy                                                                               |                             |                | 895            |                 |  |
|       |          | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | Mazowiecki Urząd Wojewódzki | 19 872         |                |                 |  |
|       |          | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                      |                             |                | 16 610         |                 |  |
|       |          | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                     |                             |                | 2 855          |                 |  |
|       |          | Składki na Fundusz Pracy                                                                               |                             |                | 407            |                 |  |
|       |          | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | Mazowiecki Urząd Wojewódzki |                |                |                 |  |
|       |          | Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty                               |                             | 2 277          |                | 2 277           |  |



**Zarządzenie Nr 110**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 29.10.2013. roku**

*w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 59/2012 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 18 lipca 2012r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość  
szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.*

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 w związku z art. 60 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( j t. Dz.U. z 2013r. poz. 594. ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

W załączniku do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro” dodaje się rozdział VII w brzmieniu:

1. Dla zamówień realizowanych w ramach projektu „Zielona Jabłonna” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”, szacunkowa kwota zamówienia, powyżej której należy stosować procedurą opisaną w rozdziale IV, par.8, pkt.1, ppkt.1 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro”, przyjętego Zarządzeniem Nr 59/2012 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 18 lipca 2012r. wynosi 2000,00 złotych netto.

2. Oprócz wytycznych zapisanych w procedurze określonej w Zarządzeniu nr. 59/2012 z dnia 18.07.2012r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro” w ramach zamówień realizowanych w projekcie „Czysta Jabłonna” współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” konieczne jest upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Zamawiającego w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozmowa telefoniczna i notatka z niej sporządzona dla zamówień o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 2000 złotych netto nie stanowi dowodu potwierdzającego przeprowadzenie procedury rozeznania rynku.

3. Dla zamówień realizowanych w ramach projektu „Zielona Jabłonna” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” o wartości szacunkowej poniżej 2000 zł. netto należy dokonać rozeznania rynku w oparciu o przyjęte kryteria poprzez analizę ofert w ogólnodostępnych portalach internetowych, katalogach czy poprzez rozmowę telefoniczną i sporządzoną z tego notatkę.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Olga Muniak*

**Maciej Dejak**  
**Radca Prawny**  
Wa-7091

SECRET

**Wójt Gminy Jabłonna**  
**Modlińska 152**  
**05-110 Jabłonna**

**Znak sprawy: ZP.271.30.2013**

Jabłonna dnia: 29.10.2013r.

## **Zarządzenie nr W.0050.111.2013**

### **Wójta Gminy Jabłonna z dnia 29 października 2013 roku**

**W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania  
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

#### **1. Budowa oświetlenia ulicy Klonowej w Bożej Woli – etap I**

##### **§1**

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz 907.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

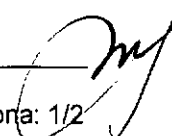
|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Grażyna Woźnicka  | Przewodnicząca komisji    |
| 2. Krystyna Jakubiak | Sekretarz/członek komisji |
| 3. Iwona Wołoch      | Członek komisji           |
| 4. Andrzej Kiljan    | Członek komisji           |

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Grażyna Woźnicka

##### **§2**

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
  - b) przeprowadzenie postępowania,





- c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,
  - d) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - e) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
  - f) sporządzenie protokołu postępowania.
2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
- a) wykluczenia wykonawcy,
  - b) odrzucenia oferty,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty
  - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

### §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

### §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

**WÓJT**  
*M*  
**Olga Muniak**





**ZARZĄDZENIE NR 112/2013**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 30 października 2013 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Jabłonna

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych.
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
  - 1) Agnieszka Makowska – przewodniczący komisji
  - 2) Piotr Karolak – członek komisji
  - 3) Marcin Krzemiński – członek komisji
  - 4) Agnieszka Turczyńska – członek komisji
  - 5) Bożena Matusiak – członek komisji
  - 6) Ewa Jas – członek komisji
  - 7) Iwona Wołoch – członek komisji
  - 8) Andrzej Kiljan – członek komisji
  - 9) Ryszard Trojanowski – członek komisji.

§ 2

Ustalam przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury w dniach 12 listopada - 15 stycznia 2014 roku.

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 października 2013 roku.
2. Do zakończenia inwentaryzacji należy dokonać zwiększeń lub zmniejszeń jakie nastąpiły między datą spisu z natury a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

**W O J T**  
*Olga Muniak*

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 7

2014 roku.

Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem faktycznym a stanem wykazanym w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć do dnia 15 stycznia

§ 6

zgodnie ze stanem faktycznym

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz czynnie
- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w obecności osób materialnie odpowiedzialnych

Zobowiązując członków Komisji do:

§ 5

Arkusze spisowe z przeprowadzonej inwentaryzacji, podpisane przez przewodniczącego, członków komisji oraz osobę materialnie odpowiedzialną, przewodniczący komisji przekaze do Wydziału Budżetu i Finansów następnego dnia po ukończeniu spisu, nie później niż do dnia 15 stycznia 2014 roku.

§ 4

**Wójt Gminy Jabłonna**  
**Modlińska 152**  
**05-110 Jabłonna**

**Znak sprawy: ZP.271.31.2013**

Jabłonna dnia: 04.11.2013r.

## **Zarządzenie nr W.0050.113.2013**

### **Wójta Gminy Jabłonna z dnia 4 listopada 2013 roku**

***W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania  
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:***

#### **Sprzedż i dostawa kompostowników**

#### **§1**

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz 907.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Hubert Macioch    | Przewodniczący komisji    |
| 2. Krystyna Jakubiak | Sekretarz/członek komisji |
| 3. Agnieszka Otowska | Członek komisji           |
| 4. Anna Klimczuk     | Członek komisji           |

Na Przewodniczącego Komisji zostaje powołany: Hubert Macioch

#### **§2**

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
  - b) przeprowadzenie postępowania,





- c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,
  - d) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - e) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
  - f) sporządzenie protokołu postępowania.
2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
- a) wykluczenia wykonawcy,
  - b) odrzucenia oferty,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty
  - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

### §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

### §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*

