

Jabłonna dnia 07.12.2006 r.

**Zarządzenie nr 1/III/2006
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 7 grudnia 2006 roku**

***W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:***

**Wyłapywanie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Jabłonna
w 2007 roku**

§1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Hanna Zielińska | Przewodnicząca komisji |
| 2. Krystyna Jakubiak | Sekretarz komisji |
| 3. Andrzej Kiljan | Członek komisji |

2. Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana **Hanna Zielińska**

§2

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) Przygotowanie zamówienia publicznego
- b) Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- c) Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu.
- d) Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającego.
- e) Przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy.
- f) Wybór najkorzystniejszej oferty i zaproponowanie jej kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
- g) Dokonanie wyboru nowego wykonawcy w przypadku uchylania się od podpisania umowy wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- h) Przyjęcie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu rozstrzygnięcia protestu.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

§5

W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających unieważnienie postępowania Komisja występuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.


mgr inż. Olga MUNIAK